

**REGULAMIN
KWALIFIKOWANIA NA KURS
DOSKONALĄCY DLA SZEREGOWYCH
ZAWODOWYCH POSIADAJĄCYCH ZGODĘ
NA PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU
NA PODOFICERA**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kurs doskonalący dla szeregowych zawodowych posiadających zgodę dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr na przystąpienie do egzaminu na podoficera, wydaną na podstawie § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1352), zwany dalej „kursem”, jest prowadzony w szkołach podoficerskich przy współudziale centrów szkoleniaspecjalistycznego im. na celu uzupełnić wiedzę i umiejętności szeregowych zawodowych do poziomu umożliwiającego zdanie przez nich egzaminu na podoficera.
2. Na podstawie § 10 ust. 1 w zw. z § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1352), Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych dokonuje kwalifikacji szeregowych zawodowych na kurs. Celem wyselekcjonowania najlepszych szeregowych zawodowych na kurs prowadzona jest kwalifikacja, której sposób, warunki i tryb przeprowadzenia reguluje niniejszy Regulamin kwalifikowania na kurs doskonalący dla szeregowych zawodowych posiadających zgodę na przystąpienie do egzaminu na podoficera, zwany dalej „regulaminem”.
3. Regulamin ma zastosowanie wyłącznie w procesie kwalifikacji szeregowych zawodowych na kurs.

§ 2

1. Regulamin określa:
 - 1) warunki i tryb kwalifikowania na kurs;
 - 2) wymagane dokumenty;
 - 3) szczegółowe warunki i zakres egzaminu wstępnego, w tym:
 - a) punktację przypisaną poszczególnym sprawdzianom;
 - b) wzory dokumentów związanych z procesem kwalifikacji na kurs.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) kandydat – szeregowy lub starszy szeregowy zawodowy, który uzyskał zgodę na przystąpienie do egzaminu na podoficera na podstawie § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1352) w zw. z art. 29 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1414);
 - 2) egzamin wstępny – egzamin zdawany podczas procesu kwalifikacji na kurs.
3. Postanowienia regulaminu nie mają zastosowania do kandydatów kierowanych z Wojsk Specjalnych w specjalnościach wojskowych 26B22 oraz 26C22.
4. Z egzaminu wstępnego zwolnieni są kandydaci z kategorią zdrowia Z/O, których zakwalifikowanie na kurs następuje w ramach przyznanego limitu.

ROZDZIAŁ 2

Sposób, warunki i tryb kwalifikacji na kurs

§ 3

1. Nabór na kurs jest konkurencyjny, z zastrzeżeniem §2 ust. 4.
2. Konkurencyjność naboru oznacza pierwszeństwo przyjęcia na kurs tych kandydatów, którzy zdali egzamin i uzyskali w procesie kwalifikacji największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pierwszeństwo zakwalifikowania na kurs mają kandydaci, którzy pełnią zawodową służbę wojskową w korpusie szeregowych zawodowych przez co najmniej pięć lat. Pierwszeństwo oznacza, że przy równej liczbie punktów przyjmowany jest kandydat, który pełni zawodową służbę wojskową w korpusie szeregowych zawodowych przez co najmniej pięć lat.
4. Przy równej liczbie punktów o zakwalifikowaniu decyduje uzyskanie przez kandydata ich większej liczby z testu ze sprawności fizycznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Całkowity limit miejsc na kursie, ich przydział dla kandydatów z poszczególnych jednostek wojskowych i instytucji podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych oraz niepodlegających Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych ustala każdorazowo Inspektor Szkolenia Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych na wniosek dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów, kierowników) tych jednostek wojskowych i instytucji.
6. W ramach limitu miejsc na kurs, warunkiem zakwalifikowania na kurs jest zaliczenie przez kandydata z wynikiem pozytywnym wszystkich sprawdzianów składających się na egzamin wstępny, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 oraz udział w rozmowie kwalifikacyjnej.
7. Kandydaci, którzy zdali egzamin wstępny oraz uczestniczyli w rozmowie kwalifikacyjnej, a nie zostali zakwalifikowani na kurs z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście zakwalifikowanych na kurs, osoby te zostaną zakwalifikowane z zachowaniem kolejności, wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

§ 4

O zakwalifikowanie na kurs może ubiegać się żołnierz zawodowy z korpusu szeregowych zawodowych, który posiada wykształcenie średnie i co najmniej bardzo dobrą ogólną ocenę w ostatniej opinii służbowej oraz zgodę dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr na przystąpienie do egzaminu na podoficera.

§ 5

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego wynosi 320 i została określona w zestawieniu punktów egzaminacyjnych stanowiącym załącznik nr 1.
2. Warunkiem zdania egzaminu wstępnego jest uzyskanie minimum po 48 punktów z każdego ze sprawdzianów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 lit. b i c oraz zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzianu ze sprawności fizycznej.
3. Warunkiem przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej jest zdanie egzaminu wstępnego.

ROZDZIAŁ 3

Sposób, warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu wstępnego

§ 6

1. Listę kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na kurs przesyła do komendanta szkoły podoficerskiej Szef Zarządu Zasobów Osobowych – J1 Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych lub osoba przez niego upoważniona.
2. Kandydaci ubiegający się o zakwalifikowanie na kurs przystępują do egzaminu wstępnego.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego określa komendant szkoły podoficerskiej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Komendant szkoły podoficerskiej informuje Szefa Zarządu Zasobów Osobowych – J1 Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych o dacie przeprowadzenia egzaminu wstępnego na co najmniej 4 miesiące przed datą jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, którzy naruszają ustalony porządek egzaminu wstępnego, w szczególności przez spożywanie alkoholu lub innych wyrobów wywołujących podobny skutek, albo znajdowanie się w stanie po ich spożyciu bądź użyciu, uniemożliwianie lub utrudnianie zdawania egzaminu wstępnego lub jego części innym kandydatom, skorzystanie z jakichkolwiek form pomocy (tzw. ściąganie), nie zostaną dopuszczeni do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego i będą kierowani do macierzystej jednostki wojskowej.
6. W dniu stawienia na egzamin wstępny kandydat przedstawia następujące dokumenty:
 - 1) obligatoryjnie:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły średniej;
 - b) legitymację służbową żołnierza zawodowego;
 - c) dowód osobisty,
 - d) ostatnie zaświadczenie lekarskie (badania okresowe);
 - e) ostatnią opinię służbową;
 - 2) fakultatywnie:
 - a) dyplom, świadectwo lub zaświadczenie stwierdzające posiadanie innego wykształcenia niż ukończenie szkolenia wojskowego w ośrodku szkolenia, przydatnego na zajmowanym stanowisku służbowym i stwierdzające posiadanie określonego poziomu wykształcenia;
 - b) świadectwo potwierdzające znajomość języka angielskiego według STANAG 6001;
 - c) inne dokumenty, które mogą być rozpatrywane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, jak w szczególności zaświadczenie o posiadanej klasie kwalifikacyjnej i ukończonym kursie doskonalącym, legitymacja skoczka spadochronowego, dokumenty zaświadczone uzyskanie kwalifikacji poza wojskiem, czy udział w misjach poza granicami kraju.

§ 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) egzamin wstępny, w skład którego wchodzi:
 - a) sprawdzian sprawności fizycznej;
 - b) sprawdzian wiedzy teoretycznej;
 - c) sprawdzian umiejętności praktycznych;
 - 2) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Egzamin wstępny i rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana rozkazem komendanta szkoły podoficerskiej.
3. Komendant szkoły podoficerskiej jest przewodniczącym komisji.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Szefa Zespołu Starszego Podoficera Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych oraz mogą wchodzić inne osoby delegowane przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, jak również podoficerowie z jednostek wojskowych zaproszeni przez komendanta szkoły podoficerskiej.
5. W celu sprawnego przeprowadzenia egzaminu wstępnego i rozmowy kwalifikacyjnej, komendant szkoły podoficerskiej, spośród członków komisji, powołuje podkomisje egzaminacyjne, których przewodniczącymi są podoficerowie pełniący służbę wojskową w szkole podoficerskiej. Skład poszczególnych podkomisji ustalany jest rozkazem komendanta szkoły podoficerskiej w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu wstępnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Podkomisje egzaminacyjne przeprowadzają sprawdziany, wpisując wyniki uzyskane przez kandydatów do arkuszy wyników, które po podpisaniu przez członków podkomisji przekazują przewodniczącemu komisji.
7. Każdy z kandydatów otrzymuje kartę wyników, którą jest zobowiązany posiadać przy sobie na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego celem wpisania wyników z danego sprawdzianu oraz zapoznać się z uzyskanym wynikiem, co kandydat potwierdza składając czytelny podpis na karcie wyników po zakończeniu ostatniego sprawdzianu. Wzór karty wyników stanowi załącznik nr 5.
8. Każdy z kandydatów zapoznaje się z wynikiem sprawdzianu z wychowania fizycznego oraz sprawdzianu umiejętności praktycznych potwierdzając powyższy fakt na arkuszu szczegółowych wyników. Wzory arkusza szczegółowych wyników stanowią załączniki nr 6 i 7.
9. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół, w którym określa jego przebieg i wynik. Do protokołu załącza się listę zbiorczych wyników postępowania kwalifikacyjnego.
10. Przebieg i wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach są jawne dla kandydatów.
11. Komisja zobowiązana jest do prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:
 - 1) sporządzania i przechowywania zbiorczych protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, podpisanych przez wszystkich członków komisji;
 - 2) przechowywania lub przekazania dokumentów z postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu zgodnie z przepisami.
12. Wszelkie skreślenia i zmiany w dokumentach wykonanych w procesie kwalifikacji powinny być opisane i potwierdzone czytelnym podpisem przewodniczącego komisji.
13. Kandydaci na czas postępowania kwalifikacyjnego powinni posiadać mundur polowy/ćwiczebny, ubiór sportowy oraz dodatkowe wyposażenie określone przez komendanta szkoły podoficerskiej przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego.

ROZDZIAŁ 4

Szczegółowy zakres i punktacja postępowania kwalifikacyjnego

§ 8

1. Sprawdzian sprawności fizycznej:
 - 1) kandydaci przystępują do czterech konkurencji sportowych sprawdzających wytrzymałość, siłę mięśni brzucha, siłę ramion oraz szybkość i zwinność;
 - 2) w ramach tego sprawdzianu kandydat zalicza egzamin według norm zawartych w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 848);
 - 3) sprawdzian sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze sportowym;
 - 4) kandydat przystępujący do tego egzaminu zobowiązany jest posiadać:
 - a) ważne zaświadczenie lekarskie (kopię) o braku przeciwwskazań zdrowotnych na zajmowanym stanowisku,
 - b) strój sportowy, obuwie miękkie;
 - 5) oceny i punktacja egzaminu sprawności fizycznej:
 - a) kandydat z egzaminu sprawności fizycznej maksymalnie może uzyskać do 80 punktów w tym:

– za ocenę bardzo dobrą	– 20 punktów;
– za ocenę dobrą	– 15 punktów;
– za ocenę dostateczną	– 10 punktów;
– za ocenę niedostateczną	– 0 punktów;
 - b) warunkiem zaliczenia sprawdzianu sprawności fizycznej jest uzyskanie, co najmniej trzech ocen pozytywnych;
 - 6) w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów za sprawdzian sprawności fizycznej, kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Sprawdzian wiedzy teoretycznej:
 - 1) sprawdzian wiedzy teoretycznej stanowi test oceniający posiadane przez kandydata wiadomości w następujących obszarach:
 - a) „Regulaminu Ogólnego SZ RP” i „Regulaminu Musztry”;
 - b) „Ceremoniału Wojskowego SZ RP”;
 - c) „Kodeksu honorowego żołnierza zawodowego WP”;
 - d) „Programu strzelań z broni strzeleckiej”;
 - e) problematyki dyscypliny wojskowej;
 - f) wiedzy o Polsce i świecie współczesnym;
 - g) języka angielskiego;
 - 2) za sprawdzian wiedzy teoretycznej kandydat może otrzymać do 80 punktów;
 - 3) warunkiem zaliczenia tego sprawdzianu jest uzyskanie minimum 48 punktów (60%);
 - 4) Testy wiedzy teoretycznej przeprowadza się według następujących zasad:
 - a) test zawiera 40 pytań jednokrotnego wyboru;
 - b) czas na rozwiązanie testu od komendy ”rozpocząć pisanie” wynosi 40 minut;
 - c) za każdą prawidłową odpowiedź przyznawane są 2 pkt.;
 - 5) w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów za sprawdzian, kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 6) za opracowanie pytań testowych odpowiada komendant szkoły podoficerskiej;

- 7) testy są niejawne dla kandydatów, a otwarcie koperty z testami następuje w momencie rozpoczęcia sprawdzianu wiedzy teoretycznej;
 - 8) testy sprawdza i ocenia podkomisja egzaminacyjna.
3. Sprawdzian umiejętności praktycznych:
- 1) sprawdzian umiejętności praktycznych polegający na ocenie umiejętności i wykształcenia kandydatów przeprowadza się z następujących obszarów:
 - a) „Regulaminu Musztry”;
 - b) „Regulaminu Ogólnego SZ RP”;
 - c) „Szkolenia ogniowego” – strzelanie szkolne nr 1;
 - d) „Wykonanie norm szkoleniowych” – praktyczne wykonanie norm szkoleniowych według zbioru „Normy szkoleniowe na osiągnięcie zdolności do działania oraz gotowości do realizacji zadań dla żołnierzy i pododdziałów zawodowych” (Szkol. 849/2012);
 - 2) za sprawdzian umiejętności praktycznych kandydat może otrzymać do 80 punktów, z czego z:
 - a) regulaminów – do 40 punktów, tj. wykonanie ośmiu zadań ocenianych według skali:

– wykonanie zadania poprawnie bez błędów	– 5 pkt.;
– wykonanie zadania z małymi błędami	– 2 pkt.;
– niewykonanie zadania	– 0 pkt.;
 - b) szkolenia ogniowego – do 20 punktów za strzelanie:

– ocena bardzo dobra	– 20 pkt.;
– ocena dobra	– 15 pkt.;
– ocena dostateczna	– 10 pkt.;
– ocena niedostateczna	– 0 pkt.;
 - c) wykonanie norm szkoleniowych – do 20 punktów za praktyczne wykonanie czterech norm szkoleniowych ocenianych maksymalnie po 5 pkt. według skali:

– ocena bardzo dobra	– 5 pkt.;
– ocena dobra	– 3 pkt.;
– ocena dostateczna	– 1 pkt.;
– ocena niedostateczna	– 0 pkt.;
 - 3) kandydat zobowiązany jest przystąpić do każdego sprawdzianu;
 - 4) warunkiem zaliczenia sprawdzianu umiejętności praktycznych jest uzyskanie minimum 48 punktów (60%);
 - 5) w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów ze sprawdzianu, kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 6) komendant szkoły podoficerskiej opracowuje zestawy zadań i wybiera normy szkoleniowe do sprawdzianu umiejętności praktycznych, na podstawie których opracowywane są właściwe zestawy;
 - 7) zadania i normy szkoleniowe sprawdza i ocenia podkomisja egzaminacyjna.
4. Rozmowa kwalifikacyjna:
- 1) rozmowa kwalifikacyjna ocenia predyspozycje kandydata do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie podoficerów zawodowych w określonym korpusie osobowym/grupie osobowej;
 - 2) maksymalna liczba punktów, jakie kandydat może otrzymać za rozmowę kwalifikacyjną wynosi 80;
 - 3) rozmowę kwalifikacyjną prowadzi podkomisja, w której skład wchodzi przewodniczący komisji;
 - 4) podczas rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są wszystkie dokumenty kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 6;

- 5) rozmowę kwalifikacyjną prowadzi się w sposób i miejscu odpowiadającym randze tego przedsięwzięcia;
- 6) rozmowę kwalifikacyjną prowadzi się według karty rozmowy kwalifikacyjnej właściwej dla danej szkoły podoficerskiej, korpusu osobowego i grupy osobowej. Wzory karty rozmowy kwalifikacyjnej stanowią załączniki nr 2-4;
- 7) do poszczególnych działów rozmowy kwalifikacyjnej przypisuje się liczbę punktów uzyskaną przez kandydata, którą odnotowuje się w karcie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 8) kandydat na zakończenie rozmowy kwalifikacyjnej podpisuje kartę rozmowy kwalifikacyjnej, potwierdzając, że zapoznał się z przyznaną punktacją.

ROZDZIAŁ 5

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

§ 9

1. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza listę kandydatów w kolejności liczby uzyskanych punktów od największej do najmniejszej, wskazując kandydatów, którzy spełniają kryterium do zakwalifikowania na kurs.
2. Listę, o której mowa w ust. 1, komendant szkoły podoficerskiej przesyła do Szefa Zarządu Zasobów Osobowych J-1 Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w szkole podoficerskiej.
3. Szef Zarządu Zasobów Osobowych J-1 Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, w oparciu o otrzymane od komendanta szkoły podoficerskiej wyniki uzyskane przez poszczególnych kandydatów:
 - 1) dokonuje kwalifikacji na kurs, z upoważnienia Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych;
 - 2) przesyła do dowódców (komendantów, szefów, dyrektorów, kierowników) jednostek wojskowych i instytucji, które zgłosiły kandydatów do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, informację o zakwalifikowaniu na kurs.
4. Komisja ogłasza w terminie nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w siedzibie szkoły podoficerskiej oraz na jej stronie internetowej, listę wyników uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, podając serię legitymacji służbowej kandydata oraz liczbę uzyskanych punktów. Na liście wyników wywieszanej w siedzibie szkoły podoficerskiej oraz publikowanej na jej stronie internetowej, nie podaje się żadnych danych osobowych kandydata, w szczególności jego imienia i nazwiska, a kandydat może dokonać własnej identyfikacji na tej liście wyłącznie po serii jego legitymacji służbowej.
5. Skierowanie kandydatów zakwalifikowanych na kurs dokonuje właściwy organ wojskowy w trybie określonym przepisami w sprawie nauki żołnierzy zawodowych.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

Zestawienie punktów egzaminacyjnych

Lp.	Element postępowania rekrutacyjnego	Maksymalna ilość punktów
1	Sprawdzian sprawności fizycznej	80
2	Sprawdzian z wiedzy teoretycznej	80
3	Sprawdzian umiejętności praktycznych	80
4	Rozmowa kwalifikacyjna	80
	RAZEM	320

**KARTA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ
W SZKOLE PODOFICERSKIEJ WOJSK LĄDOWYCH**

....., PESEL:
(stopień, nazwisko i imię, imię ojca kandydata)

Dział	Kryteria oceniania	liczba pkt	Przyznane punkty		UWAGI*	
			za kryterium	za dział		
Motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej.	1. Autoprezentacja max 15	motywacja, prezencja, umiejętność nawiązania dialogu, płynność i logiczność wypowiedzi, predyspozycje dowódcze, dyspozycyjność.	0-15			
	2. Posiadany poziom wykształcenia max 15	studia II stopnia	8			
		studia I stopniao kierunku zgodnym z potrzebami wynikającym ze specjalności stanowiska, na jakie kandydat będzie kształcony	6			
		inne studia I stopnia	4			
	inne przydatne wykształcenie oraz ukończone kursy	do 7				
Predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie podoficerów zawodowych.	3. Doświadczenie wojskowe max 10	udział w PKW		do 5		
		pełnienie zawodowej służby wojskowej	powyżej 6 lat	1		
			powyżej 8 lat	3		
	powyżej 10 lat		5			
	4. Posiadane kwalifikacje max 35	III klasa kwalifikacyjna		5		
		II klasa kwalifikacyjna i wyższa		10		
		prawo jazdy kat. „C” lub wyższe		do 5		
udokumentowaną znajomość języków obcych wg STANAG 6001		na poziomie 1111	4			
	na poziomie 2222	6				
	na poziomie 3333 i powyżej	8				
dodatkowe ukończone kursy wojskowe		do 12				
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW						
max 80						

Z wynikami rozmowy kwalifikacyjnej zapoznałem się:
(czytelny podpis kandydata)

Podkomisja do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w składzie:

Przewodniczący: -

Członkowie: -

-

* wpisać kursy które posiada kandydat

KARTA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ – KO 32

Z, PESEL:
(stopień, nazwisko i imię, imię ojca kandydata)

Lp.	Dział	Kryteria oceniania	liczba pkt	Przyznane punkty		UWAGI	
				za kryterium	za dział		
I Motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej.	1. Autoprezentacja max 20	Dyspozycyjność – motywacja do służby wojskowej	0-5				
		Umiejętność prowadzenia konwersacji – logiczność myślenia	0-5				
		Prezentowana postawa – osiągnięcia (sportowe, kulturalne, itp.)	0-10				
II Predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie podoficerów zawodowych.	2. Posiadany poziom wykształcenia i zawód ¹ max 20	Wykształcenie wyższe I ^o lub II ^o zgodne z potrzebami wynikającymi ze specjalności stanowiska, na jakie kandydat będzie szkolony	0-20				
		Ukończenie szkoły średniej o profilu	technicznym	0-10			
			wojskowym	10			
			ogólnym	5			
	matura	5					
	3. Doświadczenie wojskowe max 10	udział w PKW		0-6			
		pełnienie zawodowej służby wojskowej przez okres dłuższy niż 5 lat		4			
	4. Posiadane kwalifikacje max 30	klasa kwalifikacyjna zgodna ze specjalnością stanowiska, na jakie kandydat będzie szkolony	III	4			po 2 pkt. za jedną sprawność
			II i wyżej	8			
		Poziom znajomości języka angielskiego wg STANAG 6001 ²	1,1,1,1	8			
1+,1+,1+,1+			12			po 4 pkt. za jedną sprawność	
2,2,2,2 i wyżej			16				
ukończone kursy przydatne w specjalności, w której ma być prowadzone szkolenie		0-6					
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW /max 80/							

Z wynikami rozmowy kwalifikacyjnej zapoznałem się:
(czytelny podpis kandydata)

Podkomisja do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w składzie:

Przewodniczący: -
Członkowie: -
-

¹ Kierunki studiów oraz wykaz zawodów przydatnych w grupie osobowej: 32A, 32B, 32T. Przygotowanie zawodowe poziomu zasadniczej szkoły zawodowej (zawód) może być uwzględniane wyłącznie w przypadku ukończenia przez kandydata innej szkoły średniej.

Wykaz zawodów przydatnych

[według klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 i z 2014 r. poz. 1140)– tabela: klasyfikacja właściwa]:

Lp.	Nazwa grupy zawodów i kierunki studiów	GRUPA OSOBOWA		
		32A	32B	32T
		liczba przyznawanych punktów		
Kierunki studiów				
1.	Automatyka i robotyka	21	23	22
2.	Elektronika i telekomunikacja	20	23	22
3.	Elektrotechnika	20	22	20
4.	Energetyka	15	15	15
5.	Fizyka	15	15	15
6.	Fizyka techniczna	18	19	20
7.	Informatyka	20	22	22
8.	Matematyka	15	15	15
9.	Mechatronika	18	19	19
10.	Inne*			
Technicy				
1.	Technik elektronik	18	19	19
2.	Technik elektryk	15	16	16
3.	Technik telekomunikacji	18	19	19
4.	Technik mechatronik	17	18	18
5.	Technik informatyk	19	20	19
6.	Technik teleinformatyk	19	20	20
7.	Technik energetyk	13	13	13
8.	Technik automatyk	10	12	12
9.	Inne*			
Mechanicy, elektrycy, elektromechanicy, monterzy, elektronicy (przygotowanie zawodowe poziomu zasadniczej szkoły zawodowej – zawód - może być uwzględniony wyłącznie w przypadku posiadania przez kandydata innej szkoły średniej)				
1.	Mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych	8	10	10
2.	Elektromechanik	8	8	8
3.	Monter elektronik	9	10	10
4.	Monter mechatronik	8	9	9
5.	Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych	8	9	9
6.	Inne*			

* według uznania komisji

² Punkty za poszczególne sprawności sumują się, np. kandydat posiadający udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie 1,2,2, 1+ , otrzymuje 13 pkt. Punkty przyznaje się za najwyższy posiadany poziom znajomości w danej sprawności.

KARTA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ – KO 22

Z, PESEL:
(stopień, nazwisko i imię, imię ojca kandydata)

Lp.	Dział	Kryteria oceniania	liczba pkt	Przyznane punkty		UWAGI		
				za kryterium	za dział			
I Motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej.	1. Autoprezentacja max 15	Dyspozycyjność – motywacja do służby wojskowej	0-5					
		Umiejętność prowadzenia konwersacji – logiczność myślenia	0-5					
		Prezentowana postawa – osiągnięcia (sportowe, kulturalne, itp.)	0-5					
		inne wykształcenie wyższe I ^o lub II ^o	3					
		średnie	technik	Max. 19				
			zawodowe	Max. 10				
	3. Doświadczenie wojskowe max 5	udział w PKW	2					
		pełnienie zawodowej służby wojskowej przez kres dłuższy niż 5 lat	3					
	4. Posiadane kwalifikacje max 35	klasa kwalifikacyjna zgodna ze specjalnością stanowiska, na jakie kandydat będzie szkolony	III	2				
			II i wyżej	4				
		Poziom znajomości języka angielskiego wg STANAG 6001 ²	1,1,1,1	16				po 4 pkt. za jedną sprawność
			1+,1+,1+,1+	20				po 5 pkt. za jedną sprawność
			2,2,2,2 i wyżej	24				po 6 pkt. za jedną sprawność
	ukończone kursy przydatne w specjalności, w której ma być prowadzone szkolenie	Max.7						
	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW /max 80/							

Z wynikami rozmowy kwalifikacyjnej zapoznałem się:
(czytelny podpis kandydata)

Podkomisja do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w składzie:

Przewodniczący: -

Członkowie: -

-

¹ Kierunki studiów oraz zawodów przydatnych w grupie j: 22E, 22F, 22G, 22H, 22I, 22J. Przygotowanie zawodowe poziomu zasadniczej szkoły zawodowej (zawód) może być uwzględniane wyłącznie w przypadku ukończenia przez kandydata innej szkoły średniej.

Wykaz zawodów przydatnych

[według klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 i z 2014 r. poz. 1140)– tabela: klasyfikacja właściwa]:

Lp.	Nazwa grupy zawodów i kierunki studiów	GRUPA OSOBOWA						liczba przyznawanych punktów
		22E	22F	22G	22H	22I	22J	
		Kierunki studiów						
1.	Automatyka i robotyka	22	-	22	22	22	22	Dla grup osobowych 22A, 22B, 22C, 22D nie prowadzi się rekrutacji do SPSP w Dęblinie na stanowiska pdf zawodowych
2.	Elektronika i telekomunikacja	22	-	22	22	22	22	
3.	Elektrotechnika	22	-	22	22	22	22	
4.	Energetyka	22	-	22	22	20	22	
5.	Fizyka	15	22	16	16	16	15	
6.	Fizyka techniczna	22	22	16	16	18	22	
7.	Geodezja i kartografia	18	22	-	-	18	-	
8.	Geografia	18	22	-	-	-	-	
9.	Informatyka	22	-	22	22	22	22	
10.	Inżynieria materiałowa	22	22	22	22	22	22	
11.	Lotnictwo i kosmonautyka	22	-	-	-	22	22	
12.	Matematyka	20	20	-	-	15	15	
13.	Mechanika i budowa maszyn	20	-	-	-	22	22	
14.	Mechatronika	22	-	22	22	22	22	
15.	Nawigacja	22	-	-	-	22	-	
16.	Inne*							
Technicy								
1.	Technik elektronik	17	17	17	17	16	15	Jak wyżej
2.	Technik elektryk	15	-	16	16	15	15	
3.	Technik mechanik	15	-	-	-	15	15	
4.	Technik telekomunikacji	16	17	17	17	16	15	
5.	Technik mechatronik	16	17	16	16	16	15	

Lp.	Nazwa grupy zawodów i kierunki studiów	GRUPA OSOBOWA							
		22E	22F	22G	22H	22I	22J		
		liczba przyznawanych punktów							
6.	Technik informatyk	17	16	16	16	16	15	Jak wyżej	
7.	Technik ochrony środowiska	13	17	-	-	-	-		
8.	Technik teleinformatyk	17	16	16	16	16	15		
9.	Technik mechanik lotniczy	17	-	-	-	19	16		
10.	Technik awionik	19	-	17	17	19	16		
11.	Technik pojazdów samochodowych	12	-	-	-	-	12		
12.	Technik energetyk	15	-	14	14	14	15		
13.	Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	15	-	14	14	-	-		
14.	Technik elektroniki i informatyki medycznej	16	-	17	17	15	-		
15.	Technik elektroradiolog	-	-	12	12	-	-		
16.	Inne*								
Mechanicy, elektrycy, elektromechanicy, monterzy, elektronicy (przygotowanie zawodowe poziomu zasadniczej szkoły zawodowej – zawód - może być uwzględniany wyłącznie w przypadku posiadania przez kandydata innej szkoły średniej)									
1.	Mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych	8	-	10	10	10	8		
2.	Elektryk	8	-	8	8	8	8		
3.	Elektromechanik	8	-	8	8	8	8		
4.	Elektromechanik pojazdów samochodowych	8	-	10	10	8	8		
5.	Monter elektronik	10	10	10	10	10	8		
6.	Monter mechatronik	10	10	10	10	10	8		
7.	Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych	10	10	10	10	10	8		
8.	Mechanik-monter maszyn i urządzeń	8	-	-	-	10	8		
9.	Mechanik pojazdów samochodowych	8	-	-	-	-	8		
10.	Inne*								

* według uznania komisji

² Punkty za poszczególne sprawności sumują się, np. kandydat posiadający udokumentowaną znajomość języka angielskiego 2,2,1, 1+ , otrzymuje 21 pkt. Punkty przyznaje się za najwyższy posiadany poziom znajomości w danej sprawności.

KARTA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ – KO 30

Z, PESEL:
(stopień, nazwisko i imię, imię ojca kandydata)

Lp.	Dział	Kryteria oceniania	liczba pkt	Przyznane punkty		UWAGI	
				za kryterium	za dział		
I Motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej.	1. Autoprezentacja max 15	Dyspozycyjność – motywacja do służby wojskowej	0-5				
		Umiejętność prowadzenia konwersacji – logiczność myślenia	0-5				
		Prezentowana postawa – osiągnięcia (sportowe, kulturalne, itp.)	0-5				
II Predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie podoficerów zawodowych.	2. Posiadany poziom wykształcenia i zawód ¹ max 25	wykształcenie wyższe I ^o lub II ^o zgodne z potrzebami wynikającymi ze specjalności stanowiska, na jakie kandydat będzie szkolony	Max. 22				
		nnewykształcenie wyższe I ^o lub II ^o	3				
		średnie	technik	Max. 19			
			zawodowe	Max. 10			
		matura	3				
	3. Doświadczenie wojskowe max 5	udział w PKW	2				
		pełnienie zawodowej służby wojskowej przez kres dłuższy niż 5 lat	3				
	4. Posiadane kwalifikacje max 35	klasa kwalifikacyjna zgodna ze specjalnością stanowiska, na jakie kandydat będzie szkolony	III	2			
			II i wyżej	4			
		Poziom znajomości języka angielskiego wg STANAG 6001 ²	1,1,1,1	16			
1+,1+,1+,1+			20			po 5 pkt. za jedną sprawność	
2,2,2,2 i wyżej			24			po 6 pkt. za jedną sprawność	
Ukończonekursy przydatne w specjalności, w której ma być prowadzone szkolenie ³	Max.7						
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW max 80							

Z wynikami rozmowy kwalifikacyjnej zapoznałem się:
(czytelny podpis kandydata)

Podkomisja do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w składzie:

Przewodniczący: -
Członkowie: -
-

¹ Kierunki studiów oraz wykaz zawodów przydatnych w grupie osobowej: 30A, 30B, 30C, 30T. Przygotowanie zawodowe poziomu zasadniczej szkoły zawodowej (zawód) może być uwzględniane wyłącznie w przypadku ukończenia przez kandydata innej szkoły średniej.

Wykaz zawodów przydatnych

[według klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 i z 2014 r. poz. 1140)– tabela: klasyfikacja właściwa]:

Lp.	Nazwa grupy zawodów i kierunki studiów	GRUPA OSOBOWA				
		30A	30B	30C	30T	
		liczba przyznawanych punktów				
Kierunki studiów						
1.	Automatyka i robotyka	-	22	-	-	
2.	Elektronika i telekomunikacja	22	22	22	22	
3.	Elektrotechnika	22	22	-	22	
4.	Energetyka	-	20	-	-	
5.	Fizyka	22	16	-	-	
6.	Fizyka techniczna	22	16	-	-	
7.	Geodezja i kartografia	-	-	22	22	
8.	Geografia	-	-	22	-	
9.	Informatyka	22	22	20	20	
10.	Inżynieria materiałowa	-	15	-	-	
11.	Lotnictwo i kosmonautyka	-	-	-	-	
12.	Matematyka	22	-	-	-	
13.	Mechanika i budowa maszyn	22	-	-	-	
14.	Mechatronika	-	22	-	-	
15.	Nawigacja	-	-	20	20	
16.	Akademia Wychowania Fizycznego	22	-	-	-	
17.	Inne*	20	20	20	20	
18.	*Nauk o ziemi-Geoinformatyka, GIS, Informacja przestrzenna, Inżynieria środowiskowa, geodezja inżynieryjno-przemysłowa	-	-	22	22	

Lp.	Nazwa grupy zawodów i kierunki studiów	GRUPA OSOBOWA				
		30A	30B	30C	30T	
		liczba przyznawanych punktów				
Technicy						
1.	Technik elektronik	19	19	-	-	
2.	Technik elektryk	-	16	-	-	
3.	Technik mechanik	17	-	-	-	
4.	Technik telekomunikacji	-	17	19	19	
5.	Technik mechatronik	-	16	19	-	
6.	Technik informatyk	19	17	19	19	
7.	Technik ochrony środowiska	-	-	-	-	
8.	Technik teleinformatyk	19	16	19	19	
9.	Technik mechanik lotniczy	-	-	-	-	
10.	Technik awionik	-	-	-	-	
11.	Technik pojazdów samochodowych	17	-	-	-	
12.	Technik energetyk	-	14	-	-	
13.	Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	-	-	-	-	
14.	Technik elektroniki i informatyki medycznej	-	-	-	-	
15.	Technik elektroradiolog	-	-	-	-	
16.	Inne*	17	17	17	17	
17.	Technik geodeta	-	-	19	19	
18.	Technik procesów introligatorskich, poligraficznych	-	-	19	-	
Mechanicy, elektrycy, elektromechanicy, monterzy, elektronicy (przygotowanie zawodowe poziomu zasadniczej szkoły zawodowej – zawód - może być uwzględniane wyłącznie w przypadku posiadania przez kandydata innej szkoły średniej)						
1.	Mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych		8	-	17	
2.	Elektryk	10	8	-	-	

Lp.	Nazwa grupy zawodów i kierunki studiów	GRUPA OSOBOWA			
		30A	30B	30C	30T
		liczba przyznawanych punktów			
3.	Elektromechanik	10	8	-	-
4.	Elektromechanik pojazdów samochodowych	10	8	-	-
5.	Monter elektronik	-	10	15	15
6.	Monter mechatronik		10	15	15
7.	Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych	15	10	17	17
8.	Mechanik-monter maszyn i urządzeń	5	-	-	-
9.	Mechanik pojazdów samochodowych	5	-	-	-
10.	Inne*	10	-	10	10

* nauk o ziemi – Geoinformatyka, GIS, Informacja przestrzenna, inżynieria środowiskowa, geodezji inżyniersko-przemysłowej obsługi pomiarowej inwestycji (pozostali kartografowie i geodeci).

2165 Kartografowie i geodeci

216501 Inżynier geodeta - fotogrametria i teledetekcja

216502 Inżynier geodeta - geodezja górnicza

216503 Inżynier geodeta - geodezja inżyniersko-przemysłowa

216504 Inżynier geodeta - geodezja urządzania terenów rolnych i leśnych

216505 Inżynier geodeta - geodezyjne pomiary podstawowe i satelitarne

216506 Inżynier geodeta - geomatyka

216507 Inżynier geodeta - kataster i gospodarka nieruchomościami

216508 Kartograf

216590 Pozostali kartografowie i geodeci

* inne szkoły średnie oraz z wyuczonym zawodem (policealne)

²Punkty za poszczególne sprawności sumują się, np. kandydat posiadający udokumentowaną znajomość języka angielskiego 2,2,1,1+ , otrzymuje 21 pkt.

³Według uznania komisji (zaświadczenia ukończenia kursów S.E.R.E, survivalowych, instruktorów WF, instruktorów spadochronowych, itp.).

**KARTA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ
W SZKOLE PODOFICERSKIEJ MARYNARKI WOJENNEJ**

....., PESEL:
(stopień, nazwisko i imię, imię ojca kandydata)

	Dział	Kryteria oceniania	liczba pkt	Przyznane punkty		UWAGI	
				za kryterium	za dział		
Motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej.	Odpowiedzi na pytania dotyczące czynników motywacyjnych.	Motywacja i prestiż korpusu podoficerskiego.	1-5		suma pkt za kryterium	20 pkt max	
		Rozwój i podnoszenie kwalifikacji	1-5				
		Wyzwania i ciekawe obowiązki zawodowe.	1-5				
		Awans zawodowy, kariera.	1-5				
Predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie podoficerów zawodowych.	Posiadany poziom wykształcenia	Średnie z maturą	2		wybrane kryterium	10 pkt max	
		Średnie techniczne	3				
		Średnie techniczne z maturą	4				
		Wyższe I stopnia - licencjat	5				
		Wyższe I stopnia - inżynier	8				
		Wyższe II stopnia	10				
	Doświadczenie wojskowe	udział w PKW	2		suma pkt za kryterium	20pkt max	
		pełnienie zawodowej służby wojskowej przez okres min. 5 lat	4				
		pełnienie zawodowej służby wojskowej przez okres min. 7 lat	7				
		pełnienie zawodowej służby wojskowej przez okres min. 10 lat	8				
		Uprawnienia do obsługi specjalistycznego sprzętu.	0-10				
	Posiadane kwalifikacje	III klasa kwalifikacyjna	5		suma pkt za kryterium	20 pkt max	
		II klasa kwalifikacyjna lub wyższa.	10				
		Ukończone kursy przydatne w SW w której ma być prowadzone szkolenie	0-10				
	Znajomość języków obcych zgodnie ze STANAG 6001	Na poziomie 1111	3		wybrane kryterium	10 pkt max	
		Na poziomie 2222	5				
		Na poziomie 3333	10				
	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW Z ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ						pkt max.

Z wynikami rozmowy kwalifikacyjnej zapoznałem się:
(czytelny podpis kandydata)

Podkomisja do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w składzie:

Przewodniczący: -

Członkowie: -

-

Gr.

Załącznik nr 5

KARTA WYNIKÓW

STOPIEŃ	
IMIĘ	
NAZWISKO	
IMIĘ OJCA	
PESEL	

Punkty ze sprawdzianu sprawności fizycznej – maks. 80	
Punkty za sprawdzian z wiedzy teoretycznej – maks. 80	
Punkty za sprawdziany z umiejętności praktycznych – maks. 80	
Rozmowa kwalifikacyjna – maks. 80 pkt	
Suma punktów za postępowanie rekrutacyjne – maks. 320	

Sprawdzian sprawności fizycznej			
Konkurencja	Wynik	Ocena	Punkty
Marszbieg na 3000 m / 1000 m Pływanie			
Skłony tułowia			
Podciąganie na drążku/ ugięcie i prostowanie ramion			
Bieg wahadłowy 10x10/ bieg zygzakiem „koperta”			
RAZEM			

Wynik strzelania	Ocena	Punkty

Sprawdzian ze szkolenia taktycznego								
Wynik normy nr: ...	Punkty za normę	Wynik normy nr...	Punkty za normę	Wynik normy nr...	Punkty za normę	Wynik normy nr: ...	Punkty za normę	Punkty razem

Sprawdzian z regulaminów								
Punkty za normę	Punkty za normę	Punkty za normę	Punkty za normę	Punkty za normę	Punkty za normę	Punkty za normę	Punkty za normę	Punkty razem

Wynik testu z wiedzy teoretycznej	
RAZEM	

Z kartą wyników zapoznałem się:	
Czytelny podpis	Data dd-mm-rrrr
	____ - ____ - ____

SZKOŁA PODOFICERSKA

..... W
(nazwa szkoły) (miejsowość)**ARKUSZ SZCZEGÓLOWYCH WYNIKÓW
EGZAMINU WSTĘPNEGO ZE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**Z.
(nazwa ćwiczenia określona w rozporządzeniu Ministra ON z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych(Dz. U. z 2014 r. poz.848), §7 ust. 1, pkt 1- dla mężczyzn, pkt 2 - dla kobiet)

Lp.	Imię	Nazwisko	Imię ojca	Nr PESEL	Grupa wiekowa	Wynik	Ocena	„Z wynikiem zapoznałem się” /podpis kandydata/

SEKRETARZ
KOMISJIPRZEWODNICZĄCY
PODKOMISJI

CZŁONKOWIE

.....

.....

.....

SZKOŁA PODOFICERSKA

..... W
(nazwa szkoły) (miejsowość)**ARKUSZ SZCZEGÓŁOWYCH WYNIKÓW
EGZAMINU WSTĘPNEGO Z UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**Z.
(nazwa przedmiotu*)

Lp.	Imię	Nazwisko	Imię ojca	Nr PESEL	Wynik	Ocena	„Z wynikiem zapoznałem się” /podpis kandydata/

SEKRETARZ
KOMISJIPRZEWODNICZĄCY
PODKOMISJI

CZŁONKOWIE

.....

.....

.....

* Regulaminu Musztry”; „Regulamin Ogólny SZ RP”, „Szkolenie ogniowe” – strzelanie szkolne nr 1, „Wykonanie norm szkoleniowych”