



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 57/WAT/2021 z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Centrum Transferu Technologii
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”**

Na podstawie art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 , z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego zatwierdza „Regulamin Centrum Transferu Technologii Wojskowej Akademii Technicznej, im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 30/WAT/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Centrum Transferu Technologii Wojskowej Akademii Technicznej, im. Jarosława Dąbrowskiego”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

**REGULAMINU CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Centrum Transferu Technologii Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego określa jego:
 - 1) misję, cel i zakres działalności,
 - 2) prawną i organizacyjną formę działania,
 - 3) status i kompetencje Rady Nadzorującej,
 - 4) źródła finansowania oraz zasady gospodarowania mieniem.
2. Ilekroć w Regulaminie Centrum Transferu Technologii Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego jest mowa o:
 - 1) CTT - należy przez to rozumieć Centrum Transferu Technologii Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego,
 - 2) komercjalizacji bezpośredniej - należy przez to rozumieć sprzedaż wyników badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,
 - 3) Regulaminie CTT - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - 4) WAT - należy przez to rozumieć Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego,
 - 5) „Regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji” - należy przez to rozumieć obowiązujący „Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji”, stanowiący załącznik do uchwały Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 31/WAT/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji”,
 - 6) Statucie WAT - należy przez to rozumieć Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 16/WAT/2019 Senatu WAT z dnia 25 kwietnia 2019 roku

- w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego,
- 7) własności intelektualnej, o dobrach intelektualnych, o wynikach prac naukowych, o wynikach badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych - należy przez to rozumieć:
 - a) wyniki badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
 - b) wyniki prac rozwojowych,
 - c) know-how związane z wynikami, o których mowa lit. a i b,
 - d) inne rezultaty badań naukowych lub innych działań, mogące posiadać wartość gospodarczą i nadające się do komercjalizacji, a w szczególności: baza danych, know-how, utwór prawa autorskiego, w tym program komputerowy.

Rozdział 2

Misja, cel i zakres działania

§ 2

1. Misją CTT jest aktywizowanie społeczności akademickiej i przedsiębiorców do wzajemnej współpracy ukierunkowanej na podnoszenie efektywności i konkurencyjności gospodarki poprzez innowacje.
2. Zasadniczym celem działania CTT jest zapewnienie korzystnych warunków do transferu wiedzy i technologii do gospodarki w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych, ścisłych, przyrodniczych oraz społecznych, a w szczególności w zakresie techniki wojskowej i technologii bezpieczeństwa.
3. CTT wypełnia swoją misję i realizuje swój zasadniczy cel w szczególności poprzez:
 - 1) stymulowanie, inicjowanie oraz wspieranie współpracy pomiędzy WAT i przedsiębiorcami, z zachowaniem reguł wynikających z Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach z wykonawcami,
 - 2) realizowanie przedsięwzięć mających na celu lepsze wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego WAT w celu transferu wyników badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych do gospodarki,
 - 3) rozpoznawanie potrzeb rynkowych oraz poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wynikami badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych, także z wykorzystaniem usług brokerskich,
 - 4) organizowanie i kierowanie procesami komercjalizacji bezpośredniej,
 - 5) uczestniczenie w negocjacjach z podmiotami zewnętrznymi, przygotowywanie umów komercjalizacyjnych i sprawowanie nadzoru nad ich wykonywaniem,
 - 6) realizowanie krajowych i zagranicznych procedur ochrony prawnej dóbr intelektualnych,
 - 7) reprezentowanie WAT w krajowych i międzynarodowych podmiotach i organizacjach, których działanie dotyczy transferu wyników prac naukowych do gospodarki i komercjalizacji,

- 8) doradzanie w sprawach związanych z komercjalizacją bezpośrednią wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz ich wdrażania,
 - 9) dokonywanie oceny wyników prowadzonych w WAT badań naukowych i prac rozwojowych, które mogłyby stać się przedmiotem wdrożenia, transferu i komercjalizacji bezpośredniej,
 - 10) nadzorowanie wykonywania postanowień „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji”, a także inicjowanie procesu jego aktualizacji,
 - 11) uzgadnianie, w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, projektów umów dotyczących przeniesienia praw do dóbr intelektualnych na rzecz drugiej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy, powstałych przy pomocy WAT na podstawie umów ze stroną finansującą lub współfinansującą,
 - 12) organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji i warsztatów na temat innowacji, polityki technologicznej, własności przemysłowej mających na celu popularyzację wiedzy z zakresu komercjalizacji nauki i technologii,
 - 13) gromadzenie i upowszechnianie informacji dotyczących dóbr intelektualnych posiadających wartość gospodarczą,
 - 14) ewidencjonowanie i gromadzenie umów związanych z transferem wyników prac naukowych do gospodarki, ochroną prawną dóbr intelektualnych i komercjalizacją bezpośrednią,
 - 15) realizowanie zadań określonych dla CTT w „Regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji”,
 - 16) organizowanie posiedzeń Komisji WAT ds. Własności Intelektualnej,
 - 17) realizowanie innych zadań zleconych przez Rektora.
4. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych, kierownicy projektów oraz Kierownik Działu Nauki zobowiązani są do przedstawienia CTT informacji oraz dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań pozostających w kompetencjach CTT.

Rozdział 3 **Prawna i organizacyjna forma działania**

§ 3

1. CTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną WAT, działającą na podstawie art. 148 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu WAT.
2. CTT podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Nadzór służbowy nad działalnością CTT sprawuje Prorektor ds. rozwoju.

§ 4

1. Działalnością CTT kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora CTT zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu WAT spośród kandydatów przedstawionych przez Komisję WAT ds. Własności Intelktualnej.
3. Dyrektor CTT podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Dyrektor CTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
5. Rzecznik patentowy zatrudniony w WAT wykonuje swoje zadania w CTT. Nadzór bieżący nad realizacją zadań przez rzecznika patentowego sprawuje Dyrektor CTT.

§ 5

1. Do zakresu obowiązków Dyrektora CTT należy w szczególności:
 - 1) planowanie, organizowanie i kontrolowanie pracy CTT,
 - 2) reprezentowanie CTT w relacjach z podmiotami zewnętrznymi,
 - 3) tworzenie i rozwój systemu zarządzania prawami własności intelektualnej WAT,
 - 4) współdziałanie w promowaniu oferty badawczej i technologicznej WAT, przede wszystkim dla przedsiębiorców i inwestorów,
 - 5) inicjowanie współpracy WAT z podmiotami zewnętrznymi, w tym zwłaszcza z przedsiębiorcami i inwestorami, umożliwiającej zdynamizowanie transferu wyników badań naukowych i prac rozwojowych do gospodarki,
 - 6) współpraca w opracowaniu i realizacji planu rzeczowo-finansowego WAT, w części dotyczącej zakresu działania CTT,
 - 7) koordynowanie współpracy CTT z innymi jednostkami organizacyjnymi WAT,
 - 8) przygotowywanie i przedkładanie dokumentacji dotyczącej działalności CTT: Senatowi WAT, Rektorowi, Prorektorowi ds. rozwoju oraz Komisji WAT ds. Własności Intelktualnej,
 - 9) określenie zakresów obowiązków podległych pracowników oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 10) wykonywanie zadań określonych dla Dyrektora CTT w „Regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji”,
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prorektora ds. rozwoju.
2. Dyrektor CTT składa Rektorowi corocznie sprawozdanie z działalności CTT, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, który jest objęty sprawozdaniem.

Rozdział 4 **Rada Nadzorująca**

§ 6

1. Radą nadzorującą działalność CTT i Dyrektora, w rozumieniu art. 148 ust.6 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jest Komisja WAT ds. Własności Intelektualnej, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja pełni rolę organu doradczego Prorektora ds. rozwoju, w związku ze sprawowanym przez niego nadzorem służbowym nad CTT.
3. Komisję powołuje Rektor na czas kadencji organów kolegialnych WAT.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. rozwoju,
 - 2) członek senackiej Komisji do spraw strategii, rozwoju i współpracy, powoływany i odwoływany uchwałą tej Komisji,
 - 3) członek senackiej Komisji do spraw nauki, powoływany i odwoływany uchwałą tej Komisji,
 - 4) dwie osoby, w tym specjalista do spraw finansowych, powoływane i odwoływane przez Rektora.
5. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. rozwoju.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego CTT oraz sprawozdań z wykonania planu,
 - 2) opiniowanie dokumentów dotyczących działalności CTT przedkładanych Rektorowi i Senatowi WAT, w tym Sprawozdania z wykonania komercjalizacji dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują WAT,
 - 3) przedstawianie kandydatów na stanowisko Dyrektora CTT,
 - 4) wykonywanie zadań określonych dla Komisji w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji,
 - 5) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez Rektora, Dyrektora CTT oraz przewodniczącego Komisji w związku ze sprawowanym przez niego nadzorem służbowym nad CTT.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Komisji wskazany przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący co najmniej raz na pół roku, a także na żądanie Rektora lub na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji.
3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowej nieobecności członek ma obowiązek powiadomić przewodniczącego przed posiedzeniem.
4. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć Dyrektor CTT, z głosem doradczym, oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, właściwych ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy, z prawem udziału w głosowaniu.

5. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Uchwała Komisji odzwierciedla stanowisko Komisji względem rozpatrywanej sprawy i może mieć charakter:
 - 1) opinii w sprawie wynikającej z porządku obrad,
 - 2) podsumowania dyskusji w omawianej sprawie,
 - 3) proceduralny, w zakresie trybu pracy Komisji.
7. Porządek posiedzenia ustala przewodniczący, który pisemnie powiadamia członków Komisji oraz osoby zapraszone o czasie, miejscu i przewidywanym porządku posiedzenia, przynajmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się termin krótszy.
8. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący.
9. Za właściwe przygotowanie posiedzeń Komisji pod względem merytorycznym odpowiedzialny jest przewodniczący, a pod względem organizacyjnym Dyrektor CTT.

Rozdział 5

Źródła finansowania oraz zasady gospodarowania mieniem CTT

§ 8

1. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem CTT odpowiada Dyrektor CTT.
3. CTT jest finansowane z:
 - 1) kosztów ogólnouczelnianych WAT,
 - 2) projektów i programów krajowych oraz międzynarodowych pozyskanych i realizowanych w CTT,
 - 3) środków uzyskanych z komercjalizacji.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem CTT stosuje się odpowiednio właściwe przepisy prawa, w tym prawa wewnętrznego WAT.