

**REGULAMIN**

**KONKURSU O PRYZNANIE GRANTU NA PRACE PRZEDWDROŻENIOWE**

**W RAMACH PROJEKTU**

**„INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0 – WSPARCIE PROCESÓW**

**KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW B+R”**

REALIZOWANEGO PRZEZ SWPS UNIWERSYTET HUMANISTYCZNOSPÓŁECZNY

ORAZ WOJSKOWĄ AKADEMIĘ TECHNICZNĄ IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny jako Lider Konsorcjum, na podstawie § 2 ust. 3 lit. g Umowy Konsorcjum z dnia 25 czerwca 2020 roku zawartej pomiędzy SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym a Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego, ustala i ogłasza z dniem 13 stycznia 2021 roku niniejszy Regulamin Konkursu o przyznanie grantu na prace przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0 – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R” realizowanego przez SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny oraz Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego.

## §1

### Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CTT – Centrum Transferu Technologii WAT, tj. ogólnouczelniana jednostka utworzona w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników działalności naukowej realizowanej na WAT;
- 2) CTW – Centrum Transferu Wiedzy Uniwersytetu SWPS, tj. ogólnouczelniana jednostka utworzona w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników działalności naukowej realizowanej na Uniwersytecie SWPS;
- 3) działalność naukowa, badania naukowe lub prace rozwojowe – działalność naukową, badania naukowe lub prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) Grant – wsparcie finansowe udzielane przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy na realizację Projektu Grantowego zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 5) Grantobiorca – twórca wyników badań naukowych i prac rozwojowych będących przedmiotem Wniosku, będący uczestnikiem Konkursu, ubiegający się u Grantodawcy o Grant na podstawie Wniosku, oraz realizujący Projekt Grantowy zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 6) Grantodawca – podmiot udzielający Grantu odpowiednio:
  - a) Uniwersytet SWPS – dla Grantobiorców będących twórcami wyników badań naukowych i prac rozwojowych, które są przedmiotem Wniosku i do których prawa przysługują Uniwersytetowi SWPS;
  - b) WAT – dla Grantobiorców będących twórcami wyników badań naukowych i prac rozwojowych, które są przedmiotem Wniosku i do których prawa przysługują WAT;zwani łącznie „Grantodawcami”;
- 7) Komercjalizacja – komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) Konkurs – postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie Grantobiorców realizujących Projekty Grantowe w oparciu o Wnioski, ogłoszony w ramach Projektu przez Lidera Konsorcjum SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny i przeprowadzany zgodnie z Regulaminem przez Organizatorów Konkursu;

- 9) Organizator Konkursu – podmiot przeprowadzający Konkurs odpowiednio:
- a) Uniwersytet SWPS – dla Grantobiorców będących twórcami wyników badań naukowych i prac rozwojowych, które są przedmiotem Wniosku i do których prawa przysługują Uniwersytetowi SWPS;
  - b) WAT - dla Grantobiorców będących twórcami wyników badań naukowych i prac rozwojowych, które są przedmiotem Wniosku i do których prawa przysługują WAT;
- 10) prace przedwdrożeniowe – działania przygotowawcze do wdrożenia, służące podniesieniu gotowości technologicznej (poziomu TRL) innowacyjnego rozwiązania o potencjale komercjalizacyjnym, tj. umożliwiających doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Wniosku do etapu, w którym będzie możliwe jego wdrożenie (w szczególności celem Projektu Grantowego może być opracowanie i przetestowanie/walidacja prototypu, certyfikowanie rozwiązania, opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, badania rynku, uzyskanie analizy rzeczników patentowych, koszty ochrony prawnej, opracowanie założeń do kampanii marketingowej i PR-owej etc.);
- 11) Projekt – projekt „**Inkubator Innowacyjności 4.0 – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R**”, współfinansowany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R) na podstawie umowy nr MNiSW/2020/348/DIR, realizowany przez konsorcjum w składzie: SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny oraz Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego, na podstawie umowy konsorcjum z dnia 25 czerwca 2020 roku;
- 12) Projekt Grantowy – przedsięwzięcie polegające na realizacji Prac Przedwdrożeniowych, o określonej wartości finansowej, prowadzone w określonym celu i w ustalonych ramach czasowych, na podstawie Wniosku i zgodnie z decyzją o przyznaniu Grantu;
- 13) prawa własności intelektualnej – prawa majątkowe do wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 14) Rada Inwestycyjna – zespół ekspertów dokonujący w imieniu Grantodawców oceny merytorycznej Wniosków zgłoszonych w Konkursie i przygotowujący listę Wniosków rekomendowanych do przyznania Grantu,
- 15) Regulamin – niniejszy Regulamin Konkursu, określający zasady uczestnictwa w Konkursie, tj. procedurę, w ramach której Grantobiorcy mogą ubiegać się o Grant oraz określający zasady wykorzystania Grantu;
- 16) regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji – obowiązujący regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, o którym mowa w art. 152 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce odpowiednio:
- a) w WAT – „Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji”, stanowiący załącznik do uchwały Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 31/WAT/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji”;
  - b) w Uniwersytecie SWPS – „Regulamin zarządzania własnością intelektualną oraz zasady komercjalizacji na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym”, stanowiący załącznik

zarządzenia nr 38/2018 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 25 września 2018 roku;

- 17) Uniwersytet SWPS – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny;
- 18) WAT – Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego;
- 19) wdrożenie – działanie polegające na zastosowaniu wyników działalności naukowej w praktyce społeczno-gospodarczej, w tym w szczególności wprowadzenie na rynek w postaci konkretnych produktów lub usług;
- 20) Wniosek – wniosek o przyznanie Grantu na realizację Projektu Grantowego, składany w Konkursie przez Grantobiorców w postaci formularza aplikacyjnego, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 21) wyniki działalności naukowej – wyniki działalności naukowej, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym wyniki badań naukowych i prac rozwojowych;
- 22) Zespół Projektowy Uniwersytetu SWPS lub Zespół Projektowy WAT – zespoły dokonujące weryfikacji formalnej Wniosków, na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1, w skład których wchodzi odpowiednio pracownicy Uniwersytetu SWPS lub WAT, w tym Brokerzy innowacji zatrudnieni w CTW lub CTT.

## §2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie oraz zasady wykorzystania środków przyznanych na realizację Projektu Grantowego.
2. Organizatorem Konkursu są Uniwersytet SWPS oraz WAT.
3. Grantobiorcą może być twórca wyników działalności naukowej, które są przedmiotem Wniosku, w tym:
  - 1) osoba zatrudniona u Grantodawcy na podstawie umowy o pracę, mianowania lub będąca żołnierzem zawodowym wyznaczonym na stanowisko służbowe w WAT, przy czym w momencie składania Wniosku wystarczające będzie także przedstawienie promesy zatrudnienia u Grantodawcy;
  - 2) zespół naukowo-badawczy odpowiednio Uniwersytetu SWPS lub WAT, reprezentowany przez kierownika tego zespołu, złożony z osób, o których mowa w pkt 1.
4. Złożenie Wniosku w ramach Konkursu stanowi potwierdzenie Grantobiorcy, że:
  - 1) jest świadom swoich praw i obowiązków wynikających z postanowień Regulaminu oraz akceptuje je bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
  - 2) prawa własności intelektualnej wnoszone do Projektu Grantowego należą do Grantodawcy albo co najmniej w 50% należy do Grantodawcy a w pozostałej części do Grantobiorcy;
  - 3) prawa własności intelektualnej wnoszone do Projektu Grantowego, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu Grantowego przez Grantodawcę na warunkach określonych w regulaminach zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji, nie będą posiadały żadnych wad prawnych, oraz że nie będą ograniczać Grantodawcy ich samodzielnego lub z pomocą osób trzecich rozwoju, modyfikacji i utrzymania;

- 4) w przypadku Grantobiorcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, będącym zespołem naukowo-badawczym, kierownik tego zespołu reprezentujący tego Grantobiorcę jest umocowany w imieniu wszystkich osób wchodzących w skład zespołu naukowo-badawczego do złożenia Wniosku, a w razie potrzeby także innych oświadczeń niezbędnych do zakończenia Konkursu oraz realizacji Projektu Grantowego.
5. Prawa majątkowe do wyników prac przedwdrożeniowych uzyskanych w ramach realizacji Projektu Grantowego, w tym prawo własności wszelkich wartości niematerialnych i prawnych nabytych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu Grantowego należą do Grantodawcy.
6. Grantobiorcy, mają prawo do udziału w zyskach z komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych powstałych w ramach realizacji Projektu Grantowego, na zasadach określonych w regulaminach zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji. Wszelkie wydatki realizowane ze środków przeznaczonych do wykorzystania w ramach Grantu muszą być realizowane zgodnie z:
  - a) aktualnymi „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, które zamieszczone są na stronie internetowej:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1\\_wytyczne\\_wz\\_kwalifikowalnosci\\_wydatkow.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifikowalnosci_wydatkow.pdf) oraz
  - b) zasadami konkursu ogłoszonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z komunikatem z dnia 5 czerwca 2020 roku o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”, zamieszczonymi na stronie internetowej:  
<http://www.bip.nauka.gov.pl/inkubator-innowacyjnosci-4-0/>.
7. Przedmiotem Projektu Grantowego mogą być wszelkie wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, które mogą podlegać komercjalizacji i wdrożeniu, zgodnie z zasadami Projektu, oraz takie, dla których łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - a) prawa własności intelektualnej nie stanowią bariery do komercjalizacji przez Grantodawcę – tj. jeśli realizacja Projektu Grantowego nie narusza praw osób trzecich lub jeśli prawa majątkowe do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu w całości należą do Grantodawcy albo jeśli co najmniej w 50% należą do Grantodawcy a w pozostałej części do Grantobiorcy;
  - b) dotychczas nie zostały skomercjalizowane;
  - c) odpowiadają na wyraźną potrzebę rynkową lub społeczną;
  - d) zaplanowane prace przedwdrożeniowe nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;
  - e) realizacja zaplanowanych prac przedwdrożeniowych nie potrwa dłużej niż do dnia 31 marca 2022 roku;
  - f) tematyka Projektu Grantowego mieści się w Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - g) koszt zaplanowanych prac przedwdrożeniowych w ramach realizacji Projektu Grantowego nie przekracza odpowiednio: 100 000 zł netto w przypadku WAT i 70 000 zł netto w przypadku Uniwersytetu SWPS.

8. Łączny budżet przeznaczony na finansowanie Projektów Grantowych w ramach Konkursu wynosi 1 086 500 zł netto, w tym:
  - 1) budżet przeznaczony na finansowanie Projektów Grantowych realizowanych na WAT wynosi: 500 000 zł netto;
  - 2) budżet przeznaczony na finansowanie Projektów Grantowych realizowanych na Uniwersytecie SWPS wynosi: 586 500 zł netto.
9. W ramach Projektu VAT jest kosztem niekwalifikowanym.

### §3

#### Nabór Wniosków

1. Nabór Wniosków prowadzony będzie w na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie należy złożyć Wniosek w wersji papierowej z podpisem Grantobiorcy na adres Grantodawcy lub przesłać skan podpisanego Wniosku w formacie pliku pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej z dopiskiem w tytule wiadomości e-mail: „Inkubator Innowacyjności 4.0”, odpowiednio na adres e-mail właściwego Grantodawcy:
  - 1) Uniwersytet SWPS – do Centrum Transferu Wiedzy, Warszawa, ul. Chodakowska 19/31, pokój 117, adres e-mail: [ctw@swps.edu.pl](mailto:ctw@swps.edu.pl);
  - 2) WAT – do Centrum Transferu Technologii, ul. Kaliskiego 19 pok. 30, adres e-mail: [ctt@wat.edu.pl](mailto:ctt@wat.edu.pl).
3. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W Konkursie rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski sporządzone zgodnie z wzorem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Nabór Wniosków prowadzony będzie w trybie zamkniętym. Termin naboru mija **15 lutego 2021 roku o godzinie 16.00**.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru Wniosków, jak również do zorganizowania dodatkowego naboru Wniosków – w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia naboru, o którym mowa w ust. 4.
6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 4 lub w ogłoszeniu o wydłużeniu naboru, lub w ogłoszeniu o naborze dodatkowym nie będą podlegały ocenie.
7. Ogłoszenia o naborze Wniosków będą publikowane w sposób przyjęty u danego Grantodawcy, umożliwiając zapoznanie się z jego treścią jak największej liczbie potencjalnych Grantobiorców.
8. Grantodawca jest zobowiązany załączyć do ogłoszenia o naborze Wniosków niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, jak również zapewnić minimalny czas naboru Wniosków, który powinien wynosić nie mniej niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru u danego Grantodawcy.
9. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub nierozstrzygnięcia Konkursu w przypadku wstrzymania lub rezygnacji z realizacji Projektu.
10. CTT i CTW oferują wsparcie Grantobiorcom zainteresowanym udziałem w Konkursie w przygotowaniu Wniosków.
11. Grantobiorca może w danym naborze Wniosków złożyć jeden Wniosek – z zastrzeżeniem, że dopuszcza się wykazanie Grantobiorcy jako członka zespołu naukowo-badawczego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, we Wniosku złożonym przez Grantobiorcę będącego zespołem naukowo-badawczym, w ramach tego samego naboru Wniosków.

### §4



## Ocena złożonych Wniosków

1. Wnioski złożone na Uniwersytecie SWPS i na WAT będą oceniane niezależnie.
2. Ocena złożonych Wniosków przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:
  - 1) Etap I – weryfikacja Wniosków, dokonywana odpowiednio przez: Zespół Projektowy Uniwersytetu SWPS lub Zespół Projektowy WAT na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 2) Etap II – ocena merytoryczna Wniosków, dokonywana przez Radę Inwestycyjną na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub poprawy, Grantobiorca zostanie wezwany drogą elektroniczną (e-mailem), na adres wskazany w formularzu jako kontaktowy, do uzupełnienia lub poprawy Wniosku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie, Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.
4. Wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną zostaną przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Rada Inwestycyjna. W przypadku uzupełnienia Wniosku, dokonanego na Etapie I wniosek podlega ocenie w wersji uzupełnionej. Grantobiorcy zostaną poinformowani o przekazaniu wniosków do oceny merytorycznej.
5. Rada Inwestycyjna w ramach oceny Wniosku, w szczególności w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Wniosku, może poprosić Grantobiorcę o przedstawienie prezentacji na temat rozwiązania objętego Wnioskiem. Grantobiorca o terminie prezentacji przed Radą Inwestycyjną zostaje powiadomiony co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Prezentacja może być przedstawiona on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W jej przygotowaniu mogą pomóc odpowiednio: CTT lub CTW.
6. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Grantobiorca nie przedstawi prezentacji, o której mowa w ust. 5, Rada Inwestycyjna oceni Wniosek wyłącznie na podstawie jego treści, co może skutkować przyznaniem mniejszej liczby punktów.
7. Stosowane przy ocenie Wniosków kryteria i skala ocen są tożsame z podanymi w załączniku nr 4 do Regulaminu. Końcowa punktacja Wniosku zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna z łącznych ocen przyznanych przez wszystkich członków Rady Inwestycyjnej dla danego Wniosku.
8. Rada Inwestycyjna dokonuje oceny Wniosków, po zapoznaniu się ze wszystkimi Wnioskami złożonymi u Grantodawcy oraz ewentualnie, w oparciu o prezentacje Grantobiorców jeżeli były one przedstawiane zgodnie z ust. 5, kierując się dbałością o właściwą realizację założonych wskaźników Projektu Grantowego. W przypadku uznania wybranych wydatków przedstawionych we Wniosku za niezasadne lub przeszacowane w stosunku do cen rynkowych, Rada Inwestycyjna może zarekomendować zmniejszenie kwoty Grantu w stosunku do kwoty wnioskowanej.
9. Na podstawie przekazanych przez Radę Inwestycyjną ocen poszczególnych Wniosków ustalane są listy rankingowe Wniosków zgłoszonych przez Grantobiorców odrębnie dla Uniwersytetu SWPS i odrębnie dla WAT.
10. Decyzję w sprawie przyznania Grantu, tj. decyzję o przyznaniu Grantu lub decyzję o odmowie przyznania Grantu, wydaje Rada Inwestycyjna.

11. Grantobiorcy otrzymają pisemnie lub drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem adresu poczty e-mail wskazanego we Wniosku jako e-mail kontaktowy, decyzję w sprawie przyznania Grantu w terminie do 60 dni od dnia przekazania Wniosku do oceny Radzie Inwestycyjnej.
12. Od decyzji w sprawie przyznania Grantu nie przysługuje odwołanie.

## §5

### Zasady przyznania Grantu

1. Grant przyznany zostanie Grantobiorcom na realizację Projektów Grantowych w oparciu o Wnioski, które otrzymały co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów i znajdują się na najwyższych miejscach list rankingowych, do wyczerpania łącznego budżetu przeznaczanego na finansowanie Projektów Grantowych w ramach Konkursu, zgodnie z § 2 ust. 8.
2. W ramach przyznanego Grantu pokryte mogą zostać koszty związane z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przewidzianych we Wniosku.
3. W ramach Grantu mogą być finansowane koszty usług zewnętrznych zleczanych na podstawie umów cywilnoprawnych podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym niezatrudnionym u Grantodawcy, wyłonionym zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych obowiązującymi u Grantodawcy.
4. Grant może być przeznaczony na realizację Projektu Grantowego zgodnie z Wnioskiem, w tym m.in. na:
  - a) zakup lub amortyzację środków trwałych (max. 10% wartości Grantu);
  - b) zakup lub wypożyczenie drobnego sprzętu badawczego, w tym wyposażenia laboratoryjnego;
  - c) opracowanie oprogramowania specjalistycznego lub zakup licencji na oprogramowanie specjalistyczne;
  - d) zakup materiałów i surowców – z wyłączeniem materiałów biurowych;
  - e) pokrycie kosztów odpłatnego wynajmu aparatury badawczej;
  - f) zamówienie usług badawczych, analiz, badań, raportów oraz ekspertyz;
  - g) zakup opracowań, wydawnictw oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań);
  - h) koszty ochrony prawnej wyników badań naukowych i prac rozwojowych, dla których w ramach Grantu planowane jest podniesienie poziomu TRL, w tym koszty rzecznika patentowego;
  - i) zakup danych, analiz i informacji potrzebnych do przygotowania oferty wdrożenia wyników prac przedwdrożeniowych, w tym pozyskania finansowania na dalsze etapy procesu badawczo-rozwojowego;
  - j) pokrycie kosztów związanych z promocją wyników prac badawczo-rozwojowych.
5. W przypadkach uzasadnionych specyfiką Projektu Grantowego, kwalifikowane mogą być także wynagrodzenia osób realizujących prace przedwdrożeniowe, w szczególności pracowników badawczych, pracowników badawczo-technicznych oraz pozostałych pracowników pomocniczych – na podstawie umowy o pracę, w tym w formie oddelegowania, karty czasu pracy lub w formie dodatku zadaniowego/rozwójowego w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio



- związane z realizacją prac przedwdrożeniowych i nie przekraczają łącznie 15% zakładanego budżetu Projektu Grantowego.
6. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego zaangażowanego w realizację badań naukowych lub prac rozwojowych, poniesione na opracowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych, które były podstawą do zaplanowania prac przedwdrożeniowych, nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego Grantu.
  7. Dodatkowo, w ramach Projektu każdy Grantobiorca może zgłaszać chęć skorzystania z następujących form dodatkowego wsparcia:
    - 1) uczestnictwo w spotkaniach panelowych ekspertów mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
    - 2) wystawienie na polskich i międzynarodowych targach typu science to business oraz udział Grantobiorców w misjach gospodarczych,
    - 3) prezentacja rozwiązania będącego przedmiotem Projektu Grantowego w bazach ofert na stronie WAT i Uniwersytetu SWPS.
  8. Podstawą przyznania Grantu jest decyzja o przyznaniu Grantu.
  9. Decyzja o przyznaniu Grantu określa w szczególności:
    - 1) Grantobiorcę;
    - 2) tytuł Projektu Grantowego;
    - 3) wysokość przyznanego Grantu;
    - 4) okres realizacji Projektu Grantowego;
    - 5) okres kwalifikowalności wydatków w ramach Grantu.
  10. Grantobiorca po otrzymaniu decyzji o przyznaniu Grantu powinien zgłosić się odpowiednio do: CTT lub CTW, w celu ustalenia planu zamówień publicznych związanych z realizacją Grantu.
  11. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie Granowym rozpoczyna się z dniem określonym w decyzji o przyznaniu Grantu i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku.
  12. Grant przyznany na realizację Projektu Grantowego można wykorzystać przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 marca 2022 roku.
  13. Pozostałe formy wsparcia w ramach Projektu, o których mowa w § 5 ust. 7 mogą być udzielone Grantobiorcy do końca trwania Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania budżetu Projektu.
  14. Wysokość udzielonego Grantu oraz okres realizacji Projektu Grantowego mogą zostać zmienione w czasie realizacji Projektu, na podstawie zmiany decyzji o przyznaniu Grantu.
  15. Prace przedwdrożeniowe będące przedmiotem Projektu Grantowego nie mogą być finansowane w ramach innych środków.

### Prawa i obowiązki Grantobiorców

1. Grantobiorca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować działania dotyczące prac przedwdrożeniowych zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Realizacja prac przedwdrożeniowych w ramach Projektów Grantowych odbywa się pod nadzorem Grantodawcy, w imieniu którego nadzór będzie prowadził odpowiednio CTT lub CTW.
3. Grantobiorca zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu zgodnie z harmonogramem i kosztorysem zawartym we Wniosku oraz właściwymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi u danego Grantodawcy dotyczącymi udzielania zamówień publicznych
4. Grantobiorca jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty Grantu, co następuje poprzez dostarczenie CTT lub CTW kompletu dokumentów związanych z zakupem danej usługi lub towaru niezbędnych do jego rozliczenia wraz z niezbędnym opisem wydatku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dokonania zakupu lub odbioru usługi lub towaru.
5. Grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Projektu Grantowego jest zobowiązany do złożenia Sprawozdania z realizacji Projektu Grantowego, odpowiednio do CTT lub CTW. Wzór Sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania Grantodawcy, bez zbędnej zwłoki, o problemach związanych z realizacją Grantu. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przerwanie lub wydłużenie okresu realizacji Grantu, których nie można było przewidzieć na etapie składania Wniosku, Grantobiorca jest zobowiązany poinformować o tym właściwego Grantodawcę. W przypadku przerwania Grantu wydatki uprzednio poniesione na jego realizację będą uznane za kwalifikowane pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków kwalifikowalności i złożenia przez Grantobiorcę Sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, w terminie 30 dni od dnia poinformowania Grantodawcy o przerwaniu realizacji Grantu.
7. Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją Projektu Grantowego oraz zobowiązuje się ją udostępniać Grantodawcom na każde ich żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu realizacji Projektu przez upoważnione do tego podmioty.
8. Grantobiorca jest zobowiązany udzielać Grantodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Projektu Grantowego, w tym dotyczących działań przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu.
9. Grantobiorca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe oraz inne działania finansowane w ramach Grantu dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy i aby prowadziły do skutecznej ich komercjalizacji.
10. Grantodawca jest uprawniony do cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu i wstrzymania dalszego finansowania Grantu, w przypadku, gdy Grantobiorca uchybia obowiązkowi przewidzianym w niniejszym Regulaminie, w szczególności:
  - 1) dokonuje wyboru dostawcy towarów lub usług w Grancie w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi lub wewnętrznymi zasadami właściwego

Grantodawcy, które znajdują zastosowanie do wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu;

- 2) zaprzestał realizacji Projektu Grantowego i nie poinformował o tym właściwego Grantodawcy;
- 3) bez uzgodnienia z właściwym Grantodawcą zmodyfikował zakres i cel prac przedwdrożeniowych w ramach realizacji Projektu Grantowego w stosunku do pierwotnie zaplanowanych we Wniosku.

## §7

### Obowiązki Grantodawców

1. Grantodawcy zobowiązują się do pokrycia wydatków związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych przewidzianych we Wnioskach, zakwalifikowanych do finansowania w ramach przyznanych Grantów, o ile zakup usług i towarów nastąpił zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem i niniejszym Regulaminem.
2. W przypadku zgłoszenia przez Grantobiorcę potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku oraz prezentacji przed Radą Inwestycyjną, jak również wsparcia w koordynacji zadań realizowanych w ramach Projektu Grantowego, Zespół Projektowy Uniwersytetu SWPS lub Zespół Projektowy WAT zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
3. Grantodawca zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień na temat Konkursu zainteresowanym Grantobiorcom.
4. Grantodawcy zobowiązują się wspierać Grantobiorców w udzielaniu zamówień publicznych w ramach Grantów – w zakresie każdorazowo uzgodnionym z danym Grantobiorcą.

## §8

### Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane i informacje zawarte w składanych Wnioskach są traktowane jako informacje poufne i mogą być wykorzystane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu i realizacji zadań przewidzianych niniejszym Regulaminem.
2. Grantodawcy zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona w sposób przyjęty u Grantodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor CTT lub CTW, przy uwzględnieniu wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczących programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, wewnętrznych regulacji obowiązujących u danego Grantodawcy oraz przepisów prawa polskiego powszechnie obowiązującego.
4. Jeżeli w wyniku nienależytej realizacji przez Grantobiorcę działań przewidzianych we Wniosku Grantodawca poniesie szkodę (w szczególności zostanie zobowiązany do zwrotu części środków przekazanych mu w ramach realizacji Projektu Grantowego), Grantobiorca może zostać zobowiązany do jej naprawienia.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji wspieranych w ramach Konkursu o przyznanie Grantu na prace przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R;
- 2) załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie Grantu na prace przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0 – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R”;
- 3) Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie Grantu na prace przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0 – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R”;
- 4) załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie Grantu na prace przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0 – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R”;
- 5) załącznik nr 5 – Wzór Sprawozdania z realizacji Projektu Grantowego w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0 – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R”;
- 6) załącznik nr 6 – Obowiązek informacyjny RODO na podstawie art. 13 RODO\* w Konkursie o przyznanie Grantu na prace przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0 – wsparcie procesów komercjalizacji wyników B+R” dla Uczestników Konkursu składających Wnioski w Wojskowej Akademii Technicznej.