

**INSTRUKCJA ZŁOŻENIA
WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE**

W celu prawidłowego złożenia wniosku o stypendium socjalne należy wykonać w wyznaczonym terminie (terminy składania wniosków dostępne są na stronie <https://www.wojsko-polskie.pl/wat/stypendia-studenckie/> poniższe czynności:

1. Zalogować się na stronie internetowej <https://usos.wat.edu.pl>.
2. Wypełnić wniosek o stypendium socjalne (przed wypełnieniem wniosku należy w systemie USOS wypełnić dokument „Oświadczenie o dochodzie”). Możliwość wypełnienia wniosku oraz oświadczenia o dochodzie będzie uruchomiona od 1 października.
3. Sprawdzić dane wpisane do wniosku, zatwierdzić wniosek, wydrukować i podpisać.
4. Podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w **pokoju nr 35 lub 37, które znajdują się w Akademiku Wojskowym nr 6 (dawny cywilny Dom studencki nr 2) – wejście z boku budynku od strony parkingu.**

Wniosek można też złożyć pocztą na adres:

Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa 46
„Dział Spraw Studenckich”

Złożenie wniosku pocztą preferowane jest u studentów, którzy składali już wnioski o stypendium socjalne w latach ubiegłych i dobrze znają katalog dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o to świadczenie.

5. Po złożeniu wniosku należy regularnie sprawdzać zawartość swojej indywidualnej uczelnianej skrzynki mailowej, z uwagi na to że będą tam przesyłane wszystkie informacje dotyczące statusu złożonego wniosku.
6. Decyzje o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium zostanie przesłana na indywidualny uczelniany adres mailowy w formie elektronicznej.