



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 11/WAT/2022 z dnia 24 lutego 2022 r.
w sprawie określenia zasad rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), w związku z § 21 ust. 1 pkt 27 Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. Obwieszczenie Rektora WAT nr 1/WAT/2021 z dnia 21 października 2021 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się „Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023” stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

**Zasady rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023**

**Dział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła Doktorska Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego zwana dalej „Szkołą Doktorską” prowadzi rekrutację osób zwanych dalej „kandydatami” na rok akademicki 2022/2023, w zakresie następujących dyscyplin naukowych:
 - 1) automatyka, elektronika i elektrotechnika,
 - 2) informatyka techniczna i telekomunikacja,
 - 3) inżynieria lądowa i transport,
 - 4) inżynieria materiałowa,
 - 5) inżynieria mechaniczna,
 - 6) nauki o bezpieczeństwie,
 - 7) nauki chemiczne.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu zgodnie z niniejszymi Zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023, zwanymi dalej „zasadami rekrutacji”.
4. W przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinach naukowych, w ramach, których kształcenie będzie realizowane w języku angielskim, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w języku angielskim.
5. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
6. Zasady i tryb kierowania w trybie służbowym żołnierzy zawodowych do Szkoły Doktorskiej regulują przepisy ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1131 z późn. zm.).
7. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tym samym zasadom rekrutacji, jak pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
8. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej ustala rektor w terminie do 31 maja 2022 r., na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej „dyrektorem”.
9. Rady Dyscyplin Naukowych w terminie do 31 maja 2022 r. ustalą listy potencjalnych promotorów wraz z tematami badawczymi i niezwłocznie prześlą do dyrektora celem opublikowania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
10. Na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej dyrektor w terminie do 31 lipca 2022 r. może dokonać zmian na liście, o której mowa w ust. 9.

Dział II

Komisja rekrutacyjna i zespoły kwalifikacyjne

§ 2

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, na wniosek dyrektora, rektor powołuje w drodze decyzji:
 - 1) Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej, zwaną dalej „komisją rekrutacyjną”,
 - 2) co najmniej po jednym Zespole kwalifikacyjnym dla każdej dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 1, zwanym dalej „zespołem kwalifikacyjnym”.
2. Komisja rekrutacyjna i zespoły kwalifikacyjne są powoływane przez rektora na okres od dnia 16 marca 2022 r. do dnia 15 marca 2023 r.
3. Za pracę w komisji rekrutacyjnej oraz w zespole kwalifikacyjnym przysługuje wynagrodzenie. Rektor w decyzji, o której mowa w ust. 1 określa zasady przyznania wynagrodzenia, którego wysokość określona jest w Regulaminie wynagradzania.

§ 3

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – dyrektor;
 - 2) po jednym przedstawicielu dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 1,
 - 3) inne osoby zgłoszone przez dyrektora,
 - 4) sekretarz – Kierownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej.
2. Przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 5 marca 2022 r. przekazują do dyrektora dane przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybranych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego prowadzący działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, rektor może powołać nowych lub odwołać powołanych członków komisji rekrutacyjnej.
4. W obradach komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany przez Samorząd Doktorantów przedstawiciel.
5. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Dziekanat Szkoły Doktorskiej.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji rekrutacyjnej i przewodniczy jej obradom.
7. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie zdalnej. Decyzje o formie posiedzenia podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku posiedzenia komisji prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
10. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

11. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
12. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) przygotowywanie i przekazanie zespołom kwalifikacyjnym wzoru protokołu i indywidualnych kart oceny kandydata dla zespołów kwalifikacyjnych,
 - 3) przygotowywanie dokumentów kandydatów dla zespołów kwalifikacyjnych,
 - 4) ustalenie terminów przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych,
 - 5) ustalenie indywidualnych terminów rozmów kwalifikacyjnych i powiadomienie kandydatów,
 - 6) ustalenie, na podstawie protokołów zespołów kwalifikacyjnych, list rankingowych w poszczególnych dyscyplinach naukowych i listy osób wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
 - 7) opublikowanie na stronie Szkoły Doktorskiej listy osób wstępnie zakwalifikowanych i po weryfikacji oświadczeń, o których mowa w § 14 ust. 1, listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych,
 - 8) przygotowanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. W skład zespołu kwalifikacyjnego dyscypliny naukowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch członków,
 - 3) sekretarz.
2. Przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 5 marca 2022 r. przekazują do dyrektora dane kandydatów na:
 - 1) przewodniczącego i członków zespołu - spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego prowadzący działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej,
 - 2) sekretarza - spośród pracowników wydziału związanego z dyscypliną naukową właściwą dla Rady.
3. Zadania zespołów kwalifikacyjnych:
 - 1) analiza przekazanych przez komisję rekrutacyjną dokumentów kandydatów,
 - 2) analiza i ocena związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową,
 - 3) analiza kwalifikacji i kompetencji oraz osiągnięć naukowych kandydatów i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z pkt 2 ppkt 1-3 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji,
 - 4) analiza koncepcji rozprawy doktorskiej kandydatów i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z pkt 2 ppkt 4 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji,
 - 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z pkt 2 ppkt 5 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji.
 - 6) ustalenie ogólnej, sumarycznej liczby punktów rankingowych uzyskanych przez kandydata ze wszystkich kryteriów, o których mowa w pkt 1 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji,

- 7) przekazanie protokołu do komisji rekrutacyjnej wraz z indywidualnymi kartami oceny kandydatów oraz rekomendacji dla komisji rekrutacyjnej w sprawie:
 - a) wstępnego zakwalifikowania kandydatów do wpisania na listę doktorantów,
 - b) propozycji zmiany limitu miejsc dla dyscypliny naukowej,
 - c) ustalenia listy rezerwowej,
- 8) przygotowywanie informacji dla komisji rekrutacyjnej o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku wniosku kandydata o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Posiedzenia zespołu kwalifikacyjnego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie zespołu kwalifikacyjnego uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku posiedzenia prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego.

§ 5

1. Członek zespołu kwalifikacyjnego ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek zespołu kwalifikacyjnego informuje Przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
3. Członek zespołu kwalifikacyjnego podlega wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
 - 1) przekazał kandydatowi oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3,
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Przewodniczący może wyłączyć się z oceny kandydata w przypadkach, o których mowa w ust.3.
5. Wyłączenie członka zespołu kwalifikacyjnego od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole zespołu kwalifikacyjnego.

Dział III Postępowanie rekrutacyjne

Rozdział I Kryteria formalne

§ 6

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej określonej w § 1 ust.1, mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny,

- 2) posiadają udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR (ang. Common European Framework of Reference for Languages), z zastrzeżeniem ust. 4 – wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 zawiera załącznik nr 5 do zasad rekrutacji
- 3) do dnia złożenia wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej uzyskają oświadczenie potencjalnego promotora, z listy, o której mowa w § 1 ust. 9 - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do zasad rekrutacji.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub studenci, który ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich spełniający wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów magisterskich spowodowanym oczekiwaniem na jego wydanie kandydat zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra.
4. Certyfikatu nie wymaga się od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym.
5. Kandydaci mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku angielskim, jeżeli posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku polskim, jeżeli oprócz znajomości języka angielskiego na poziomie B2, wykażą się znajomością języka polskiego tj.:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) ukończyli studia w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
 - 4) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.

Rozdział II Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego obejmuje:
 - 1) rejestrację kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), wgranie wersji elektronicznej dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej – **1-14 sierpnia 2022 r.**,
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne – **15 sierpnia - 2 września 2022 r.**, w tym:
 - a) rozmowy kwalifikacyjne – **29 sierpnia – 2 września 2022 r.**,
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów – **8 września 2022 r.**,
 - 4) wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatom niezakwalifikowanym do wpisania na listę doktorantów – **12-15 września 2022 r.**,

- 5) złożenie przez kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 – **8-16 września 2022 r.**,
- 6) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej - **22 września 2022 r.**
2. Komisja rekrutacyjna może dokonać zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, podając informację w tej sprawie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie do 15 lipca 2022 r.
3. Listy kandydatów i przyjętych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 6 są publikowane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

Rozdział III **Rejestracja i składane dokumenty**

§ 8

1. Kandydat przed rejestracją w systemie IRK zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszymi zasadami rekrutacji,
 - 2) przygotowania wersji elektronicznych dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 3) dokonania wyboru potencjalnego promotora i proponowanej tematyki badawczej z listy, o której mowa w § 1 ust 9, odbycia z potencjalnym promotorem wstępnej rozmowy o możliwości opieki naukowej i tematyce badawczej oraz uzyskania oświadczenia - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do zasad rekrutacji.
2. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej i składanie dokumentów odbywa się tylko drogą elektroniczną przez IRK zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i w systemie IRK.
3. Kandydat może zarejestrować się i wybrać tylko jedną dyscyplinę naukową spośród dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Po zarejestrowaniu w systemie IRK (utworzeniu konta) i wypełnieniu formularzy, kandydat wgrywa do systemu IRK wersje elektroniczne (format pdf) następujących dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:
 - 1) wygenerowany z systemu IRK i podpisany wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego,
 - 3) suplement do dyplomu studiów magisterskich lub inny dokument potwierdzający przebieg studiów,
 - 4) oświadczenie potencjalnego promotora – według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do zasad rekrutacji,
 - 5) koncepcję rozprawy doktorskiej – według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do zasad rekrutacji,
 - 6) podpisany kwestionariusz informacyjny wraz z załącznikami - według wzoru zawartego w załączniku nr 4 do zasad rekrutacji,
 - 7) życiorys (CV);
 - 8) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do zasad rekrutacji.
5. Kandydaci, beneficjenci programu „Diamentowy Grant”, oprócz dokumentów, o których mowa ust. 4 składają dokument potwierdzający uzyskanie „Diamentowego Grantu”.
6. Kandydaci, o których mowa w § 6 ust. 2, składają:

- 1) dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4-7,
 - 2) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - 3) dokumenty potwierdzające najwyższej jakości osiągnięcia naukowe.
7. Kandydat legitymujący się dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia poza granicami Polski składa dodatkowo tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Do uznania dyplomu jako uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 326 i 327 Ustawy.
 8. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, uniemożliwiających ocenę spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, o których mowa w § 6, komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.

Rozdział IV **Opłata rekrutacyjna**

§ 9

1. Opłata rekrutacyjna do Szkoły Doktorskiej wynosi 200 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK, nie później niż **do 15 sierpnia 2022 r.**
3. W szczególnie uzasadnionym wypadku kandydat może, w terminie do 5 sierpnia 2022 r., złożyć w Dziekanacie Szkoły Doktorskiej wniosek do rektora o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku odmowy zwolnienia z opłaty kandydat zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od przekazania tej informacji, uiścić opłatę rekrutacyjną.
5. W przypadku braku wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie podlega postępowaniu kwalifikacyjnemu.
6. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem, tj. przed 15 sierpnia 2022 r.;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.

Rozdział V **Postępowanie kwalifikacyjne**

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi zespół kwalifikacyjny właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej i obejmuje ono:

- 1) analizę i ocenę związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową,
- 2) przyznanie punktów rankingowych w następujących kryteriach:
 - a) wynik ukończenia studiów magisterskich,
 - b) kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - c) osiągnięcia naukowe,
 - d) koncepcja rozprawy doktorskiej,
 - e) rozmowa kwalifikacyjna.
2. Zespół kwalifikacyjny przyznaje kandydatom punkty rankingowe w poszczególnych kryteriach na zasadach określonych w załączniku nr 1 do zasad rekrutacji.
3. Zespół kwalifikacyjny, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rekomenduje komisji kwalifikacyjnej ocenę pozytywną albo negatywną. W przypadku oceny negatywnej Zespół kwalifikacyjny przygotowuje uzasadnienie.
4. W przypadku osoby legitymującej się dyplomem studiów ukończonych poza granicami Polski, zespół kwalifikacyjny właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. Zespół kwalifikacyjny, w przypadku oceny pozytywnej kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 2 przyznaje kandydatowi 60 pkt za kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c.
6. W przypadku beneficjenta programu „Diamentowy Grant” zespół kwalifikacyjny przyznaje kandydatowi 60 pkt za kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c niezależnie od wyników uzyskanych przez kandydata w tych kryteriach.
7. Liczba punktów rankingowych kandydata dla kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b-e jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu kwalifikacyjnego, zaokrągloną do góry z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, i nie może być większa niż wartość maksymalna określona dla danego kryterium.
8. Maksymalna liczba punktów rankingowych możliwych do przyznania przez zespół kwalifikacyjny z kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wynosi 110 punktów.
9. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zespół kwalifikacyjny niezwłocznie przekazuje komisji rekrutacyjnej wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 12 pkt 2.

§ 11

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie przygotowania i motywacji kandydata do prowadzenia pracy naukowej i jego zainteresowań naukowych w oparciu o przedstawiony projekt badawczy oraz wiedzę ogólną z dyscypliny naukowej.
2. Informacja o terminie i miejscu lub formie rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów w ramach dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 1 przekazywana jest kandydatom drogą elektroniczną na wskazany w systemie IRK adres e-mail oraz jest publikowana stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie do 19 sierpnia 2022 r.
3. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych. Preferowanym komunikatorem jest MS Teams.

4. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący lub sekretarz zespołu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do weryfikacji tożsamości kandydata.
5. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:
 - 1) część pierwsza – prezentacja przez kandydata wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej przygotowanej zgodnie z uzgodnioną z potencjalnym promotorem tematyką badawczą – max. 15 min.,
 - 2) część druga – pytania członków zespołu kwalifikacyjnego mające na celu sprawdzenie umiejętności uzasadnienia/obrony przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, prowadzenia dyskusji naukowej i motywacji do pracy badawczej oraz wiedzy ogólnej kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej.
6. Prezentacja kandydata powinna obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) wstępny temat rozprawy doktorskiej,
 - 2) uzasadnienie wyboru tematu, wyniki analizy stanu wiedzy w zakresie wybranej problematyki badawczej, przegląd literatury,
 - 3) wstępne zdefiniowanie problemu badawczego (cel, pytania badawcze, hipotezy),
 - 4) proponowaną metodologię,
 - 5) oczekiwane wyniki,

Rozdział VI

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna przed akceptacją protokołów zespołów kwalifikacyjnych może zlecić zespołowi kwalifikacyjnemu ponowną analizę dokumentów i sposobu przyznania punktów rankingowych. Nie dotyczy to punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną.
2. Kandydat może być rozpatrywany w ramach limitu miejsc dla dyscypliny naukowej do wpisania na listę doktorantów tylko w przypadku:
 - 1) spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej, zgodnie z warunkami określonymi w § 9,
 - 3) uzyskania oceny pozytywnej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 3,
 - 4) uzyskania ogółem minimum 55 punktów rankingowych w tym co najmniej 20 pkt z rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia wpisanie kandydata na listę rankingową kandydatów nawet w przypadku niewykorzystania limitu miejsc dla dyscypliny naukowej.

§ 13

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu rekrutacji, do którego dołącza dokument zwany listą rankingową kandydatów, zawierającą informację o kandydatach wstępnie zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów.
3. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych oraz spełnienie wymagań, o których mowa w § 12 ust. 2.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za:
 - 1) rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. e,

- 2) osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. c.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 4 decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej podejmuje komisja rekrutacyjna.
6. Po analizie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego Komisja rekrutacyjna może wnioskować do rektora o zwiększenia limitu miejsc do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023.
7. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w § 12 ust. 2 umieszczani są na liście rankingowej w oddzielnej grupie poniżej kandydatów spełniających te warunki.
8. Na liście rankingowej umieszcza się:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 2) wynik oceny związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową,
 - 3) liczbę punktów rankingowych przyznanych za kryteria, o których mowa w pkt 1 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji,
 - 4) wynik końcowy – suma punktów rankingowych,
 - 5) oznaczenie czy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
9. Listę rankingową podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
10. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Rozdział VII

Przyjęcie i odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

§ 14

1. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do wpisu na listę doktorantów zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Dziekanatu Szkoły Doktorskiej w formie papierowej lub przesłaniu w formie elektronicznej (email: szkola.doktorska@wat.edu.pl) nie później niż do 17 września 2022 r. oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do zasad rekrutacji.
2. Niespełnienie wymagania określonego w ust. 1 skutkuje skreśleniem kandydata z listy wstępnie zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów i wnioskiem komisji rekrutacyjnej do rektora o wydanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście wstępnie zakwalifikowanych kandydatów do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023, osoby te mogą decyzją komisji rekrutacyjnej zostać przyjęte do Szkoły Doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
4. Komisja rekrutacyjna niezwłocznie informuje kandydata o przyjęciu w tym trybie. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, przy czym oświadczenie, o których mowa w ust. 1 kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku pod rygorem wygaśnięcia zakwalifikowania z mocy prawa.

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora na wniosek komisji rekrutacyjnej. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Dział IV

Specjalne postępowania rekrutacyjne

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 16

1. Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach specjalnego postępowania rekrutacyjnego odbywa się jako odrębne postępowanie konkursowe, poza limitami miejsc określonymi w § 1 ust. 8, którego zasady uwzględniają odpowiednio niniejsze zasady rekrutacji i zasady określone dla programu, projektu, grantu lub umowy, zwane dalej „wspólnymi zasadami rekrutacji”.
2. Wspólne zasady rekrutacji po uzgodnieniu z przedstawicielami instytucji właściwej lub kierownika programu, projektu, grantu lub umowy, zatwierdzane są przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
3. Specjalne postępowania rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może być prowadzone przez komisję rekrutacyjną i zespoły kwalifikacyjne, o których mowa w § 2 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W posiedzeniach zespołów kwalifikacyjnych i komisji rekrutacyjnej w ramach specjalnego postępowania rekrutacyjnego mogą uczestniczyć przedstawiciele lub kierownicy, o których mowa w ust. 2.
5. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej, na wniosek osób, o których mowa w ust. 2, może powołać dodatkowe zespoły kwalifikacyjne.
6. Specjalne postępowania rekrutacyjne mogą być prowadzone przez cały rok. W przypadku zakończenia działalności komisji rekrutacyjnej i zespołów kwalifikacyjnych w trakcie specjalnego postępowania rekrutacyjnego rektor może przedłużyć ich działalność do zakończenia tego postępowania.
7. Kandydaci rekrutowani w ramach specjalnego postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023 tylko pod warunkiem zapewnienia, przez cały okres kształcenia, pełnego finansowania z programów, projektów, grantów lub umów stypendium doktoranckiego w wysokości nie mniejszej niż wysokość stypendium określona w art. 209 ust. 4 Ustawy oraz ewentualnego zwiększenia stypendium i dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej, a także finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
8. Okres kształcenia, o którym mowa w ust. 6, obejmuje również okres zawieszenia kształcenia i przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i finansowania kandydatów, o których mowa w ust. 6 jest umowa określająca warunki realizacji, finansowania i rozliczania środków finansowych na finansowanie stypendium lub stypendiów doktoranckich, zwiększenia wysokości stypendium lub stypendiów oraz kosztów ubezpieczenia społecznego ponoszonych przez WAT i ewentualnie

dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej, a także finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.

Rozdział II **Program „Doktorat wdrożeniowy”**

§ 17

1. Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zwana dalej „rekrutacją wdrożeniową” prowadzona jest jako specjalne postępowanie rekrutacyjne na podstawie Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 kwietnia 2021 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków.
2. Kandydaci do rekrutacji wdrożeniowej powinni rekrutować się przede wszystkim spośród pracowników przedsiębiorstw i innych podmiotów współpracujących z WAT.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie do 31 marca 2022 r. określa:
 - 1) harmonogram przeprowadzenia rekrutacji wdrożeniowej,
 - 2) wykaz i wzory dokumentów składanych przez potencjalnego promotora i kandydata w poszczególnych etapach rekrutacji,
 - 3) wzory protokołu, karty oceny koncepcji rozprawy doktorskiej, karty oceny osiągnięć naukowych potencjalnego promotora w zakresie wybranej przez kandydata tematyce oraz indywidualnych kart oceny kandydata dla zespołów kwalifikacyjnych,
 - 4) sposób i miejsce lub formę składania dokumentów.
4. Rekrutacja wdrożeniowa prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną i zespoły kwalifikacyjne w dwóch etapach:
 - 1) etap wstępny,
 - 2) etap końcowy.
5. Etap wstępny obejmuje:
 - 1) rejestrację kandydata w systemie IRK, wgranie wersji elektronicznej dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej - w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
 - 2) przekazanie przez komisję rekrutacyjną dokumentów do właściwego ze względu na dyscyplinę naukową zespołu kwalifikacyjnego,
 - 3) analizę i ocenę przez zespół kwalifikacyjny zgłoszonego tematu rozprawy doktorskiej oraz dorobku naukowego potencjalnego promotora,
 - 4) postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez zespół kwalifikacyjny, w zakresie:
 - a) spełniania przez kandydata wymagań formalnych do:
 - udziału w programie, o którym mowa w ust. 1 zwanym dalej „programem DW”,
 - kształcenia w szkole doktorskiej zgodnie z § 6 ust. 1 i §10 ust. 1 pkt 1,
 - b) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) przyznania punktów rankingowych za kryteria, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 2,
 - d) przekazania komisji rekrutacyjnej dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 wraz z rekomendacjami dla komisji rekrutacyjnej w zakresie kwalifikacji projektu badawczego i kandydata do programu DW.

6. Kandydat może uzyskać pozytywną rekomendację zespołu kwalifikacyjnego tylko w przypadku spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w ust. 5 pkt 4 lit. a i uzyskania minimum 20 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Komisja rekrutacyjna przed akceptacją protokołów zespołów kwalifikacyjnych może zlecić zespołowi kwalifikacyjnemu ponowną ocenę projektu badawczego lub analizę dokumentów i sposobu przyznania punktów rankingowych. Nie dotyczy to punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu etapu wstępnego, do którego dołącza, w przypadku pozytywnej akceptacji projektu i kandydatów dokument zwany listą rankingową kandydatów, zawierającą informację o kandydatach wstępnie zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów w ramach programu DW.
9. Na podstawie protokołu komisji rekrutacyjnej z etapu wstępnego:
 - 1) przekazywany jest, poprzez Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania (ZSUN/OSF), wniosek do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki zwanego dalej „Ministrem” o zakwalifikowanie kandydata do udziału w programie DW, albo
 - 2) w przypadku negatywnej oceny projektu badawczego lub negatywnej oceny kandydata otrzymuje on decyzję rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023 w ramach programu.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 9 pkt 1, przygotowywane są oddzielnie dla każdego wstępnie zakwalifikowanego kandydata.
11. Wyniki etapu wstępnego są jawne. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata jest umieszczana na stronie internetowej Szkoły doktorskiej i przesyłana na adres email kandydata.
12. Etap końcowy dotyczy tylko kandydatów, którzy w etapie wstępnym zostali wpisani na listę rankingową i obejmuje:
 - 1) dostarczenie przez kandydata dokumentów dla tego etapu, określonych w ust. 3 pkt 2,
 - 2) przeprowadzenie przez komisje rekrutacyjną kwalifikacji końcowej kandydatów z listy rankingowej, zastrzeżeniem ust.13,
 - 3) sporządzenie przez komisje rekrutacyjną protokołu końcowego z rekrutacji wdrożeniowej.
13. Komisja rekrutacyjna może, na każdym etapie rekrutacji wdrożeniowej, wezwać kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań do udziału w programie DW.
14. Kwalifikacja końcowa jest realizowana tylko w przypadku przekazania przez Ministra informacji o zakwalifikowaniu wniosku kandydata do udziału w programie DW wraz z informacją o liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach tego programu do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach naukowych na rok akademicki 2022/2023 i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie.
15. W przypadku przekazania przez Ministra informacji o niezakwalifikowaniu wniosku WAT do udziału w programie DW rektor wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ramach tego programu niezależnie od wyników etapu wstępnego.
16. W wyniku przeprowadzonej kwalifikacji końcowej, na podstawie protokołu końcowego komisji rekrutacyjnej kandydat:
 - 1) zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023 w ramach programu DW, albo

- 2) otrzymuje decyzję rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023 w ramach tego programu.
17. Uczestnictwo kandydata w rekrutacji wdrożeniowej nie wyklucza, na jego wniosek, uczestnictwa w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023.

Rozdział III **Inne programy, projekty, granty, umowy**

§ 18

1. Specjalne postępowania rekrutacyjne mogą być prowadzone także w ramach innych programów, projektów, grantów lub umów.
2. Szczegółowe zasady postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa komisja rekrutacyjna, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji uwzględniając spełnienie przez kandydatów wymagań formalnych, o których mowa w § 6 ust. 1 i wymagań określonych dla programu, projektu, grantu lub umowy.
3. Postępowania kwalifikacyjne realizowane w ramach postępowania, o których mowa w ust. 1 powinny być oparte na rozmowie kwalifikacyjnej uwzględniającej dodatkowe wymagania projektu/programu, grantu lub umowy.

Dział V **Postanowienia końcowe**

§ 19

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawy,
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. poz. 1881),
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).

Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych

1. Zespoły kwalifikacyjne przyznają kandydatom punkty rankingowe według następujących kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów rankingowych	
1. Wynik ukończenia studiów magisterskich	0 ÷ 20	60 pkt w przypadku, kandydatów, o których mowa § 10 ust. 5 i 6 zasad rekrutacji
2. Kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej	0 ÷ 10	
3. Osiągnięcia naukowe	0 ÷ 30	
4. Koncepcja rozprawy doktorskiej	0 ÷ 10	
5. Rozmowa kwalifikacyjna	0 ÷ 40	
Ogółem max.	110	

2. Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych w poszczególnych kryteriach:

1) Wynik ukończenia studiów magisterskich

Wynik	Liczba punktów rankingowych
bardzo dobry z wyróżnieniem (5w)	20
bardzo dobry (5)	15
dobry plus (4+)	10
dobry (4)	5
poniżej dobry (poniżej 4)	0

2) Kwalifikacje i kompetencje kandydata do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
1) udokumentowane wyjazdy zagraniczne (np. Erasmus), staże, realizowane studia indywidualne	0 ÷ 5
2) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych w pracy naukowej (studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.)	0 ÷ 3
3) certyfikat znajomości języka obcego powyżej B2	2

3) Osiągnięcia naukowe kandydata

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
1) udokumentowane publikacje naukowe opublikowane w latach 2017-2022, w tym:	0 ÷ 30 pkt
a) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	0 ÷ 15 pkt za jedną monografię
b) rozdział w monografii wieloautorskiej z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	0 ÷ 5 pkt za jeden rozdział – ogółem nie więcej niż 10 pkt
c) publikacja naukowa w czasopismach z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	0 ÷ 10 pkt za jedną publikację
d) publikacja naukowa w czasopismach spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	0 ÷ 5 pkt za jedną publikację – ogółem nie więcej niż 15 pkt.
e) udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych, o których mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	0 ÷ 5 pkt za jedną publikację – ogółem nie więcej niż 10 pkt.
2) udokumentowane nagrody lub stypendia	0 ÷ 15 pkt
a) uzyskanie nagrody lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub Ministra Obrony Narodowej	8 pkt za jedną nagrodę lub stypendium
b) uzyskanie nagrody lub stypendium rektora	0 ÷ 3 pkt
c) wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową	0 ÷ 2 pkt
d) inne nagrody z tytułu działalności badawczej	0 ÷ 2 pkt
3) udokumentowane osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS)	0 ÷ 5 pkt
1. wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS	0 ÷ 3 pkt;
2. wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS	0 ÷ 2 pkt.
4) udokumentowany udział w projektach badawczych - na podstawie oświadczeń kierowników projektów badawczych	0 ÷ 10 pkt

Uwagi:

1. każde osiągnięcie musi być udokumentowane w postaci kopii elektronicznej w formacie pdf
2. w przypadku, gdy suma punktów z kryteriów częściowych przekracza wartość maksymalną dla tego kryterium, kandydatowi przyznawana jest maksymalna liczba punktów dla tego kryterium

4) Koncepcja rozprawy doktorskiej

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
Ocena jakości i poprawności merytorycznej koncepcji, w szczególności ujęcia tematu rozprawy i uzasadnienia jego wyboru, zdefiniowania problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienia aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki.	0 ÷ 10

Wymagania edycyjne: max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5; tekst wyjustowany.

5) Rozmowa kwalifikacyjna

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
1) ocena prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej w zakresie: a) uzasadnienia podjęcia tematu, b) zdefiniowania problemu badawczego (cel, pytania badawcze, hipotezy), c) proponowanej metodologii, d) nowatorstwa i oryginalności podjętej problematyki, e) przedstawienia stanu badań w zakresie projektu i literatury;	0 ÷ 15
2) ocena wiedzy, umiejętności i motywacji: a) umiejętności uzasadnienia/obrony przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, b) umiejętności prowadzenia dyskusji naukowej, w tym spójności i przejrzystości argumentacji, c) ogólnej wiedzy w zakresie dyscypliny naukowej, d) motywacji do prowadzenia pracy badawczej.	0 ÷ 25

(tytuł/stopień naukowy)

(imię i nazwisko potencjalnego promotora)

(reprezentowana dyscyplina naukowa)

(uczelnia/jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia Pana/Pani:

(imię i nazwisko kandydata)

do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023 wyrażam wstępną zgodę na opiekę naukową i pełnienie funkcji promotora w ramach tematyki badawczej:

(tematyka badawcza)

.....
(data)

.....
(podpis potencjalnego promotora)

(imię i nazwisko kandydata)

(dyscyplina naukowa)

Koncepcja rozprawy doktorskiej¹

.....
czytelny podpis kandydata

¹ Koncepcja powinna obejmować: wstępny temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, zdefiniowanie: problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienie aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki - max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5, tekst wyjustowany

KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY

--

(imię i nazwisko kandydata)

I. DANE PODSTAWOWE

1. Ukończone studia II stopnia (magisterskie)

1)	nazwa uczelni	
2)	kierunek studiów	
3)	wynik ukończenia	
4)	rok ukończenia	
5)	tytuł pracy dyplomowej	
6)	imię i nazwisko kierownika pracy dyplomowej	

2. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli Tak, to proszę o załączenie kopii dyplomu doktorskiego lub zaświadczenia tymczasowego – załącznik nr 1

3. Czy była/był Pani/Pan uczestnikiem studiów doktoranckich (studiów III stopnia)? Jeśli Tak to proszę o podanie uczelni/instytutu, dyscypliny naukowej, rok rozpoczęcia - rok zakończenia

--

4. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski? Jeśli tak, to proszę o podanie uczelni/instytutu i dyscyplinie naukowej oraz tematu rozprawy.

--

5. Aktualne zatrudnienie

--

(nazwa zakładu pracy, miejscowość, zajmowane stanowisko, status -żołnierz zawodowy, funkcjonariusz policji, służby więziennej, cywil, inny)

II. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

1. Wyjazdy zagraniczne i studia indywidualne:

1) wyjazdy w ramach programów np. Erasmus – załącznik nr 2

--

(nazwa programu, termin wyjazdu, semestr studiów, uczelnia przyjmująca, kraj)

2) staże zagraniczne – załącznik nr 3

(nazwa stażu, termin, semestr studiów, instytucja przyjmująca, kraj)

3) studia indywidualne - załącznik nr 4

(semestr/semestry studiów, poziom studiów)

2. Certyfikaty i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych do pracy naukowej - załącznik nr 5

(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

3. Dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 - załącznik nr 6²

(nazwa certyfikatu/zaświadczenia, suplement do dyplomu studiów I stopnia)

4. Dokumenty, poświadczające znajomość języka polskiego, tylko w przypadku cudzoziemców kształconych w języku polskim - załącznik nr 7³

(nazwa dokumentu)

III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Działalność publikacyjna w latach 2017 - 2022⁴:

1) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 8**

(autor/autorzy, tytuł, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów)

2) rozdział w monografii wieloautorskiej, z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 9**

(autor/autorzy, tytuł, tytuł monografii, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów)

² w przypadku:

- zapisów poświadczających znajomość językową na poziomie B2 w suplemencie do dyplomu studiów I stopnia należy dołączyć ten suplement
- posiadania certyfikatu powyżej B2 należy dołączyć tylko ten certyfikat,

³ dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1-3

⁴ w przypadku:

- monografii należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenie (max. 5 str. A4),
- rozdziału w monografii, publikacji naukowej lub referatu, dłuższych niż 5 stron, należy dołączyć stronę tytułową i streszczenie (max. 3 str. A4), do 5 stron należy załączyć kopię całej publikacji,

- 3) publikacja naukowa w czasopiśmie z wykazu czasopism naukowych o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 10**

(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania, liczba punktów)

- 4) publikacja naukowa w czasopiśmie spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 11**

(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania)

- 5) udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych, w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 12**

(nazwa konferencji, data, miejsce, temat prezentacji, autor/autorzy)

2. Uzyskane nagrody, stypendia

- 1) nagrody lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub Ministra Obrony Narodowej – **załącznik nr 13**

(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

- 2) uzyskanie nagrody lub stypendium rektora – **załącznik nr 14**

(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

- 3) wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową – **załącznik nr 15**

(praca inżynierska/licencjacka/magisterska, data przyznania)

- 4) inne nagrody z tytułu działalności badawczej – **załącznik nr 16**

(tytuł nagrody, data przyznania)

3. Osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS)

- 1) wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS – **załącznik nr 17**

(temat pracy, data przyznania wyróżnienia)

- 2) wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS – **załącznik nr 18**

(temat wystąpienia, data przyznania wyróżnienia)

4. Udział w projektach badawczych w ostatnich 5 latach - załącznik nr 19

Lp.	Nazwa projektu badawczego	Czas udziału w projekcie od- do	Uczelnia, instytucja naukowa w której realizowany jest projekt	Tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko kierownika projektu	% udziału kandydata w projekcie
1					
2					

Uwagi:

- do systemu IRK wgrywane są tylko załączniki w formacie pdf lub jpg
- załącznik do punktu/podpunktu Kwestionariusza powinien zawierać potwierdzenie wszystkich informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie,
- załączniki powinny zawierać potwierdzenia uzyskanych nagród, stypendiów, wyróżnień w postaci skanów dyplomów, zaświadczeń, decyzji,
- potwierdzeniem udziału kandydata w projektach badawczych jest zaświadczenie kierownika projektu, w przypadku kilku zaświadczeń należy wgrać je w jednym pliku
- w przypadku dużego rozmiaru pliku możliwe jest podzielenie pliku i wgranie jako załączniki dodatkowe dostępne w formularzu IRK,
- rozmiar wszystkich plików nie powinien przekraczać 50 MB.

<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis kandydata</i>

**Wykaz
dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego
na poziomie co najmniej B2**

W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej WAT akceptowane są niżej wymienione dokumenty kandydata potwierdzające jego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:

1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - 1) First Certificate in English (FCE) lub B2 First (FCE),
 - 2) Certificate in Advanced English (CAE) lub C1 Advanced (CAE),
 - 3) Certificate of Proficiency in English (CPE) lub C2 Proficiency (CPE),
 - 4) Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass,
 - 5) Business English Certificate (BEC) Higher,
 - 6) Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
2. Certyfikaty następujących instytucji:
 - 1) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty:
 - a) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT),
 - b) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT), uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE),
 - c) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT), uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE),
 - d) Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt;
 - 2) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL);
 - 3) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty:
 - a) English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level,
 - b) International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”,

- c) City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2,
 - d) City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4,
 - e) City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6,
 - f) Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”,
 - g) English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3,
 - h) English for Office Skills (EOS) – Level 2;
- 4) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty:
- a) London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International),
 - b) London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International),
 - c) London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International);
- 5) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty:
- a) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4,
 - b) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE),
 - c) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”;
- 6) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty:
- a) International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
- 7) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty:
- a) B2 Certificate in English – advantage,
 - b) B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage,
 - c) Certificate in English for Technical Purposes (B2),
 - d) telc English B2,
 - e) telc English B2 Business,
 - f) telc English B2 Technical,
3. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w Stowarzyszeniu Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO – poziomy B2 i C1, w szczególności:
- 1) ACERT B2,
 - 2) ACERT B2 Business English,
 - 3) ACERT C1.

4. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
5. Świadectwa potwierdzające osiągnięcie co najmniej poziomu SPJ 3333 znajomości języka angielskiego według Porozumienia standaryzacyjnego NATO STANAG 6001.
6. Dyplomy ukończenia studiów w zakresie filologii języka angielskiego.
7. Informacja w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów o zdanym egzaminie z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
8. Dyplomy ukończenia studiów zawierające znak graficzny informujący o poziomie 6. lub 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji pełnych włączonych do zintegrowanego systemu kwalifikacji, jeżeli w suplemencie do dyplomu jest informacja, że jedynym lub podstawowym językiem obcym realizowanym w trakcie studiów był język angielski i efekty uczenia się zostały osiągnięte dla języka angielskiego.
9. Dokument potwierdzający ukończenie studiów lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
10. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
11. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) lub Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
12. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego, na poziomie odpowiadającym co najmniej B2, wydane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub inne urzędy administracji centralnej.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
14. Inne, niewymienione powyżej certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy – jeżeli w trakcie postępowania rekrutacyjnego zespół kwalifikacyjny, uzyska akceptację Kierownika Studium Języków Obcych WAT.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj. RODO i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoby, których Uczelnia przetwarza dane osobowe, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

....., dnia

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
dyscyplina naukowa

OŚWIADCZENIE

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że na dzień **1 października 2022 r.:**

1. Szkoła Doktorska Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego będzie jedyną szkołą doktorską, w której rozpocznę kształcenie;
2. nie będę zatrudniony(-a) jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy;
3. będę/nie będę* zatrudniony(-a) jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy na warunkach określonych w art. 209 ust. 10 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
4. posiadam/nie posiadam* stopień naukowy doktora;
5. posiadam/nie posiadam* orzeczenie(a):
 - 1) o niepełnosprawności*,
 - 2) o stopniu niepełnosprawności*, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. z późn. zm.);

.....
czytelny podpis kandydata

Załączniki:

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadkach, o których mowa w:

- pkt 3 - należy dołączyć informację o zatrudnieniu kandydata w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
- pkt 4 – należy dołączyć kopię dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora,
- pkt 5 – należy dołączyć kopię orzeczenia.