

## **Wytyczne dotyczące przygotowania i przekazywania dokumentów**

1. Składanie (wgrywanie) dokumentów odbywa się tylko drogą elektroniczną przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dokumenty wymagane dla etapu końcowego należy w terminie **do 9.09.2022 r.** dostarczyć do Dziekanatu Szkoły Doktorskiej WAT lub przesłać w wersji elektronicznej na adres email: [szkoła.doktorska@wat.edu.pl](mailto:szkoła.doktorska@wat.edu.pl) zabezpieczając pliki hasłem (nazwę pliku i hasło należy przesłać SMSem na numer telefonu służbowego zastępcy dyrektora Szkoły Doktorskiej 885 680 347).
3. Wniosek o przystąpienie do VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki „Doktorat Wdrożeniowy” należy przygotować - **uwaga na ograniczenia w liczbie znaków** - i wgrać do systemu IRK w dwóch wersjach: pierwszej z podpisami (format pdf lub jpg) i drugiej edytowalnej (format doc).
4. Zaleca się wypełnianie elektroniczne Wniosku o przystąpienie do VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki „Doktorat Wdrożeniowy” i Kwestionariusza informacyjnego.
5. Załączniki do punktu/podpunktu Kwestionariusza powinny zawierać potwierdzenie wszystkich informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie, w postaci skanów publikacji, dyplomów, zaświadczeń, decyzji itp. Tylko udokumentowany wpis będzie oceniany przez zespół kwalifikacyjny. Potwierdzeniem udziału kandydata w projektach badawczych jest zaświadczenie kierownika projektu.
6. W przypadku dużego rozmiaru pliku możliwe jest podzielenie pliku i wgranie jako załączniki dodatkowe z odpowiednią informacją w kwestionariuszu, rozmiar wszystkich dołączonych plików nie może być większy niż 50 MB.

**Komisja Rekrutacyjna, na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, może wezwać kandydata do złożenie dokumentów w formie papierowej oraz ustalić inne wymagane dokumenty, termin i sposób ich złożenia.**