

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów za wyniki w nauce dla studentów”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

„Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów” zwane dalej „Zasadami” określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania stypendiów;
- 2) sposób ustalania liczby stypendiów oraz ich wysokości;
- 3) wzór wniosku o przyznanie stypendium.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) student - studenta studiów cywilnych, w tym również studenta będącego żołnierzem zawodowym oraz studenta w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego;
- 2) WFS - własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- 3) system USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów WAT;
- 4) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 5) wydział – wydział lub inną jednostkę organizacyjną WAT prowadzącą kierunek studiów.

Rozdział 2 Kryteria przyznawania stypendiów dla studentów

§ 3

1. Stypendium może być przyznane:
 - 1) studentowi pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – jeżeli uzyskał podczas postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim maksymalną liczbę punktów rankingowych możliwych do zdobycia za świadectwo dojrzałości, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1;
 - 2) studentowi pozostałych lat studiów – jeżeli spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał rejestrację bezwarunkową na semestr, w którym ubiega się o stypendium,
 - b) osiągnął średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,40.
2. Stypendium na warunkach i kwocie określonej w odrębnych regulaminach, może być przyznane ponadto studentowi, który:

- 1) został laureatem Ogólnopolskiego Konkursu organizowanego przez WAT;
- 2) otrzymał nagrodę I, II lub III stopnia w konkursie rektora na najlepszą pracę studenta wykonaną w ramach działalności w kole naukowym WAT.

§ 4

1. Przy przyznawaniu stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 nie uwzględnia się osób, które jednocześnie są laureatami konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 może być przyznane studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli podjął studia drugiego stopnia bezpośrednio po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w WAT.

§ 5

Student, który został skreślony z listy studentów i ponownie rozpoczął lub wznowił studia w WAT, nie może otrzymywać stypendium.

Tryb przyznawania stypendiów

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Prorektor ds. Studenckich WAT.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 przyznaje się na wniosek studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT w terminie do 30 października danego roku, po uzyskaniu rejestracji na semestr, na którym student ubiega się o stypendium.
4. Wnioski złożone po 30 października danego roku, pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Obsługę administracyjną w procesie przyznawania stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 sprawuje Komisja ds. Stypendiów z WFS zwana dalej „Komisją”, w której skład wchodzi:
 - 1) Kierownik Działu Spraw Studenckich (DSS) – przewodniczący;
 - 2) Kierownik Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT w DSS – członek;
 - 3) pracownik Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT – członek;
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zbieranie wniosków o stypendia;
 - 2) analiza merytoryczna zebranych wniosków;
 - 3) przygotowanie rankingów studentów ubiegających się o stypendium;
 - 4) przygotowanie projektu decyzji dla Prorektora ds. Studenckich;
 - 5) przygotowanie list wypłat stypendiów.
7. Komisja na podstawie złożonych wniosków tworzy wykazy:
 - 1) alfabetyczny wykaz studentów, którzy uzyskali podczas postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim maksymalną liczbę punktów rankingowych za świadectwo dojrzałości;

- 2) wykazy studentów, którzy w poprzednim roku akademickim uzyskali średnią ocen na poziomie co najmniej 4,40 oraz posiadają rejestrację bezwarunkową na semestr, w którym ubiegają się o stypendium - oddzielnie dla każdego kierunku, posortowany od najwyższej średniej ocen do najniższej średniej ocen.

§ 7

1. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 2 przyznaje się bez potrzeby składania wniosku przez studenta.
2. Obsługę administracyjną w procesie przyznawania stypendiów sprawuje Kierownik Zespołu administracyjno-finansowego w DSS.

Sposób ustalania liczby stypendiów, ich wysokości oraz wypłaty

§ 8

1. Prorektor ds. Studenckich biorąc pod uwagę wysokość dostępnych środków decyduje o liczbie stypendiów oraz ich wysokości.
2. W przypadku uzyskania przez studentów tej samej średniej na końcu ustalonej listy, o miejscu na liście rankingowej decyduje w pierwszej kolejności średnia uzyskana za okres od I semestru studiów do ostatniego zaliczonego semestru studiów.

§ 9

1. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta w systemie USOS.
2. Za poprawność rachunkową i merytoryczną list wypłat stypendium odpowiada odpowiednio Komisja lub Kierownik Zespołu administracyjno-finansowego.
3. Listy wypłat stypendium zatwierdza Prorektor ds. Studenckich i Kwestor.

Warszawa, dnia

REKTOR – KOMENDANT

WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM Z WŁASNEGO FUNDUSZU
NA STYPENDIA ZA WYNIKI W NAUCE DLA STUDENTÓW**

imię i nazwisko; nr albumu

kierunek studiów

wydział

poziom studiów (I^o, II^o, JM); semestr

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium z tytułu (zaznaczyć właściwe):

- uzyskania maksymalnej liczby punktów rankingowych za świadectwo dojrzałości w procesie rekrutacji do WAT;
- uzyskania wysokiej średniej ocen w poprzednim roku studiów;

Oświadczam, że posiadam rejestrację bezwarunkową na bieżący semestr i uzyskałem średnią ocen za poprzedni rok studiów*: (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

.....
data, czytelny podpis

Przyjąłem do wiadomości, że informację o przyznaniu stypendium otrzymam na indywidualne konto mailowe studenta WAT – imie.nazwisko@student.wat.edu.pl

.....
data, czytelny podpis