



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

Uchwała Komisji Rekrutacyjnej¹

nr 1/SDR/2022 z dnia 31 marca 2022 r.

**w sprawie określenia harmonogramu i dokumentów składanych przez
kandydatów do Szkoły Doktorskiej WAT w ramach VI. edycji programu
Ministerstwa Edukacji i Nauki pn. „Doktorat wdrożeniowy”
na rok akademicki 2022/2023**

Zgodnie z § 17 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023 stanowiących załącznik do uchwały Senatu WAT nr 11/WAT/2022 z 24 lutego 2022 r. w sprawie określenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023 uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia rekrutacji do VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki pn. „Doktorat wdrożeniowy” określa się:

- 1) harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) wykaz dokumentów składanych w poszczególnych etapach rekrutacji stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) wzory dokumentów składanych w poszczególnych etapach rekrutacji stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) wytyczne dotyczące przygotowania i przekazywania dokumentów stanowiące załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) wytyczne dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej stanowiące załącznik nr 5 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej


dr inż. Piotr ZALEWSKI, prof. WAT

¹ Komisja Rekrutacyjna została powołana Decyzją Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 124/RKR/2022 z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i Zespołów kwalifikacyjnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023

Harmonogram rekrutacji

Lp.	Przedsięwzięcie	Termin realizacji
Etap wstępny		
1.	Rejestracja kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), wgranie dokumentów wymaganych dla etapu wstępnego i wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto wygenerowane w systemie IRK.	1-15 maja 2022 r.
2.	Ocena kompletności przesłanych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną.	16-20 maja 2022 r. <u>rozmowy kwalifikacyjne</u> 19-20 maja 2022 r.
3.	Wstępne postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez zespół kwalifikacyjny właściwy dla dyscypliny naukowej: <ul style="list-style-type: none"> • analiza i ocena zgłoszonego tematu rozprawy doktorskiej oraz dorobku naukowego potencjalnego promotora • ocena spełniania przez kandydata wymagań formalnych do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” i kształcenia w Szkole Doktorskiej, • przyznanie kandydatowi punktów rankingowych, • przeprowadzenie z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały. 	
4.	Ustalenie przez Komisję Kwalifikacyjną listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023 w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” albo wydanie kandydatowi decyzji rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023 w ramach tego programu.	23-27 maja 2022 r.
5.	Przygotowanie I. Części wniosków do Ministra Edukacji i Nauki (MEiN) i ich złożenie poprzez system OSF (jeden kandydat – jeden wniosek).	25-31 maja 2022 r.
6.	Ocena formalna i merytoryczna wniosków dokonana przez zespół doradczy MEiN i przekazanie informacji o niezakwalifikowaniu lub zakwalifikowaniu wniosku WAT do udziału w programie.	1 czerwca 2022 r. – 10 sierpnia 2022 r.
7.	W przypadku: <ul style="list-style-type: none"> • niezakwalifikowania wniosku WAT do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” - wydanie przez rektora decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ramach tego programu niezależnie od wyników etapu wstępnego; • zakwalifikowania wniosku WAT do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” – przekazanie kandydatom informacji o zakwalifikowaniu do etapu końcowego i obowiązku złożenia dokumentów wymaganych dla etapu końcowego. 	niezwłocznie po otrzymaniu informacji z MEiN

Lp.	Przedsięwzięcie	Termin realizacji
Etap końcowy przeprowadzany <u>tylko w przypadku</u> wniosków zakwalifikowanych przez MEiN do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy”.		
1.	Złożenie przez kandydata, którego wniosek został wstępnie zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentów określonych dla tego etapu, • dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowania II. Części wniosku do Ministra Edukacji i Nauki (MEiN)². 	do 9 września 2022 r.
2.	Wnioskowanie Komisji Rekrutacyjnej o wpisanie kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej WAT na rok akademicki 2022/2023 w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” <u>albo</u> wydanie kandydatowi decyzji rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023 w ramach tego programu, w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.	do 16 września 2022 r.
3.	Złożenie II. Części wniosku poprzez system OSF (jeden kandydat – jeden wniosek).	do 20 września 2022 r.
4.	Prowadzenie uzgodnień i przekazanie do MEiN projektu umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania środków finansowych w ramach VI. edycji programu „Doktorat wdrożeniowy”.	21 dni od przekazania przez MEiN wzoru umowy
5.	Prowadzenie uzgodnień projektu umowy trójstronnej WAT-podmiot zatrudniający doktoranta-doktorant.	od 1 października 2022 r.
6.	Podpisanie umowy trójstronnej: WAT-podmiot zatrudniający doktoranta-doktorant.	niezwłocznie po podpisaniu umowy WAT-MEiN

² Informacja o ewentualnej konieczności uzupełnienia danych zostanie przesłana do kandydata na wskazany adres email, wraz z terminem ich przekazania

Wykaz dokumentów składanych w poszczególnych etapach rekrutacji

1. Etap wstępny – termin wgrania dokumentów do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) – 1-15.05.2022 r.:

- 1) Wniosek o przystąpienie do VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki „Doktorat Wdrożeniowy” w wersji z podpisami i edytowalnej (format docx) – wzór załącznik nr 3 pkt 1.
- 2) Wniosek kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej WAT w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” – wzór załącznik nr 3 pkt 2.
- 3) Oświadczenie potencjalnego promotora – wzór załącznik nr 3 pkt 3.
- 4) Dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego.
- 5) Suplement do dyplomu studiów magisterskich (jeśli został wydany).
- 6) Kwestionariusz informacyjny kandydata z załącznikami - wzór załącznik nr 3 pkt 4 (informację i dokument potwierdzający posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 należy wskazać w rozdziale II pkt 3 Kwestionariusza).
- 7) Koncepcja rozprawy doktorskiej – wzór załącznik nr 3 pkt 5.
- 8) Zaświadczenie pracodawcy - wzór załącznik nr 3 pkt 6.
- 9) Oświadczenie potencjalnego opiekuna pomocniczego – wzór załącznik nr 3 pkt 7.
- 10) Klauzula informacyjna Wojskowej Akademii Technicznej – wzór załącznik nr 3 pkt 8.
- 11) Klauzula informacyjna Ministerstwa Edukacji i Nauki - wzór załącznik nr 3 pkt 9.
- 12) Oświadczenie o niepełnosprawności - tylko w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) – wzór załącznik nr 3 pkt 10.
- 13) Życiorys (CV).

2. Etap końcowy - termin przekazania dokumentów w formie papierowej do Dziekanatu Szkoły Doktorskiej lub przesłania wersji elektronicznej na adres email: szkola.doktorska@wat.edu.pl – do 9.09.2022 r.

- 1) Aktualne Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu kandydata zawierające informację o stanowisku i wymiarze czasu pracy
- 2) Oświadczenia kandydata wstępnie zakwalifikowanego do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej - wzór załącznik nr 3 pkt 11.

**Wzory dokumentów
składanych w poszczególnych etapach rekrutacji**

**1. Wzór wniosku o przystąpienie do VI. edycji programu Ministerstwa
Edukacji i Nauki „Doktorat Wdrożeniowy”**

.....
(data)

**REKTOR
Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

WNIOSEK

o przystąpienie do VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki
„DOKTORAT WDROŻENIOWY”

A. DANE INFORMACYJNE

1. Dane potencjalnego promotora

1.1. Tytuł/stopień naukowy

1.2. Imię i nazwisko

1.3. Stanowisko, funkcja kierownicza

1.4. Jednostka organizacyjna WAT

1.5. Czy podstawowe miejsce pracy TAK/NIE* (* niepotrzebne skreślić)

1.6. Reprezentowana dyscyplina naukowa

1.7. Numer ORCID

1.8. Dane kontaktowe

nr telefonu -
email -

1.9. Charakterystyka potencjalnego promotora (*obszar zainteresowań, specjalizacja, informacja z bazy Web of Science, liczba publikacji, osiągnięcia – nagrody, wynalazki, patenty itp. - nie więcej niż 900 znaków ze spacjami*)

1.10. Opis doświadczenia promotora we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej i wdrożeniowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, w których lokuje się projekt ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat (*Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe lub artystyczne oraz najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu - do 1500 znaków*)

2. Dane kandydata do szkoły doktorskiej WAT

2.1. Tytuł zawodowy/stopień naukowy

2.2. Imię/imiona i nazwisko

2.3. Dane kontaktowe

nr telefonu -
email -

3. Informacje o podmiocie współpracującym (pracodawcy kandydata do Szkoły Doktorskiej WAT)

3.1. Nazwa podmiotu

3.2. Dane adresowe podmiotu (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

3.3. Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail, adres strony internetowej)

3.4. Numer NIP, Regon, KRS (jeśli dotyczy)

NIP -
Regon -
KRS -

3.5. Typ podmiotu

przedsiębiorca / inny podmiot*
Jeśli inny podmiot, proszę podać jaki -
* **niepotrzebne skreślić**

3.6. Wielkość podmiotu (w przypadku, gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca).

duży, mały, średni, mikroprzedsiębiorca*
* **niepotrzebne skreślić**

3.7. Przedmiot działalności podmiotu, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

Kod PKD (Grupa Klasa) -
Opis kodu PKD (dziedzina i dyscyplina) -

3.8. Opis doświadczeń podmiotu w działalności B+R w ostatnich 5 latach (do 1000 znaków)

3.9. Potencjał podmiotu z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o wsparciu oferowanym doktorantowi przez podmiot (do 500 znaków)

3.10. Opis potencjalnego opiekuna pomocniczego i jego doświadczeń w pracach B+R w ciągu ostatnich 5 lat (do 500 znaków)

B. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Moduł wniosku (TAK/NIE - wybór tylko jednego modułu)

- 1) „Doktorat wdrożeniowy I” w ramach którego jest wspierane przygotowywanie rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie innym niż określony w opisie Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja;

TAK/NIE* (* niepotrzebne skreślić)

- 2) „Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja” – w ramach którego jest wspierane przygotowywanie rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach technologicznych lub społecznych, w tym związanych z cyberbezpieczeństwem.

TAK/NIE* (* niepotrzebne skreślić)

2. Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, w której dotyczy projekt

3. Planowany temat rozprawy doktorskiej kandydata (tytuł projektu/roboczy tytuł rozprawy doktorskiej).

4. Opis projektu

- 4.1. Cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze - do 1000 znaków)

4.2. Naukowe znaczenie projektu (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej - do 2000 znaków*)

4.3. Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: *jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki (do 2000 znaków)*

4.4. Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych (*ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc. - do 2000 znaków*)

4.5. Opis związku tematu rozprawy doktorskiej z działalnością podmiotu (*przedsiębiorstwa) - do 1000 znaków*)

4.6. Słowa kluczowe (*do 7 słów kluczowych*)

4.7. Harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu
(do 300 znaków w każdej pozycji)

Semestr	Przewidziane zadania naukowe	Przewidziane zadania wdrożeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

.....
data i podpis kandydata

.....
data i podpis potencjalnego promotora

3. Wzór oświadczenia potencjalnego promotora

(tytuł/stopień naukowy)

(imię i nazwisko potencjalnego promotora)

(reprezentowana dyscyplina naukowa)

(uczelnia/jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia Pana/Pani:

(imię i nazwisko kandydata)

do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2022/2023 w ramach VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki pn. „Doktorat wdrożeniowy” wyrażam wstępną zgodę na opiekę naukową i pełnienie funkcji promotora w ramach tematyki badawczej:

(tematyka badawcza)

.....
(data)

.....
(podpis potencjalnego promotora)

4. Wzór Kwestionariusza Informacyjnego kandydata

KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY

--

(imię i nazwisko kandydata)

I. DANE PODSTAWOWE

1. Ukończone studia II stopnia (magisterskie)

1)	nazwa uczelni	
2)	kierunek studiów	
3)	wynik ukończenia	
4)	rok ukończenia	
5)	tytuł pracy dyplomowej	
6)	imię i nazwisko kierownika pracy dyplomowej	

2. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli Tak, to proszę o załączenie kopii dyplomu doktorskiego lub zaświadczenia tymczasowego – załącznik nr 1

3. Czy była/był Pani/Pan uczestnikiem studiów doktoranckich (studiów III stopnia)? Jeśli Tak to proszę o podanie uczelni/instytutu, dyscypliny naukowej, rok rozpoczęcia - rok zakończenia

--

4. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski? Jeśli tak, to proszę o podanie uczelni/instytutu i dyscypliny naukowej oraz tematu rozprawy.

--

5. Aktualne zatrudnienie

--

(nazwa zakładu pracy, miejscowość, zajmowane stanowisko, status -żołnierz zawodowy, funkcjonariusz policji, służby więziennej, cywil, inny)

II. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

1. Wyjazdy zagraniczne i studia indywidualne:

1) wyjazdy w ramach programów np. Erasmus – załącznik nr 2

--

(nazwa programu, termin wyjazdu, semestr studiów, uczelnia przyjmująca, kraj)

2) staże zagraniczne – załącznik nr 3

--

(nazwa stażu, termin, semestr studiów, instytucja przyjmująca, kraj)

3) studia indywidualne - załącznik nr 4

(semestr/semestry studiów, poziom studiów)

2. Certyfikaty i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych do pracy naukowej - załącznik nr 5

(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

3. Dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 - załącznik nr 6³

(nazwa certyfikatu/zaświadczenia, suplement do dyplomu studiów I stopnia)

4. Dokumenty, poświadczające znajomość języka polskiego, tylko w przypadku cudzoziemców kształconych w języku polskim - załącznik nr 7⁴

(nazwa dokumentu)

III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Działalność publikacyjna w latach 2017 - 2022⁵:

- 1) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 8**

(autor/autorzy, tytuł, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów)

- 2) rozdział w monografii wieloautorskiej, z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 9**

(autor/autorzy, tytuł, tytuł monografii, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów)

- 3) publikacja naukowa w czasopismach z wykazu czasopism naukowych o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 10**

(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania, liczba punktów)

³ w przypadku:

- zapisów poświadczających znajomość językową na poziomie B2 w suplemencie do dyplomu studiów I stopnia należy dołączyć ten suplement
- posiadania certyfikatu powyżej B2 należy dołączyć tylko ten certyfikat,

⁴ dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1-3 Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej WAT na rok akademicki 2022/2023 (załącznik do uchwały Senatu WAT nr 11/WAT/2022 z dnia 24 lutego 2022 r.)

⁵ w przypadku:

- monografii należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenie (max. 5 str. A4),
- rozdziału w monografii, publikacji naukowej lub referatu, dłuższych niż 5 stron, należy dołączyć stronę tytułową i streszczenie (max. 3 str. A4), do 5 stron należy załączyć kopię całej publikacji,

- 4) publikacja naukowa w czasopismach spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 11**

(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania)

- 5) udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych, w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 12**

(nazwa konferencji, data, miejsce, temat prezentacji, autor/autorzy)

2. Uzyskane nagrody, stypendia

- 1) nagrody lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub Ministra Obrony Narodowej – **załącznik nr 13**

(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

- 2) uzyskanie nagrody lub stypendium rektora – **załącznik nr 14**

(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

- 3) wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową – **załącznik nr 15**

(praca inżynierska/licencjacka/magisterska, data przyznania)

- 4) inne nagrody z tytułu działalności badawczej – **załącznik nr 16**

(tytuł nagrody, data przyznania)

3. Osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS)

- 1) wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS – **załącznik nr 17**

(temat pracy, data przyznania wyróżnienia)

- 2) wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS – **załącznik nr 18**

(temat wystąpienia, data przyznania wyróżnienia)

4. Udział w projektach badawczych w ostatnich 5 latach - załącznik nr 19

Lp.	Nazwa projektu badawczego	Czas udziału w projekcie od- do	Uczelnia, instytucja naukowa w której realizowany jest projekt	Tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko kierownika projektu	% udziału kandydata w projekcie
1					
2					

Uwagi:

- do systemu IRK wgrywane są tylko załączniki w formacie pdf lub jpg
- załącznik do punktu/podpunktu Kwestionariusza powinien zawierać potwierdzenie wszystkich informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie,
- załączniki powinny zawierać potwierdzenia uzyskanych nagród, stypendiów, wyróżnień w postaci skanów dyplomów, zaświadczeń, decyzji,
- potwierdzeniem udziału kandydata w projektach badawczych jest zaświadczenie kierownika projektu, w przypadku kilku zaświadczeń należy wgrać je w jednym pliku
- w przypadku dużego rozmiaru pliku możliwe jest podzielenie pliku i wgranie jako załączniki dodatkowe dostępne w formularzu IRK,
- rozmiar wszystkich plików nie powinien przekraczać 50 MB.

<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis kandydata</i>

5. Wzór Koncepcji rozprawy doktorskiej

(imię i nazwisko kandydata)

(dyscyplina naukowa)

Koncepcja rozprawy doktorskiej⁶

.....
czytelny podpis kandydata

⁶ Koncepcja powinna obejmować: wstępny temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, zdefiniowanie: problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienie aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki - max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5, tekst wyjustowany

6. Wzór Zaświadczenia pracodawcy

.....
.....,
(miejsowość) (data)

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam zgłoszenie Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko)

do udziału w VI. edycji programu „Doktorat Wdrożeniowy” realizowanego w Szkole Doktorskiej WAT od roku akademickim 2022/2023.

Jednocześnie zapewniam:

- zatrudnienie ww. pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały czas trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej WAT (max. 4 lata), przy założeniu właściwego wypełniania obowiązków służbowych,
- wsparcie merytoryczne ze strony opiekuna pomocniczego:

Pani/Pana
(tytuł/stopień naukowy/zawodowy imię i nazwisko)

który/a jest naszym pracownikiem i spełnia wymagania stawiane osobie opiekuna pomocniczego⁷ i będzie pełnił tę rolę przez cały czas trwania kształcenia.

Załącznik

1. Oświadczenie potencjalnego opiekuna pomocniczego

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
(prezesa, dyrektora).

⁷ Opiekunem pomocniczym może być pracownik przedsiębiorstwa posiadający:

1. stopień doktora lub
2. co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub
3. znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego lub technologicznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

7. Wzór oświadczenia potencjalnego opiekuna pomocniczego

.....,

(mięscowość) (data)

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

.....

(tytuł zawodowy/stopień naukowy)

.....

(Imię/imiona i nazwisko
potencjalnego opiekuna pomocniczego)

.....

(telefon, e-mail)

Oświadczenie potencjalnego opiekuna pomocniczego

Oświadczam, że posiadam kwalifikacje, o których mowa w Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 kwietnia 2021 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków tj.:

1. stopień naukowy doktora*, lub
2. co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej*, lub
3. znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze*

do pełnienia funkcji opiekuna pomocniczego Pani/Pana*

.....

kandydata do Szkoły Doktorskiej WAT.

.....

miejsowość, data

.....

*czytelny podpis potencjalnego
opiekuna pomocniczego*

* *niepotrzebne skreślić*

8. Wzór Klauzuli informacyjnej WAT

Klauzula informacyjna na potrzeby Wojskowej Akademii Technicznej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj. RODO i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoby, których Uczelnia przetwarza dane osobowe, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

9. Wzór Klauzuli informacyjnej MEiN

Klauzula informacyjna na potrzeby Ministerstwa Edukacji i Nauki

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn. „Doktorat wdrożeniowy” jest Minister Edukacji i Nauki (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, e-mail: konkurs.doktoraty@nauka.gov.pl lub tel. +48 22 529 23 65).
2. W Ministerstwie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się telefonicznie +48 22 52 92 286 lub mailowo, przesyłając informacje na adres inspektor@mein.gov.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celach przyznania jednostce środków finansowych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” na dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji badań naukowych oraz na stypendium doktoranckiego w okresie odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej
4. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Twoich danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, rok urodzenia, nr PESEL, a w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr telefonu, adres e-mail.
5. Zebrane dane nie będą przekazywane do innych podmiotów w celach nie związanych z realizacją programu „Doktorat wdrożeniowy”.
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od momentu złożenia przez jednostkę wniosku w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
7. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Z ww. żądaniem możesz wystąpić do administratora danych w formie pisemnej na adres: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, elektronicznej na adres konkurs.doktoraty@nauka.gov.pl lub ustnie (o ile innymi sposobami będzie możliwe potwierdzenie Twojej tożsamości).
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Możesz to zrobić, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W związku z powyższym jesteś zobowiązany do podania swoich danych osobowych, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak zgłoszenia do programu „Doktorat wdrożeniowy”.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach VI. edycji programu „Doktorat wdrożeniowy”.

.....
(miejscowość, dzień)

.....
(czytelny podpis)

10. Wzór oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności
(tylko w przypadku jego posiadania)

.....
imię i nazwisko kandydata

.....,
miejscowość data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam⁸:

- orzeczenia o niepełnosprawności*

data ważności orzeczenia

(dd/mm/rrrr)

- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności*

data ważności orzeczenia

(dd/mm/rrrr)

- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) *

data ważności orzeczenia

(dd/mm/rrrr)

Załączniki:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis kandydata

⁸ należy dołączyć kopię orzeczenia.

11. Wzór oświadczenia kandydata wstępnie zakwalifikowanego do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

....., dnia

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
dyscyplina naukowa

OŚWIADCZENIE

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że na dzień **1 października 2022 r.**:

1. Szkoła Doktorska Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego będzie jedyną szkołą doktorską, w której rozpocznę kształcenie;
2. nie będę zatrudniony(-a) jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy;
3. będę/nie będę* zatrudniony(-a) jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy na warunkach określonych w art. 209 ust. 10 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)⁹;
4. posiadam/nie posiadam* stopień naukowy doktora¹⁰;
5. posiadam/nie posiadam* orzeczenie(a)¹¹:
 - 1) o niepełnosprawności*,
 - 2) o stopniu niepełnosprawności*, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511).

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy, że realizacja rozprawy doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” wiąże się z koniecznością podpisania umowy trójstronnej (WAT-podmiot zatrudniający doktoranta-doktorant), a wypłata stypendium nastąpi dopiero po jej podpisaniu i przekazaniu środków przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

.....
czytelny podpis

Załączniki:

.....
.....

*- *niepotrzebne skreślić*

⁹ w przypadku zatrudnienia, należy dołączyć informację o zatrudnieniu kandydata w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

¹⁰ w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora, należy dołączyć kopię dyplomu o jego nadaniu,

¹¹ należy dołączyć kopię orzeczenia, tylko w przypadku, jeżeli w etapie wstępnym nie było złożone oświadczenie o niepełnosprawności lub orzeczenia uległy zmianie

Wytyczne dotyczące przygotowania i przekazywania dokumentów

1. Składanie (wgrzywanie) dokumentów odbywa się tylko drogą elektroniczną przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dokumenty wymagane dla etapu końcowego należy w terminie **do 9.09.2022 r.** dostarczyć do Dziekanatu Szkoły Doktorskiej WAT lub przesłać w wersji elektronicznej na adres email: szkoła.doktorska@wat.edu.pl zabezpieczając pliki hasłem (*nazwę pliku i hasło należy przesłać SMSem na numer telefonu służbowego zastępcy dyrektora Szkoły Doktorskiej 885 680 347*).
3. Wniosek o przystąpienie do VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki „Doktorat Wdrożeniowy” należy przygotować - **uwaga na ograniczenia w liczbie znaków** - i wgrać do systemu IRK w dwóch wersjach: pierwszej z podpisami (format pdf lub jpg) i drugiej edytowalnej (format doc).
4. Zaleca się wypełnianie elektroniczne Wniosku o przystąpienie do VI. edycji programu Ministerstwa Edukacji i Nauki „Doktorat Wdrożeniowy” i Kwestionariusza informacyjnego.
5. Załączniki do punktu/podpunktu Kwestionariusza powinny zawierać potwierdzenie wszystkich informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie, w postaci skanów publikacji, dyplomów, zaświadczeń, decyzji itp. Tylko udokumentowany wpis będzie oceniany przez zespół kwalifikacyjny. Potwierdzeniem udziału kandydata w projektach badawczych jest zaświadczenie kierownika projektu.
6. W przypadku dużego rozmiaru pliku możliwe jest podzielenie pliku i wgranie jako załączniki dodatkowe z odpowiednią informacją w kwestionariuszu, rozmiar wszystkich dołączonych plików nie może być większy niż 50 MB.

Komisja Rekrutacyjna, na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, może wezwać kandydata do złożenia dokumentów w formie papierowej oraz ustalić inne wymagane dokumenty, termin i sposób ich złożenia.

Informacja dotycząca rozmowy kwalifikacyjnej

Rozmowy kwalifikacyjne dla kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” na rok akademicki 2022/2023 będą przeprowadzane przez zespół kwalifikacyjny właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej **w dniach 19-20 maja 2022 r.** Informacja o terminie (dzień, godzina) i miejscu lub formie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazywana kandydatom drogą elektroniczną na wskazany w systemie IRK adres e-mail w terminie do 16 maja 2022 r.

Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący lub sekretarz zespołu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do weryfikacji tożsamości kandydata.

Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:

1. **część pierwsza** – – prezentacja przez kandydata wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej przygotowanej zgodnie z uzgodnioną z potencjalnym promotorem tematyką badawczą – max. 15 min.,
2. **część druga** – pytania członków zespołu kwalifikacyjnego mające na celu sprawdzenie umiejętności uzasadnienia/obrony przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, prowadzenia dyskusji naukowej i motywacji do pracy badawczej oraz wiedzy ogólnej kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej.

Prezentacja kandydata powinna obejmować następujące zagadnienia:

- 1) wstępny temat rozprawy doktorskiej,
- 2) uzasadnienie wyboru tematu w kontekście programu „Doktorat wdrożeniowy”, wyniki analizy stanu wiedzy w zakresie wybranej problematyki badawczej, przegląd literatury,
- 3) wstępne zdefiniowanie problemu badawczego (cel, pytania badawcze, hipotezy),
- 4) proponowaną metodologię,
- 5) oczekiwane wyniki.