



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

Decyzja

**Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr .../RKR/2023 z dnia ... kwietnia 2023 r.

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr. WEW/PRK/00031/2023

Wpłynęło 2023-04-17

Zał. Ark. /Str.

**w sprawie ustalenia zasad przenoszenia cywilnych studentów WAT
na drugi rok studiów dla kandydatów na oficerów zawodowych w WAT
rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 1/WAT/2021 z dnia 21 października 2021 r.), w związku z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie kształcenia kandydatów do zawodowej służby wojskowej w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w uczelniach wojskowych, szkołach podoficerskich, centrach szkolenia lub ośrodkach szkolenia (Dz.U. 2022 poz. 1448) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Przenoszenie cywilnych studentów WAT na studia stacjonarne dla kandydatów na oficerów zawodowych w WAT, zwane dalej „rekrutacją uzupełniającą” przeprowadza się na drugi rok jednolitych studiów magisterskich odbywanych w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w uczelni wojskowej, zwanych dalej „studiami wojskowymi”, na wolne miejsca powstałe w wyniku zwolnienia kandydatów z pełnienia tego rodzaju służby w trakcie pierwszego roku studiów.
2. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się po uzyskaniu zgody kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr.
3. Do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej powołuje się:
 - 1) uczelnianą komisję rekrutacyjną;
 - 2) komisje rekrutacyjne dla określonych kierunków studiów;
 - 3) zespoły do przeprowadzenia:
 - a) sprawdzianu sprawności fizycznej,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) testu znajomości języka angielskiego.Skład komisji i zespołów stanowi załącznik do decyzji.

4. Komisje i zespoły, o których mowa w ust. 3, przeprowadzą rekrutację uzupełniającą zgodnie z zapisami zawartymi w:
 - 1) ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie kształcenia kandydatów do zawodowej służby wojskowej w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w uczelniach wojskowych, szkołach podoficerskich, centrach szkolenia lub ośrodkach szkolenia;
 - 3) zarządzeniu Nr 2/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia do uczelni wojskowych dla kandydatów do zawodowej służby wojskowej w roku akademickim 2023/2024.

5. W rekrutacji uzupełniającej na studia wojskowe może uczestniczyć student WAT spełniający niżej wymienione kryteria:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
 - 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby wojskowej;
 - 4) posiada ukończone co najmniej 18 lat w dniu powołania do służby wojskowej;
 - 5) nie był karany za przestępstwo umyślne;
 - 6) studiuje na kierunku, na który jest prowadzona rekrutacja uzupełniająca lub kierunku do niego pokrewnym;
 - 7) ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów.

6. Rekrutacja uzupełniająca obejmuje:
 - 1) proces rejestracji;
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne.

§ 2

1. Proces rejestracji obejmuje:
 - 1) złożenie wniosku o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w uczelni wojskowej oraz innych wymaganych dokumentów, do dowolnie wybranego Wojskowego Centrum Rekrutacji, zwanego dalej WCR, w terminie do 14 dni od ogłoszenia przez rektora-komendanta WAT informacji o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej;
 - 2) wykonanie, zleconego przez WCR, badania psychologicznego w celu wydania orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
 - 3) otrzymanie opinii kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr w zakresie zasadności powołania kandydata na studia wojskowe;
 - 4) założenie indywidualnego konta w Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej IRK, dostępnej na stronie internetowej WAT;
 - 5) wypełnienie w IRK formularza osobowego oraz informacji związanych ze zgłoszeniem rekrutacyjnym;
 - 6) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł na wskazane w IRK konto rekrutacyjne;

- 7) dostarczenie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej zaświadczenia o odbywaniu studiów oraz dokumentów dotyczących przebiegu dotychczasowych studiów.

§ 3

1. O terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego kandydat będzie powiadomiony co najmniej na 7 dni przed dniem jego przeprowadzenia.
2. Na zakres postępowania kwalifikacyjnego składa się:
 - 1) sprawdzian sprawności fizycznej;
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) ocena stopnia znajomości języka angielskiego;
 - 4) analiza przebiegu studiów cywilnych;
 - 5) sporządzenie wykazów kandydatów dla określonych kierunków studiów;
 - 6) podjęcie decyzji w sprawie przeniesienia kandydatów na określone kierunki drugiego roku studiów wojskowych.

§ 4

1. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przeniesienia kandydata na określony kierunek drugiego roku studiów wojskowych rozpatrywane będą następujące kryteria:
 - 1) kierunek kandydata na studiach cywilnych;
 - 2) średnia ocen na pierwszym semestrze studiów;
 - 3) wyniki: testu sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej i ocena stopnia znajomości języka angielskiego;
 - 4) dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia kandydata, w tym średnia ocen na kolejnych semestrach studiów.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna informuje niezwłocznie kandydata o wstępnym zakwalifikowaniu albo wydaje i doręcza w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego decyzję o odmowie przeniesienia.
3. Wstępnie zakwalifikowanego kandydata szef WCR Warszawa - Śródmieście kieruje do wojskowej komisji lekarskiej w celu wydania orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej ustalającej kategorię zdolności do zawodowej służby wojskowej.
4. Na podstawie otrzymanych orzeczeń wojskowej komisji lekarskiej komisja rekrutacyjna informuje kandydata, w terminie do 7 dni, o wyrażeniu zgody na przeniesienie, albo wydaje i doręcza w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego decyzję o odmowie przeniesienia.
5. Kandydat przeniesiony na studia wojskowe w rekrutacji uzupełniającej jest zobowiązany do uzupełnienia w trakcie odbywania studiów różnic programowych. Warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych określa dziekan.

§ 5

Kandydatowi przeniesionemu na studia wojskowe rozkaz personalny o powołaniu oraz skierowanie doręcza szef WCR.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

SKŁADY KOMISJI I ZESPOŁÓW REKRUTACYJNYCH

1. Uczelniana komisja rekrutacyjna:
 - 1) przewodniczący: dr hab. inż. Kazimierz WORWA;
 - 2) zastępcy przewodniczącego:
 - a) dr inż. Zdzisław CHUDY,
 - b) płk mgr inż. Piotr KURZYK;
 - 3) sekretarze:
 - a) inż. Andrzej PUCZKOWSKI,
 - b) mgr inż. Sławomir SZCZEPAŃSKI,
 - c) mgr Joanna SZKIRUĆ;
 - 4) obsługa administracyjna: pracownicy Działu Organizacji Kształcenia zgodnie z decyzją przewodniczącego komisji;
2. Zespół do przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej:
 - 1) przewodniczący: ppłk dr Marek KOCIUBA;
 - 2) członkowie: nauczyciele Studium Wychowania Fizycznego zgodnie z decyzją przewodniczącego zespołu;
 - 3) sekretarze:
 - a) Adam GNATOWSKI,
 - b) Paweł JAWORSKI,
 - c) Katarzyna NOWOGÓRSKA,
 - d) Katarzyna SIUDZIŃSKA;
3. Zespół do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:
 - 1) przewodniczący: ppłk mgr inż. Wojciech KRAWIECKI;
 - 2) członkowie: wojskowi nauczyciele akademicy powołani rozkazem dziennym, przedstawiciele osób właściwych dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej);
 - 3) sekretarze:
 - a) ppłk mgr Grzegorz ROLKA,
 - b) por. mgr Bartosz MACHLA,
 - c) ppor. mgr Anna GRABOWSKA;
 - 4) obsługa administracyjna: pracownicy Wydziału Kadr Wojskowych zgodnie z decyzją przewodniczącego zespołu;
4. Zespół do przeprowadzenia testu znajomości języka:
 - 1) przewodnicząca: mgr Elżbieta TWARDOWSKA;
 - 2) członkowie: nauczyciele Studium Języków Obcych zgodnie z decyzją przewodniczącej zespołu;
 - 3) sekretarz: mgr inż. Anna DROBEK;
5. Komisja dla kierunków studiów: „informatyka” oraz „kryptologia i cyberbezpieczeństwo”:
 - 1) przewodniczący: dr hab. inż. Zbigniew TARAPATA;
 - 2) członkowie:
 - a) dr Joanna PIASECKA,
 - b) dr inż. Dariusz PIERZCHAŁA,
 - c) mgr inż. Adam KUTYŁA;

6. Komisja dla kierunku studiów: „elektronika i telekomunikacja”:
 - 1) przewodniczący: prof. dr hab. inż. Ryszard SZPLET;
 - 2) członkowie:
 - a) dr inż. Ewelina MAJDA-ZDANCEWICZ,
 - b) mgr inż. Zdzisław BOGACZ;

7. Komisja dla kierunków studiów: „budownictwo” oraz „geodezja i geoinformatyka”:
 - 1) przewodniczący: płk prof. dr hab. inż. Michał KĘDZIERSKI;
 - 2) członkowie:
 - a) dr inż. Anna SZCZEŚNIAK,
 - b) dr inż. Ryszard SOŁODUCHA,
 - c) dr inż. Aneta BRZUZY,
 - d) dr inż. Grzegorz ROGOJSZ,
 - e) mjr dr inż. Marek WYSZYŃSKI,
 - f) mgr Jacek SZCZYGŁOWSKI;

8. Komisja dla kierunku studiów „logistyka” (profil praktyczny):
 - 1) przewodniczący: płk dr hab. inż. Szymon MITKOW;
 - 2) członkowie:
 - a) dr Wiesława ZAŁOGA,
 - b) mgr inż. Włodzimierz LEWANDOWSKI;

9. Komisja dla kierunku studiów „mechanika i budowa maszyn”:
 - 1) przewodniczący: prof. dr hab. inż. Jerzy MAŁACHOWSKI;
 - 2) członkowie:
 - a) dr inż. Piotr SZURGOTT,
 - b) ppłk dr inż. Krzysztof GOCMAN,
 - c) mgr inż. Robert KOSSOWSKI;

10. Komisja dla kierunków studiów „inżynieria bezpieczeństwa”, „lotnictwo i kosmonautyka” oraz „mechatronika”:
 - 1) przewodniczący: dr hab. inż. Stanisław KACHEL;
 - 2) członkowie:
 - a) dr inż. Zdzisław ROCHAŁA,
 - b) mgr inż. Grzegorz NIKICIUK;

11. Komisja dla kierunku studiów „chemia”:
 - 1) przewodniczący: prof. dr hab. inż. Krzysztof CZUPRYŃSKI;
 - 2) członkowie:
 - a) dr inż. Zbigniew ZARAŃSKI,
 - b) płk mgr inż. Marek FILIPOWICZ.