



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

im. Jarosława Dąbrowskiego

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 20/WAT/2015 z dnia 26 marca 2015 r.

**w sprawie przenoszenia studentów cywilnych
na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
w Wojskowej Akademii Technicznej**

Na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z póź. zm.) oraz § 8 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia MON z dnia 17 listopada 2014 r. *w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych* (Dz. U. 2014 r. poz. 1627) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się reguły rekrutacji uzupełniającej na drugi rok studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanych dalej studiami wojskowymi, na zasadzie przenoszenia studentów ze studiów cywilnych, zwanej dalej „rekrutacją uzupełniającą”.
2. Rekrutację uzupełniającą na drugi rok studiów wojskowych przeprowadza się na wolne miejsca na pierwszym roku studiów wojskowych pierwszego stopnia - po uzgodnieniu liczby miejsc i kierunków kształcenia z dyrektorem departamentu MON właściwego ds. kadr, spośród studentów cywilnych studiujących na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów.
3. O przeniesienie na studia wojskowe może ubiegać się osoba spełniająca niżej wymienione kryteria:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) jest cywilnym studentem WAT;
 - 3) ma zaliczony pierwszy semestr studiów pierwszego stopnia;
 - 4) jest niekarana sędownie;
 - 5) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej.
4. Rekrutacja uzupełniająca rozpoczyna się w marcu każdego roku akademickiego uruchomieniem procesu rejestracji po ogłoszeniu przez rektora infor-

macji o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej na studia wojskowe, a kończy się podjęciem decyzji przez wydziałowe komisje rekrutacyjne zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego ustalonego przez rektora.

§ 2

1. Proces rejestracji trwa do 14 dni po ogłoszeniu przez rektora informacji, o której mowa w § 1 ust. 4, i obejmuje dostarczenie do jednostki organizacyjnej WAT właściwej ds. rekrutacji następujących dokumentów:
 - 1) zaadresowanego do rektora wniosku o powołanie do służby kandydackiej, według wzoru ustalonego przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) życiorysu;
 - 3) skróconego odpisu aktu urodzenia;
 - 4) potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego kandydat jest zobowiązany dostarczyć do WAT:
 - 1) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniej niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia uzyskane w trakcie studiów cywilnych.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
4. O złożeniu przez kandydata wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rektor informuje wojskowego komendanta uzupełnień, którego ewidencją objęty jest kandydat.
5. Po otrzymaniu informacji o złożonym wniosku wojskowy komendant uzupełnień kieruje kandydata do wojskowej komisji lekarskiej, która ustala zdolność fizyczną i psychiczną kandydata do zawodowej służby wojskowej oraz do wojskowej pracowni psychologicznej, która wydaje orzeczenie psychologiczne w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

§ 3

1. Rekrutację uzupełniającą przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez rektora na dany rok akademicki.
2. Na zakres postępowania kwalifikacyjnego składa się:
 - 1) test sprawności fizycznej;
 - 2) test znajomości języka angielskiego;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 4) analiza przebiegu studiów cywilnych, w tym uzyskanych ocen z zaliczeń i egzaminów.

3. O terminie przeprowadzenia w WAT postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2, kandydat jest powiadamiany, co najmniej na 14 dni przed dniem jego przeprowadzenia.
4. Opis konkurencji oraz warunki zaliczenia testu sprawności fizycznej zawarte są w uchwale Senatu WAT w sprawie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia na studia wyższe kandydatów na żołnierzy zawodowych do WAT w danym roku akademickim.
5. Test znajomości języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) przeprowadzany jest w WAT, przez komisję, o której mowa w ust. 1. Wyniki testu są punktowane w skali 0 ÷ 20.
6. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę predyspozycji kandydata do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym oraz motywacji do pełnienia zawodowej służby wojskowej.
7. Student ubiegający się o przeniesienie na studia wojskowe musi uzyskać pozytywne wyniki testu sprawności fizycznej, zgodnie z ust.4, i rozmowy kwalifikacyjnej oraz zdobyć przynajmniej 8 punktów z testu z języka angielskiego.

§ 4

1. W celu wyłonienia najlepszych kandydatów, w sytuacji większej liczby chętnych w stosunku do limitu miejsc, wydziałowa komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kierunek studiów kandydata na studiach cywilnych;
 - 2) średnią ocen i liczbę uzyskanych punktów ECTS na I i II semestrze studiów pierwszego stopnia;
 - 3) wyniki testu sprawności fizycznej i testu znajomości języka angielskiego;
 - 4) dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia kandydata.
2. W wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 1, wydziałowa komisja rekrutacyjna ustala listę rankingową kandydatów kwalifikujących się do przeniesienia na dany kierunek studiów wojskowych.
3. Decyzje w sprawie przeniesienia studenta na studia wojskowe, w ramach ustalonego limitu miejsc dla rekrutacji uzupełniającej, podejmuje wydziałowe komisje rekrutacyjne.
4. Wyniki rekrutacji uzupełniającej ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu doręcza się zainteresowanemu studentowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej z pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji, o których mowa w niniejszej uchwale.
4. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna. Decyzja ta - na piśmie i/lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej - doręczana jest odwołującemu się.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydata przyjętego na określony kierunek studiów wojskowych uczelniana komisja rekrutacyjna proponuje kolejnemu studentowi z listy rankingowej, przyjęcie na ten kierunek studiów wojskowych.
6. Decyzje wydawane przez komisje rekrutacyjne podpisują przewodniczący tych komisji.

§ 6

1. Po stawieniu się studenta przyjętego na studia wojskowe w ramach rekrutacji uzupełniającej, rektor podpisuje z nim umowę dotyczącą warunku zwrotu kosztów poniesionych w związku z nauką kandydata na żołnierza zawodowego oraz wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej i doręcza go przyjętemu na studia wojskowe studentowi.
2. O stawieniu się studenta powołanego do służby kandydackiej w WAT powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.
3. Student powołany do służby kandydackiej pełni służbę od dnia stawienia się do WAT.
4. Student powołany do służby kandydackiej staje się żołnierzem w czynnej służbie wojskowej i otrzymuje tytuł podchorążego z dniem stawienia się do WAT.
5. Student powołany do służby kandydackiej odbywa w WAT podstawowe szkolenie wojskowe, które kończy się złożeniem przysięgi wojskowej.

§ 7

Student przyjęty na studia wojskowe w ramach rekrutacji uzupełniającej jest zobowiązany do uzupełnienia w trakcie odbywania studiów różnic programowych wynikających z programu kształcenia na pierwszym roku studiów jeśli takie występują.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Zygmunt MIERCZYK