

**Zasady postępowania rekrutacyjnego
na 24-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2021 r.
dla absolwentów uczelni niebędących żołnierzami zawodowymi**

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2021 r. dla absolwentów uczelni niebędących żołnierzami zawodowymi prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora-Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej.
2. O przyjęcie na szkolenie wojskowe mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny – absolwenci uczelni niebędący żołnierzami zawodowymi, którzy ukończyli studia wyższe na kierunkach wymaganych lub akceptowanych – określonych na podstawie § 10 ust. 3 decyzji nr 117/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2021 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 138).
3. Nabór na szkolenie wojskowe przeprowadza się do korpusu osobowego sił powietrznych w grupie osobowej ruchu lotniczego (GO 22E).

§ 2

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów, mają obowiązek złożyć wniosek do Dyrektora Departamentu Kadr, za pośrednictwem właściwego Komendanta Uzuppełnień w terminie do 31 maja 2021 r.
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) dyplom ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych) lub odpis z dyplomu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
 - 2) życiorys;
 - 3/ odpis skrócony aktu urodzenia;
 - 4) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (oryginał dokumentu należy dostarczyć w dniu postępowania rekrutacyjnego);
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej 100 zł (na numer rachunku 12102031470000840200859934 z dopiskiem szkolenie 24-miesięczne) oryginał potwierdzenia wniesienia opłaty można dostarczyć najpóźniej w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne. Opłata rekrutacyjna jest wnoszona co najmniej na 7 dni przed terminem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i nie podlega zwrotowi;

- 6) świadectwo (zaświadczenie) potwierdzające poziom znajomości języka angielskiego (według STANAG 6001) na poziomie 2, 2, 2 lub wyższym (jeżeli kandydat posiada);
 - 7) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności lotnicze, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach językowych, szkoleniach z zakresu lotnictwa, a także dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności społecznej z uwzględnieniem kryteriów rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dopuszcza się możliwość składania wniosków przez osoby, które w dniu składania wniosku nie uzyskały wykształcenia określonego w par. § 1 ust. 2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów wstępnych jest przedłożenie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedniego dyplomu (zaświadczenia wydanego przez uczelnię), najpóźniej w dniu rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego w LAW.
 4. Absolwent uczelni legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą ma obowiązek złożyć oryginalny dyplom ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia, uzyskany w kraju z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju, z którym nie podpisano umowy o uznawalność wykształcenia, absolwent zobowiązany jest do nostryfikacji dyplomu.

§ 3

1. Po złożeniu wniosku o którym mowa w § 2 ust. 1, Wojskowy Komendant Uzuppełnień kieruje osobę ubiegającą się o przyjęcie na szkolenie na specjalistyczne badania lekarskie.
2. Badania lekarskie przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) etap I – badanie we właściwej Wojskowej Pracowni Psychologicznej orzekającej o braku przeciwwskazań psychologicznych do służby;
 - 2) etap II – badania specjalistyczne w Rejonowej Wojskowej Komisji Lotniczo-Lekarskiej w Warszawie.
3. Uzyskanie wymaganych, pozytywnych badań lekarskich ustalających kategorię zdrowia dla danego korpusu i grupy osobowej jest jednym z warunków przyjęcia na szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów.

§ 4

1. W procesie postępowania rekrutacyjnego zobowiązane są uczestniczyć osoby wskazane w Decyzji nr 457/MON Ministra Obrony Narodowej z dn. 16 listopada 2015 r. w sprawie osób właściwych do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 316 z późn. zm.) lub upoważnione przez nie osoby, a także mogą uczestniczyć przedstawiciele Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej, Departamentu Kadr oraz osoby spoza resortu Obrony Narodowej zaproszone w charakterze ekspertów.

2. W przypadku niewykorzystania w pełni limitów miejsc w zasadniczym terminie egzaminów wstępnych, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego ustala Rektor-Komendant Lotniczej Akademii Wojskowej, informując o tym Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dyrektora Departamentu Kadr, Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej oraz osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego zamieszczony jest na stronie internetowej Lotniczej Akademii Wojskowej nie później niż na 30 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Postępowanie rekrutacyjne realizowane jest w trzech etapach i ma charakter konkursowy:
 - 1) etap I – wstępne postępowanie rekrutacyjne dotyczące skompletowania Teczek Akt Personalnych (TAP) osób ubiegających się o przyjęcie na szkolenie przez Departament Kadr MON oraz ich przekazania do Lotniczej Akademii Wojskowej. Po otrzymaniu TAP, Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentów określonych w § 2 ust. 2 pkt. 1-5;
 - 2) etap II – egzamin wstępny;
 - a) test znajomości języka angielskiego;
 - b) sprawdzian sprawności fizycznej;
 - c) rozmowa kwalifikacyjna.
 - 3) etap III – końcowe postępowanie rekrutacyjne:
 - a) sprawdzenie uzyskanych wyników przez osoby ubiegające się o przyjęcie na szkolenie;
 - b) wydanie i przesłanie zainteresowanym stronom postępowania rekrutacyjnego odpowiednio:
 - zaświadczeń o przyjęciu na szkolenie w terminie 7 dni
 - decyzji administracyjnych o nieprzyjęciu na szkolenie w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego
 - c) przesłanie Dyrektorowi Departamentu Kadr:
 - sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego – niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni po jego zakończeniu;
 - meldunku o liczbie osób powołanych na szkolenie wojskowe – w terminie 7 dni od dnia ich powołania;

d) przesłanie Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit. c – w terminie w nim wskazanym.

5. Za czynności określone w ust. 4 pkt 3 lit. a, b i c tiret pierwsze oraz lit. d odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
6. Za czynności określone w ust. 4 pkt 3 lit. c tiret drugie odpowiada Szef Wydziału Kadrowego.
7. Podstawę do przyjęcia absolwentów uczelni na szkolenie wojskowe w Lotniczej Akademii Wojskowej stanowią wyniki postępowania rekrutacyjnego.
8. Kryteria ocen postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2.
9. W procesie rekrutacji stosowany jest punktowy system przeliczania poszczególnych elementów składowych postępowania rekrutacyjnego – każdy z odpowiednią, przypisaną mu maksymalną wagą punktową.
10. Suma uzyskanych punktów stanowi wskaźnik kwalifikacyjny, który obliczany jest wyłącznie dla kandydatów, którzy uzyskali minimalną wymaganą liczbę punktów w procesie rekrutacji tj. 30 pkt.
11. Osoby ubiegające się o przyjęcie na szkolenie w przypadku nie posiadania udokumentowanej znajomości języka angielskiego na poziomie 2, 2, 2, 2 według STANAG 6001, zdają test egzaminacyjny z języka angielskiego na poziomie 2, 2, 2, 2 według wymogów STANAG 6001:
 - 1) egzamin uznaje się za zdany jeśli kandydat zda wszystkie cztery sprawności językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie);
 - 2) w przypadku posiadania udokumentowanej znajomości języka angielskiego z którejkolwiek specjalności na poziomie 2 lub wyższym, kandydat przystępuje do egzaminu jedynie ze sprawności brakujących;
 - 3) dodatkowo przyznaje się punkty:
 - a) za posiadanie udokumentowanej znajomości języka angielskiego:
 - za każdą sprawność ponad poziom 2, 2, 2, 2 według STANAG 6001 na poziomie 2+ - 1 pkt.;
 - za każdą sprawność ponad poziom 2, 2, 2, 2 według STANAG 6001 na poziomie 3 i wyższym – 2 pkt.;
 - b) za udokumentowaną znajomość specjalistycznego języka angielskiego według kryteriów ICAO:

- poziom 4 – 2 pkt.;
- poziom 5 – 4 pkt.;
- poziom 6 – 8 pkt.

12. Zasady przeprowadzania sprawdzianu ze sprawności fizycznej dla absolwentów nie będących żołnierzami zawodowymi.

Kandydaci przystępują do czterech konkurencji sportowych i uzyskują oceny według zasad określonych w tabeli 1.

1) Sprawdzian sprawności fizycznej obejmuje następujące konkurencje:

a) kobiety:

- test siły - uginanie ramion na ławeczce na liczbę powtórzeń;
- test szybkości - bieg na 100 m;
- test wytrzymałości - bieg na 1000 m.

b) mężczyźni:

- test siły - podciąganie na drążku na liczbę powtórzeń;
- test szybkości - bieg na 100 m;
- test wytrzymałości - bieg na 1000 m.

c) kobiety i mężczyźni:

- pływanie 50 m stylem dowolnym na czas.

2) **Kolejność zdawanych konkurencji jest następująca:** test siły, test szybkości, test wytrzymałości, pływanie.

3) Czas trwania sprawdzianu: sprawdzian realizowany jest w ciągu jednego dnia.

4) Opis konkurencji:

a) uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce:

na komendę „gotów” ćwicząca wykonuje podpór przodem leżąc na ławeczce, nogi złączone lub w lekkim rozkroku – maksymalnie na szerokość bioder. Na komendę „ćwicz” ugina ramiona tak, aby stawy barkowe znalazły się poniżej stawów łokciowych (sylwetka wyprostowana, tzn. barki, biodra i kostki leżą w linii prostej), następnie wraca do podporu i ponawia ćwiczenie. Ćwiczenie wykonuje się w jednym ciągu, bez przerw pomiędzy kolejnymi powtórzeniami. Oceniający głośno liczy ilość zaliczonych powtórzeń. Jeżeli ćwicząca wykona ćwiczenie niezgodnie z opisem oceniający podaje ostatnią ilość wykonywanych poprawnie powtórzeń;

b) bieg na 100 m – start niski: na sygnał „na miejsca” startująca(y) ustawia się w blokach startowych, na komendę „gotów” unosi biodra w górę; następnie na sygnał startuje i biegnie jak najszybciej do mety. Czas mierzy się z dokładnością do 1/10 sekundy;

c) bieg na 1000 m: na sygnał „na miejsca” startująca(y) staje przed linią startu w pozycji wysokiej; na sygnał biegnie odpowiadającym mu tempem do linii mety. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy;

- d) podciąganie na drążku:** ćwiczący chwyci drążek nachwytem na szerokości barków i wykonuje zwis prosty. Na komendę „ćwicz” zgina ręce w stawach łokciowych i podciąga ciało tak wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem. Po czym bez chwili odpoczynku powraca do zwisu prostego. Ćwiczenie powtarza się bez przerwy tyle razy, ile ćwiczący może. Wynikiem jest liczba pełnych podciągnięć (broda nad drążkiem). Test zostaje przerwany, jeżeli ćwiczący zrobi przerwę wynoszącą dwie sekundy i dłuższą. Ćwiczący nie może wykonywać ruchów wahadłowych nóg i ciała – podciągnięcia wykonuje się wyłącznie siłą własnych mięśni ramion;
- e) pływanie 50 m:** test odbywa się na krytej pływalni 25-metrowej w stroju kąpielowym. Skok startowy wykonuje się na głowę z wysokości minimum 50 cm od lustra wody (dopuszcza się start z wody). Na komendę „na miejsca” startująca(y) zajmuje pozycję na słupku startowym. Na komendę „start” ćwiczący wykonuje skok do wody i pokonuje jak najszybciej dystans 50 m (dwie długości basenu) stylem dowolnym. Pomiar czasu następuje w chwili dotknięcia krawędzie basenu dłonią. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy.

Tabela 1. Kryteria kwalifikacji ze sprawdzianu sprawności fizycznej (P_{wf})

Ocena	KOBIEТЫ				MĘŻCZYŹNI			
	Uginanie ramion na ławeczce (ilość powtórzeń)	100 m (sek.)	1000 m (min.)	Pływanie 50 m (sek.)	Podciąganie na drążku (ilość powtórzeń)	100 m (sek.)	1000 m (min.)	Pływanie 50 m (sek.)
2,00	<10	>16,5	>4,35		<3	>14,1	>3,46	
3,00	10-20	16,5-15,6	4,35-4,17	przeplnięcie-76	3-6	14,1-13,8	3,46-3,31	przeplnięcie-66
4,00	21-28	15,5-14,8	4,16-4,04	75-55	7-10	13,7-13,4	3,30-3,23	65-45
5,00	29-30	14,7-14,5	4,03-4,00	54-50	11-12	13,3-13,2	3,22-3,20	44-40

Tabela 2. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych za poszczególne testy ze sprawdzianu sprawności fizycznej

Średnia arytmetyczna	Ocena cyfrowa	Ocena słowna
do 2,50	2,0	niedostateczny
2,51-3,50	3,0	dostateczny
3,51-4,50	4,0	dobry
4,51-5,00	5,0	bardzo dobry

Uwaga:

P_{wf} – liczba punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej wynika z oceny ogólnej ze sprawdzianu po obliczeniu średniej ocen z czterech konkurencji (odpowiednio dla kobiet i mężczyzn) wg tabeli 4. P_{wf}: ocena ogólna 3,00 = 0 pkt., ocena ogólna 4,00 = 9 pkt., ocena ogólna 5,00 = 15 pkt. Wszystkie konkurencje sprawdzianu sprawności fizycznej odbywają się w ubiorze sportowym, tj. krótkie spodenki gimnastyczne, koszulka odsłaniająca stawy łokciowe, buty sportowe (dozwolone są buty z kolcami), pływanie – strój kąpielowy. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej ze sprawdzianu sprawności fizycznej jest uzyskanie czterech ocen pozytywnych ze zdawanych ćwiczeń. Uzyskanie oceny niedostatecznej z jednej konkurencji skutkuje nie otrzymaniem kwalifikacji ze sprawdzianu sprawności fizycznej.

13. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje kandydata do kształcenia w określonej specjalności oraz jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej jako oficera i udział w szkoleniach zagranicznych.
14. Oceny prezentowanej postawy dokonuje Komisja Rekrutacyjna w szczególności poprzez: ocenę całokształtu przebiegu rozmowy, sposobu prezentacji kandydata, logiczności wypowiedzi.
15. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 20 pkt. (załącznik nr 2 Lp. 5)
16. Kandydat może uzyskać podczas kwalifikacji maksymalnie 100 pkt. Warunkiem koniecznym do kwalifikacji poza wymogami obligatoryjnymi jest uzyskanie minimum 30 pkt.

§ 6

1. Na szkolenie wojskowe zostaną przyjęte osoby, które otrzymają najwyższy wskaźnik weryfikacyjny (największą liczbę pkt.) z postępowania rekrutacyjnego przy uwzględnieniu limitu miejsc w grupie osobowej ruchu lotniczego (GO 22E) i określonego w załączniku do Decyzji nr 117/MON Ministra Obrony Narodowej z dn. 18 sierpnia 2020 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2021 r.
2. W przypadku uzyskania takiego samego wskaźnika weryfikacyjnego (takiej samej liczby punktów), o zakwalifikowaniu kandydata decyduje Komisja Rekrutacyjna LAW, uwzględniając większą liczbę punktów uzyskanych z egzaminu wstępnego i rozmowy kwalifikacyjnej, w następującej kolejności:
 - 1) punkty z testu znajomości języka angielskiego;
 - 2) punkty z rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) punkty ze sprawdzianu sprawności fizycznej.
3. Komisja Rekrutacyjna wydaje zaświadczenie o przyjęciu kandydata albo decyzję o nieprzyjęciu kandydata na szkolenie wojskowe.
4. Od decyzji wydanej przez Komisję Rekrutacyjną, osobie ubiegającej się o przyjęcie na szkolenie wojskowe przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej LAW w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.
5. Po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej LAW listę przyjętych osób ogłasza się na stronie internetowej Lotniczej Akademii Wojskowej zamieszczając wyłącznie cztery ostatnie cyfry numeru PESEL oraz liczbę uzyskanych przez niego punktów.
6. Z osobą ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej podpisuje się umowę o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. z późn. zm. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, dotyczącą warunków zwrotu kosztów poniesionych przez resort Obrony Narodowej z tytułu odbywania przez kandydata służby kandydackiej w przypadku:
 - 1) przerwania nauki – w całości;
 - 2) zwolnienia ze służby kandydackiej z przyczyn określonych w art. 134 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz pkt. 4-9 – w całości;
 - 3) zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, na podstawie art. 111 pkt 1, 4, 6-7 i 9 lit. a i pkt. 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt. 1 wymienionej wyżej ustawy – proporcjonalnie do czasu trwania nauki.

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DLA GRUPY OSOBOWEJ RUCHU LOTNICZEGO (GO 22E)

Lp.	Kryterium oceny		Zakres punktacji		Wykonawca	Uwagi
			Wartość kryterium			
1	Dyplom/y ukończenia studiów (Pdpl) waga [34%]	OBSZAR WYKSZTAŁCENIA Zgodność ukończonego kierunku studiów z kierunkami preferowanymi	Studia I stopnia	Inżynier Zgodny + 17 (dodatkowo za ocenę: bdb + 3, db + 1). Akceptowalny + 8 (dodatkowo za ocenę: bdb + 2, db + 1). Niezgodny + 4	max + 34	Określają osoby posiadające właściwe kwalifikacje dla danego korpusu osobowego i grupy osobowej
			Brak tytułu inżyniera	+ 0		
			Studia II stopnia WYMÓG OBLIGATORYJNY PREMIOWANY KIERUNEK	Zgodny + 10 (dodatkowo za ocenę: bdb + 2, db + 1). Akceptowalny + 5 (dodatkowo za ocenę: bdb + 2, db + 1). Niezgodny + 0		
<p>W przypadku jednolitych studiów magisterskich, zakończonych nadaniem tytułu magistra inżyniera ogólna punktacja stanowi sumę stosownych rubryk dla studiów I oraz II stopnia.</p> <p>KIERUNKI STUDIÓW</p> <p>1. <u>ZGODNE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lotnictwo i kosmonautyka w LAW - nawigacja w specjalnościach: <ul style="list-style-type: none"> a. Zarządzanie ruchem lotniczym b. Eksploatacja infrastruktury nawigacyjnej portów lotniczych c. Globalne Systemy Nawigacji Satelitarnej GNSS <p>2. <u>AKCEPTOWALNE:</u></p> <p>Kierunki studiów o standardach i efektach kształcenia zbliżonych do kierunków wymaganych – lotnictwo, lotnictwo i kosmonautyka, nawigacja, inżynieria bezpieczeństwa, inżynieria bezzałogowych platform latających, (ocena zbieżności na podstawie analizy rodzaju i liczby godzin przedmiotów kształcenia w oparciu o suplement do dyplomu). Analizę prowadzi przedstawiciel organu właściwego do określania modelu przebiegu służby.</p>						

Lp.	Kryterium oceny		Zakres punktacji		Wykonawca	Uwagi	
			Wartość kryterium				Pkt.
2	Dodatkowe kwalifikacje (Pdk) waga [23%]	OBSZAR POSIADANEGO PRZESZKOLENIA Zgodność z kierunkami preferowanymi	Studia podyplomowe	Zgodny + 8 Akceptowalny + 2 Niezdgodny + 0	max + 23	Określają osoby posiadające właściwe kwalifikacje dla danego korpusu osobowego i grupy osobowej	Ocena zgodności zgodnie z kryteriami przedstawionymi w rubryce 1: „Dyplomy ukończenia studiów”.
			Licencja kontrolera ruchu lotniczego (ATCL) lub wojskowego kontrolera ruchu lotniczego (MATCL) lub Licencja praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (S-ATCL) lub wojskowego praktykanta – kontrolera ruchu lotniczego (S-MATCL)	Tak +15 Tak +5 Nie +0			
3	Język angielski (Pja) waga [8%]	Zdanie egzaminu lub udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie 2222 zgodnie ze STANAG 6001.	OBLIGATORYJNE – NIE PUNKTOWANE		max + 8	Komisja rekrutacyjna	
		Dodatkowa znajomość języka angielskiego STANAG 6001 (ponad 2,2,2,2), dodatkowa znajomość ponad ICAO Level 4	+ 2 pkt. za każdą sprawność ponad poziom wymagany zgodnie ze STANAG 6001 +4 pkt. za poziom ICAO wyżej				

Lp.	Kryterium oceny	Zakres punktacji		Wykonawca	Uwagi	
		Wartość kryterium	Pkt.			
4	Sprawdzian sprawności fizycznej (Pwf) waga [15%]	ZALICZENIE OBLIGATORYJNE PREMIOWANA OCENA:		max + 15	Komisja rekrutacyjna	Nie zaliczenie sprawdzianu dyskwalifikuje z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Liczba punktów za ocenę ogólną ze sprawdzianu ocena 3 = 0 pkt ocena 4 = + 9 pkt. ocena 5 = + 15 pkt.
5	Rozmowa kwalifikacyjna (Prk) waga [20%]	Motywacja, predyspozycje, postawa,	Od 0 do + 18	max + 20	Komisja rekrutacyjna oraz osoby posiadające właściwe kwalifikacje dla danego korpusu osobowego i grupy osobowej	Punktacja przyznawana w oparciu o wynik rozmowy obejmującej m.in. <ul style="list-style-type: none"> - historię zajmowanych stanowisk; - doświadczenie w w SRL; - znajomość podstawowych dokumentów normatywnych; - posiadanie innych uprawnień lotniczych (licencja, świadectw kwalifikacji); - motywację do służby w RL; - autoprezentację.
		Udział w szkoleniach zagranicznych:	Tak + 2 Nie - 0		Komisja rekrutacyjna	
SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH PODCZAS KWALIFIKACJI – MAX: 100 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW NIEZBĘDNA DO KWALIFIKACJI - 30					Komisja rekrutacyjna	