

Centralny Wojskowy Zespół Sportowy (CWZS) z siedzibą w Warszawie, ul. Dymińska 13, informuje, że jest zainteresowany podpisaniem umowy o świadczenie kompleksowej pomocy prawnej z wykwalifikowanym podmiotem posiadającym uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata.

Świadczenie usługi kompleksowej pomocy prawnej będzie obejmowało w szczególności:

- a) sporządzanie opinii prawnych,
- b) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- c) opracowywanie oraz opiniowanie projektów umów, porozumień, wewnętrznych regulacji i aktów (rozstrzygnięć) administracyjnych,
- d) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego:
 - przed wszystkimi sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym,
 - przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - w postępowaniu egzekucyjnym i egzekucji administracyjnej,
 - przed innymi organami orzekającymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej,
- e) świadczenie obsługi prawnej w rozumieniu art. 82 I Protokołu Dodatkowego do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r.,

Oczekiwane wymagania:

- a) posiadanie tytułu radcy prawnego lub adwokata,
- b) doświadczenie w zakresie świadczenia usług prawniczych dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej

Dodatkowe wymagania:

- a) bardzo dobra znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw regulujących zasady pełnienia służby wojskowej oraz zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
- b) posiadane udokumentowanej znajomości języka angielskiego lub zdany egzamin ze znajomości języka angielskiego na poziomie II lub wyższym według STANAG 6001,
- c) brak świadczenia usług prawniczych na rzecz jednostek podległych lub będących organem nadrzędnym dla CWZS,
- d) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne” lub wyższą

Wymagane dokumenty:

- a) potwierdzające posiadanie tytułu radcy prawnego lub adwokata,
- b) w przypadku kancelarii dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
- c) potwierdzające posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług na rzecz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
- d) potwierdzające posiadanie znajomości języka i dostępu do informacji niejawnych,
- e) oświadczenie o nieświadczeniu usług prawnych na rzecz jednostek pozostających względem CWZS w podległości lub nadrzędności,
- f) oświadczenie o łącznym godzinowym wymiarze wykonywanych usług prawnych na rzecz innych podmiotów w ujęciu tygodniowym

Termin i miejsce wykonywania umowy:

Umowa co do zasady będzie realizowana w wymiarze 4 godzin tygodniowo w siedzibie CWZS, Warszawa, ul. Dymińska 13, w terminie do końca bieżącego roku z opcją przedłużenia na rok 2022.

Uwagi i informacje dodatkowe.

Informujemy, że zawarcie umowy o świadczenie usług prawnych jest uzależnione od uzyskania zgody Szefa Wojskowej Służby Prawnej.

Jednocześnie prosimy o zawieranie w przesyłanych aplikacjach informacji o oczekiwanej stawce wynagrodzenia.

Forma składania dokumentów:

CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY

ul. Dymińska 13

00 – 909 Warszawa

Z uwagi na sytuację pandemiczną dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na skrzynkę email cwzs.sekretariat@ron.mil.pl.

Osoba do kontaktu: mjr Janusz IMIEŁOWSKI tel. 261 878 210

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla oferentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centralny Wojskowy Zespół Sportowy, dalej CWZS, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa, telefon 261 878 220, reprezentowany przez Szefa Zespołu.
2. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz.1320 z późn. zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).

² Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie odesłane osobie aplikującej.
7. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.