

**INSTRUKCJA ZŁOŻENIA  
WNIOSKU O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

W celu prawidłowego złożenia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wykonać w wyznaczonym terminie (terminy składania wniosków dostępne są na stronie <https://www.wojsko-polskie.pl/wat/stypendia-studenckie/>) poniższe czynności:

1. Przynieść do pokoju **nr 93 w Budyńku Głównym** zaświadczenie o niepełnosprawności (w czasie trwania stanu epidemicznego w naszym kraju zamiast dostarczania zaświadczenia osobiście, można przesłać jego skan na adres mailowy [dagmara.radlgruber@wat.edu.pl](mailto:dagmara.radlgruber@wat.edu.pl)).
2. Zalogować się na stronie internetowej <https://usos.wat.edu.pl>.
3. Wypełnić wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych (możliwość wypełnienia wniosku będzie uruchomiona od 1 października).
4. Sprawdzić dane wpisane do wniosku, zatwierdzić wniosek, wydrukować i podpisać.
5. Podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w **pokoju nr 93 w Budyńku Głównym** **UWAGA – w czasie trwania stanu epidemicznego w naszym kraju, preferowanym sposobem dostarczenia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przesłanie go pocztą na adres:**

**Wojskowa Akademia Techniczna  
im. Jarosława Dąbrowskiego  
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2  
00-908 Warszawa 46  
„Dział Spraw Studenckich”**

Osoby, które będą chciały złożyć wniosek o świadczenie pomocy materialnej osobiście, muszą przed wejściem do Działu Spraw Studenckich:

- zakryć usta i nos,
- zdezynfekować dłonie, dostępnym na korytarzach środkiem dezynfekującym,
- zachowywać dystans min. 1,5 metra od pracownika działu.

Studenci studiów niestacjonarnych, którzy będą chcieli złożyć wniosek osobiście poza godzinami pracy Działu Spraw Studenckich bądź w weekendy, mogą zostawić wniosek w pokojach, w których przyjmowane są wnioski o stypendium socjalne (informacja w instrukcji składania wniosków o stypendium socjalne) lub w recepcji Domu Studenckiego nr 3 (ul. Kaliskiego 11A).

6. Po złożeniu wniosku należy regularnie sprawdzać zawartość swojej indywidualnej uczelnianej skrzynki mailowej, z uwagi na to że będą tam przesyłane wszystkie informacje dotyczące statusu złożonego wniosku.
7. Decyzje o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium zostanie przesłana na indywidualny uczelniany adres mailowy w formie elektronicznej