

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki



REGULAMIN NAUKI
STUDIUM OFICERSKIEGO

WROCLAW 2021

Na podstawie § 13 ust. 7 pkt 58 Statutu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki wprowadzam do użytku z dniem 14 września 2021 roku „Regulamin nauki studium oficerskiego”.

Jednocześnie traci moc „Regulamin nauki studium oficerskiego” wprowadzony z dniem 10 września 2019 roku (*wprowadzony w życie Rozkazem Dziennym Rektora-Komendanta nr 175/2019 z dnia 10 września 2019 r.*) wraz z Aneksem nr 1.

REKTOR-KOMENDANT

o/z

gen. bryg. prof. dr hab. inż. Dariusz SKORUPKA

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Przepisy ogólne	5
Rozdział 2	
Prawa i obowiązki słuchacza	7
Rozdział 3	
Organizacja nauki	12
Rozdział 4	
Zaliczenie etapu nauki	14
Rozdział 5	
Egzamin na oficera	18
Rozdział 6	
Ukończenie nauki	20
Rozdział 7	
Przepisy końcowe	21

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin nauki studium oficerskiego, zwany dalej „regulaminem”, dotyczy kształcenia kandydatów na oficerów w ramach studium oficerskiego w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „Akademią” lub „AWL”, określa organizację i tok kształcenia (szkolenia wojskowego kandydatów na oficerów) oraz związane z nimi prawa i obowiązki kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy zawodowych, wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz Statutu Akademii.
2. Za realizację procesu kształcenia (nauki) w studium oficerskim odpowiada dyrektor Instytutu Dowodzenia.
3. Podstawowym zadaniem studium oficerskiego (SO) jest przygotowanie osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów II stopnia (jednolitych studiów magisterskich) do podjęcia służby wojskowej w korpusie oficerów.
4. Kształcenie wojskowe (naukę) w studium oficerskim mogą odbywać kandydaci na żołnierzy zawodowych¹ oraz żołnierze zawodowi (podoficerowie i szeregowi). Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o słuchaczach – dotyczy to zarówno kandydatów na żołnierzy zawodowych, jak i żołnierzy zawodowych.
5. Warunki i tryb rekrutacji na poszczególne formy studium oficerskiego, ustala Senat Akademii.

§ 2

1. Osoby niebędące żołnierzami zawodowymi zakwalifikowane na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów (do studium oficerskiego), stają się słuchaczami z dniem rozpoczęcia służby kandydackiej, o której mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych.
2. Z osobą zakwalifikowaną do studium oficerskiego, kandydatem na żołnierza zawodowego, Rektor-Komendant AWL podpisuje umowę określającą warunki zwrotu kosztów poniesionych na jej utrzymanie i naukę (kształcenie wojskowe)².
3. Żołnierze zawodowi (podoficerowie i szeregowi) stają się słuchaczami studium oficerskiego z dniem stawiennictwa w Akademii.
4. W stosunku do żołnierza zawodowego zakwalifikowanego do studium oficerskiego stosuje się przepisy art. 54 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

¹ Nie dotyczy oficerów rezerwy – decyzja Ministra Obrony Narodowej w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów na dany rok.

² Art. 124 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 3

1. Osoba powołana do służby kandydackiej otrzymuje z dniem stawienia się do tej służby, bez szczególnego nadania, tytuł podchorążego oraz stopień wojskowy szeregowego, o ile nie posiada wyższego stopnia wojskowego.
2. Służba kandydacka polega na:
 - 1) kształceniu w uczelni wojskowej,
 - 2) wykonywaniu zadań służbowych w uczelni wojskowej jako jednostce wojskowej.
3. Służba kandydacka kończy się z dniem powołania do zawodowej służby wojskowej lub skreślenia z listy słuchaczy.
4. Stosunek służbowy służby kandydackiej wygasa z mocy prawa w przypadku nieukończenia kształcenia wojskowego kandydatów na oficerów.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich słuchaczy studium oficerskiego jest Rektor-Komendant AWL.
2. Bezpośrednimi przełożonymi słuchaczy są dowódcy pododdziałów, do których słuchacze są przydzieleni.
3. W celu sprawnego kierowania procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz odpowiedniego funkcjonowania AWL, jako jednostki wojskowej, słuchacze są zorganizowani w pododdziały szkolne.
4. Pododdziały szkolne dzielą się na grupy dydaktyczne, w ramach korpusów, grup osobowych i specjalności, na których czele stoją odpowiednio dowódca batalionu, kompanii i dowódca plutonów.
5. Do realizacji zajęć z wybranych przedmiotów z pododdziałów szkolnych mogą być tworzone inne grupy organizacyjne.
6. Decyzję o przeniesieniu słuchacza do grupy osobowej (grupy o innej specjalności) podejmuje Rektor-Komendant AWL, jeżeli pozwala na to limit określony w decyzji Ministra Obrony Narodowej oraz jeśli kandydat posiada wymagane w danej grupie wykształcenie, i tylko do czasu zakończenia szkolenia podstawowego³.
7. Spośród słuchaczy wyznacza się następujące osoby funkcyjne:
 - 1) pomocnik dowódcy plutonu (dowódca grupy⁴);
 - 2) dowódca drużyny.

³ Dotyczy wyłącznie kandydatów na żołnierzy zawodowych.

⁴ Dotyczy żołnierzy zawodowych.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 5

Słuchacz studium oficerskiego ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
- 2) pełnego wykorzystania warunków i możliwości kształcenia (nauki), jakie stwarza Akademia;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 4) publikowania swoich prac w wydawnictwach szkolnych, a także pozaszkolnych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;
- 5) rozwijania swoich indywidualnych zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych w Akademii i poza nią (przynależność do stowarzyszeń sportowych działających poza Akademią wymaga zgody Rektora-Komendanta AWL);
- 6) zgłaszania władzom Akademii postulatów i wniosków dotyczących, spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz warunkami socjalnymi.

§ 6

1. Podchorąży może być mianowany na kolejny stopień wojskowy.
2. Warunkiem mianowania podchorążego na kolejny stopień wojskowy jest posiadanie co najmniej dobrej ogólnej oceny z ostatniej opinii służbowej oraz uzyskanie pozytywnych wyników w nauce oraz zdyscyplinowanie. Pierwszy awans może nastąpić po zakończonym szkoleniu podstawowym.
3. Na kolejne stopnie wojskowe mianuje podchorążego Rektor-Komendant AWL.
4. Z pisemnym wnioskiem o mianowanie na kolejny stopień wojskowy występuje przełożony kandydata - żołnierz zawodowy (dowódca pododdziału).
5. Po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 2 podchorąży może być mianowany do stopnia sierżanta włącznie.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant AWL może dokonać mianowania do stopnia sierżanta włącznie z pominięciem zasad zawartych w ust. 2.

§ 7

Słuchacz studium oficerskiego otrzymuje uposażenie i inne należności pieniężne oraz bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na podstawie zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Słuchaczom pełniącym służbę kandydacką oraz członkom ich rodzin przysługują szczególne uprawnienia i ulgi przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wskazanym w art. 133 ustawy z dnia 11 września 2003 roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 9

1. Kandydatowi na żołnierza zawodowego przysługują urlopy wypoczynkowe w wymiarze:
 - 1) trzydzieści dni kalendarzowych – po ukończeniu kształcenia wojskowego trwającego rok;
 - 2) dziesięć dni kalendarzowych – w okresie zimowym;
 - 3) pięć dni kalendarzowych – w okresie wiosennym.
2. Kandydatowi na żołnierza zawodowego odbywającemu kształcenie w okresie krótszym niż jeden rok przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze dwóch dni kalendarzowych za każdy pełny miesiąc nauki – po ukończeniu kształcenia wojskowego.
3. Szczegółowe terminy urlopów, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor-Komendant AWL.
4. Zasady udzielania urlopów słuchaczowi będącemu żołnierzem zawodowym regulują przepisy ustawy o służbie żołnierzy zawodowych.
5. Słuchaczom będącym żołnierzami zawodowymi w czasie kształcenia w studium oficerskim nie udziela się urlopu wypoczynkowego.
6. Słuchaczom będącym żołnierzami zawodowymi w okresie świąt udziela się dni wolnych w tym samym wymiarze i terminie co kandydatom na żołnierzy zawodowych.

§ 10

1. Słuchaczowi można udzielić urlopu:
 - 1) nagrodowego – w drodze wyróżnienia, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 9 października 2009 roku o dyscyplinie wojskowej;
 - 2) okolicznościowego na wniosek słuchacza w przypadku:
 - a) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
 - b) zawarcia przez niego związku małżeńskiego;
 - c) urodzenia się dziecka słuchacza;
 - d) innych okoliczności uzasadnionych szczególnie ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi.
2. Urlopu okolicznościowego udziela się jednorazowo w wymiarze do pięciu dni kalendarzowych.
3. Słuchaczowi – kandydatowi na żołnierza zawodowego może być przedłużony urlop w razie:
 - 1) choroby;
 - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;

- 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
- 4) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających powrót z urlopu.
4. O przedłużeniu urlopu w przypadkach określonych w ust. 3 kandydat na żołnierza zawodowego zwraca się pisemną prośbą do dowódcy (komendanta) garnizonu, w którym przebywa, lub najbliższego wojskowego komendanta uzupełnień, przedkładając odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zaistniałej okoliczności.
5. Słuchacz – kobieta w przypadku zajścia w ciążę informuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie Rektora-Komendanta AWL, przedstawiając również na tę okoliczność stosowne zaświadczenie lekarskie.
6. Słuchaczowi – kandydatowi na żołnierza zawodowego – kobiecie, w razie zajścia w ciążę, na okres ciąży i porodu udziela się urlopu bezpłatnego w wymiarze nie dłuższym niż 12 miesięcy.
7. W przypadku niepodjęcia służby kandydackiej po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6 oraz w przypadku ponownego zajścia w ciążę, słuchacza – kandydata na żołnierza zawodowego – kobietę zwalnia się ze służby kandydackiej.
8. Słuchaczowi – żołnierzowi zawodowemu – kobiecie, w razie zajścia w ciążę, na okres ciąży i porodu przerywa się szkolenie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy oraz umożliwia jej dokończenie szkolenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Departamentu Kadr MON na pisemny wniosek słuchacza. O swojej decyzji dyrektor informuje Rektora-Komendanta AWL oraz słuchacza.
9. W przypadku niepodjęcia szkolenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 8 oraz w przypadku ponownego zajścia w ciążę, słuchacza – żołnierza zawodowego – kobietę skreśla się z listy słuchaczy.

§ 11

1. Urlopów, o których mowa w § 9 i 10 udziela Rektor-Komendant AWL, z wyjątkiem urlopu określonego w § 10 ust. 1 pkt 1, którego mogą udzielić również uprawnieni przełożeni dyscyplinarni.
2. Słuchaczom odbywającym praktykę, urlopów określonych w § 10 mogą udzielać dowódcy jednostek wojskowych, z tym że urlop udzielony w drodze wyróżnienia słuchacz ma obowiązek wykorzystać w okresie odbywania praktyki.
3. Słuchaczowi mogą być udzielane wyróżnienia po spełnieniu określonych w wojskowych przepisach dyscyplinarnych warunków udzielania wyróżnień, a ponadto przyznawane:
 - 1) nagrody Rektora-Komendanta AWL;
 - 2) nagrody i wyróżnienia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe i sportowe oraz fundacje zgodnie z regulaminami ich przyznawania.

§ 12

Do podstawowych obowiązków słuchacza należy postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem, a ponadto:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez aktywny udział w zajęciach programowych;

- 2) uczestniczenie, na zasadach określonych w regulaminie, w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowe składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, odbywanie praktyk oraz spełnianie innych rygorów dydaktycznych określonych w programie nauczania;
- 3) przestrzeganie regulaminów i przepisów obowiązujących w Siłach Zbrojnych RP;
- 4) przestrzeganie zapisów Statutu AWL oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii;
- 5) wykonywanie innych zadań służbowych wynikających z charakteru Akademii jako jednostki wojskowej;
- 6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
- 7) dbanie o godność słuchacza i dobre imię Akademii;
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
- 9) dbanie o wysoką sprawność fizyczną, prezencję i kulturę osobistą;
- 10) poszanowanie mienia Akademii;
- 11) noszenie umundurowania, odznak i znaków wojskowych w czasie wykonywania obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ubiorczymi;
- 12) pisemne poinformowanie Rektora-Komendanta AWL o zamiarze wyjazdu i pobytu za granicą w celach niezwiązanych ze służbą kandydacką – w stosunku do żołnierzy zawodowych stosuje się przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 13) niezwłoczne pisemne powiadomienie Rektora-Komendanta AWL o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu do korespondencji.

§ 13

1. Udział słuchacza w zajęciach programowych jest obowiązkowy.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia:
 - 1) pełnienie służby;
 - 2) podróż służbowa;
 - 3) zwolnienie lekarskie⁵;
 - 4) urlop, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz przepustka jednorazowa;
 - 5) oddelegowanie do macierzystej jednostki wojskowej (instytucji MON)⁶;
 - 6) udział w ćwiczeniach w jednostkach wojskowych;
 - 7) udział w zajęciach specjalistycznych i praktykach realizowanych w Akademii i poza

⁵ Dotyczy też zaświadczeń lekarskich. Słuchacz będący na zwolnieniu lekarskim może przebywać w miejscu zamieszkania.

⁶ Z wnioskiem o zwolnienie z zajęć i oddelegowanie słuchacza studium oficerskiego do macierzystej JW (instytucji MON) występuje do Rektora-Komendanta AWL dowódca (szef) jednostki wojskowej (instytucji MON), w której żołnierz służył przed rozpoczęciem szkolenia. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z zajęć i oddelegowanie podejmuje wyłącznie Rektor-Komendant AWL. Oddelegowanie ze szkolenia następuje bez pokrywania kosztów ze strony Akademii.

Akademią;

- 8) decyzja Rektora-Komendanta AWL lub Prorektora ds. dydaktycznych AWL.
3. W uzasadnionych przypadkach (służbowych, losowych) zwolnienie z zajęć może nastąpić za zgodą dowódcy batalionu szkolnego na okres jednego dnia szkoleniowego.
4. Nieobecność, o której mowa w ust. 2 i 3, skutkuje koniecznością uzupełnienia przez słuchacza wiedzy i umiejętności z zakresu przekazywanego na zajęciach programowych materiału oraz rozliczenia się z jego znajomości u prowadzącego zajęcia (przedmiot).
5. Za nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach programowych wszczyna się wobec słuchaczy postępowanie dyscyplinarne, stosując przepisy zawarte w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej.

§ 14

1. W okresie służby kandydackiej słuchaczowi zabrania się:
 - 1) przynależności do partii politycznych, stowarzyszeń lub innych organizacji o charakterze politycznym;
 - 2) działalności w ruchach obywatelskich i innych ugrupowaniach o charakterze politycznym;
 - 3) uczestniczenia w zgromadzeniach o charakterze politycznym;
 - 4) prowadzenia działalności politycznej, w tym rozpowszechniania publikacji dotyczących zagadnień politycznych;
 - 5) tworzenia i zrzeszania się w związkach zawodowych;
 - 6) członkostwa w składzie organów spółek i innych przedsiębiorstw oraz fundacji;
 - 7) podejmowania pracy zarobkowej.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 nie dotyczą zgromadzeń związanych z wyborami do władz państwowych i samorządowych. W tym przypadku słuchaczowi nie wolno nosić umundurowania oraz odznak i oznak wojskowych.
3. Z dniem powołania do służby kandydackiej ustaje dotychczasowe członkostwo słuchacza w partii politycznej, stowarzyszeniu, organizacji lub ruchu obywatelskim, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Słuchaczowi zezwala się na uczestnictwo w zgromadzeniach akcjonariuszy lub zgromadzeniach wspólników.
5. Słuchacz jest zobowiązany poinformować Rektora-Komendanta AWL o swojej przynależności do stowarzyszeń oraz innych organizacji krajowych działających poza strukturami wojska.
6. Przynależność słuchacza do stowarzyszeń i innych organizacji zagranicznych lub międzynarodowych wymaga zezwolenia Ministra Obrony Narodowej.
7. Słuchacz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej.
8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 - 3 w odniesieniu do słuchaczy będących żołnierzami zawodowymi regulują przepisy ustawy o służbie żołnierzy zawodowych.

9. Wnoszenie, posiadanie, spożywanie, zażywanie lub rozprawianie przez słuchacza alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych i środków zastępczych lub innych podobnie działających środków i substancji, o których mowa w odrębnych przepisach, a także podejmowanie czynności służbowych w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz w stanie odurzenia może stanowić podstawę do zwolnienia ze służby kandydackiej (skreślenia z listy słuchaczy – dotyczy żołnierzy zawodowych).
10. Nieprzestrzeganie przez słuchacza zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób, a także zachowania, które mają podtekst lub zamiar seksualny mogą stanowić podstawę do zwolnienia ze służby kandydackiej (skreślenia z listy słuchaczy dotyczy żołnierzy zawodowych).

Rozdział 3

Organizacja nauki

§ 15

1. Proces kształcenia (nauki) słuchaczy studium oficerskiego realizowany jest na podstawie programów nauczania.
2. Szczegółową organizację procesu kształcenia (nauki) określa Rektor-Komendant AWL.
3. Za planowanie, organizowanie, dokumentowanie, analizowanie i koordynowanie całości kształtu przedsięwzięć związanych z przebiegiem procesu kształcenia i szkolenia odpowiada Oddział Koordynacji Kształcenia i Szkolenia AWL w uzgodnieniu z Instytutem Dowodzenia.
4. Harmonogram kształcenia (nauki) dla danej formy studium oficerskiego na dany rok opracowuje Oddział Koordynacji Kształcenia i Szkolenia AWL na podstawie obowiązujących programów nauczania i planów korelacji w uzgodnieniu z dyrektorem Instytutu Dowodzenia.

§ 16

1. Kształcenie, w zależności od formy nauki w studium i grupy osobowej (specjalności) obejmuje:
 - 1) zajęcia programowe wynikające z programów nauczania;
 - 2) szkolenia w centrach (ośrodkach) szkolenia oraz jednostkach wojskowych;
 - 3) szkolenia i ćwiczenia w warunkach poligonowych;
 - 4) zaliczenia, testy, egzaminy;
 - 5) egzamin na oficera;
 - 6) praktykę;
 - 7) samokształcenie;
 - 8) treningi (zajęcia doskonalące).

2. Przebieg procesu kształcenia (nauki) wraz z wykazem rygorów dydaktycznych podaje się do wiadomości słuchaczy przed jego rozpoczęciem.

§ 17

1. Proces kształcenia, w zależności od formy nauki w studium, podzielony jest na etapy zgodnie z programami dla danej formy studium oficerskiego.
2. Etap szkolenia podstawowego realizowany jest według programu szkolenia podstawowego. Etap ten kończy się egzaminem⁷, polegającym na sprawdzeniu umiejętności praktycznych nabytych w trakcie szkolenia podstawowego. Kandydaci powoływani po raz pierwszy do czynnej służby wojskowej (podchorążowie) składają przysięgę⁸. Słuchacze, którzy odbyli szkolenie podstawowe i złożyli przysięgę wojskową, wykonują zadania służbowe zgodnie z wytycznymi dowódcy kompanii.
3. Ust. 2 nie dotyczy słuchaczy studium oficerskiego szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej (WOT).
4. Etap szkolenia podstawowego ze słuchaczami studium oficerskiego szkolonymi na potrzeby WOT realizowany jest w dwóch częściach:
 - 1) część I etapu – po przeprowadzeniu wcielenia w AWL, realizowana jest w wyznaczonej przez Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej podległej mu jednostce wojskowej (JW) lub w Centrum Szkolenia Wojsk Obrony Terytorialnej (CSWOT). Szkolenie to może być realizowane też w AWL⁹;
 - 2) część II etapu – realizowana jest w AWL jako kontynuacja szkolenia podstawowego realizowanego według „Programu szkolenia podstawowego studium oficerskiego szkolonego na potrzeby WOT”.
5. Etap szkolenia podstawowego ze słuchaczami studium oficerskiego szkolonymi na potrzeby WOT kończy się egzaminem końcowym obejmującym dwa sprawdziany (egzamin) przeprowadzone po każdej części szkolenia podstawowego zgodnie z „Programem szkolenia podstawowego studium oficerskiego szkolonych na potrzeby WOT”.
6. Warunkiem zaliczenia całego etapu szkolenia podstawowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z każdej części etapu. Ocena końcowa za cały etap szkolenia jest średnią arytmetyczną wystawioną zgodnie z § 19 ust. 3.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z którejkolwiek części, słuchacz może przystąpić do sprawdzianu (egzaminu) poprawkowego tylko raz (raz z części I etapu i raz z części II etapu). Uzyskanie oceny niedostatecznej, jako oceny końcowej na zakończenie etapu szkolenia podstawowego stanowi podstawę do zwolnienia ze służby kandydackiej. Słuchacze, którzy odbyli szkolenie podstawowe i złożyli przysięgę wojskową, wykonują zadania służbowe zgodnie z wytycznymi dowódcy pododdziału.
8. Warunkiem uczestniczenia słuchaczy w szkoleniu prowadzonym w centrum (ośrodku) jest uzyskanie zaliczeń z przedmiotów prowadzonych w AWL, zgodnie z programem nauczania.
9. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia lub był nieklasyfikowany z przedmiotów prowadzonych w Akademii (przed szkoleniem praktycznym w centrum) występuje z pisemnym wnioskiem¹⁰ do dyrektora Instytutu Dowodzenia o warunkowe uczestnictwo w szkoleniu.

⁷ Niezdanie egzaminu stanowi podstawę do zwolnienia ze służby kandydackiej, przy czym w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, kandydat może przystąpić jednorazowo do egzaminu poprawkowego. Egzamin nie dotyczy słuchaczy, którzy odbyli szkolenie podstawowe.

⁸ Nie dotyczy kandydatów, którzy wcześniej złożyli przysięgę wojskową.

⁹ Szkolenie realizowane jest według „Programu szkolenia podstawowego Wojsk Obrony Terytorialnej”.

¹⁰ Najpóźniej pięć dni przed wyjazdem na szkolenie.

Decyzję o wyrażeniu zgody na warunkowy udział w szkoleniu lub niewyrażeniu zgody podejmuje dyrektor Instytutu Dowodzenia na podstawie opinii kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację szkolenia. Wniosek słuchacz składa drogą służbową w terminie jednego dnia roboczego od terminu niezaliczenia przedmiotu.

10. Od decyzji dyrektora Instytutu Dowodzenia przysługuje prawo odwołania do Rektora-Komendanta AWL.
11. Zaliczenie szkolenia specjalistycznego w centrum (ośrodku) szkolenia oraz jednostce wojskowej następuje na podstawie wystawionych w protokołach ocen końcowych z przedmiotów realizowanych podczas szkolenia.

§ 18

1. W toku kształcenia słuchacze odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem kształcenia (nauki) i programem nauczania. Szczegółowe zasady przebiegu praktyki określa jej regulamin.
2. Odpowiedzialność za organizację praktyk słuchaczy studium oficerskiego ponosi Rektor-Komendant AWL, a w jego imieniu prorektor ds. dydaktycznych. Ponadto za przebieg i realizację praktyk zgodnie z programem nauczania odpowiadają dowódcy jednostek (dyrektorzy/kierownicy instytucji), w których słuchacze realizują praktyki.
3. Za koordynację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przebiegiem praktyk słuchaczy studium oficerskiego odpowiada upoważniony przez Rektora-Komendanta, pełnomocnik Rektora-Komendanta ds. praktyk wojskowych – opiekun praktyk wojskowych lub kierownik jednostki organizacyjnej wyznaczony przez prorektora ds. dydaktycznych. Natomiast za organizację przemieszczenia słuchaczy na praktyki i z powrotem do AWL odpowiada dowódca pododdziału, któremu słuchacze podlegają.
4. Rozliczenie wystawionych przez Akademię poleceń wyjazdu służbowego dokonuje:
 - 1) Akademia Wojsk Lądowych – dla kandydatów na żołnierzy zawodowych;
 - 2) Oddział Gospodarczy (OG), na którego zaopatrzeniu pozostaje słuchacz – dla żołnierzy zawodowych.

Rozdział 4

Zaliczenie etapu nauki

§ 19

1. Okresem zaliczeniowym jest etap nauki wynikający z programu nauczania.
2. Warunkiem zaliczenia etapu nauki jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem nauczania w danym etapie.
3. Ustala się następujące rygory dydaktyczne z przedmiotów:
 - 1) egzamin;
 - 2) zaliczenie z oceną;
 - 3) zaliczenie.

4. Podczas egzaminów, zaliczeń, testów i oraz bieżącej kontroli wiedzy w trakcie zajęć programowych stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobra – 5,0 (bdb);
- 2) dobra plus – 4,5 (db plus);
- 3) dobra – 4,0 (db);
- 4) dostateczna plus – 3,5 (dst plus);
- 5) dostateczna – 3,0 (dst);
- 6) niedostateczna – 2,0 (ndst).

W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się wpis zaliczony – „zal” lub „niezaliczony – nzal”.

Powyższe oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego i protokołu egzaminacyjnego (na listy ocen).

5. Ocenę ogólną, w której zastosowano jedną lub kilka form sprawdzenia, wyznacza średnia arytmetyczna (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wystawiona według następujących zasad:

- 1) $4,75 \div 5,00$ – ocena bardzo dobra (5,0);
- 2) $4,26 \div 4,74$ – ocena dobra plus (4,5);
- 3) $3,75 \div 4,25$ – ocena dobra (4,0);
- 4) $3,26 \div 3,74$ – ocena dostateczna plus (3,5);
- 5) $3,00 \div 3,25$ – ocena dostateczna (3,0);
- 6) do 2,99 – ocena niedostateczna (2,0).

6. Wystawione słuchaczowi pozytywne oceny w danym etapie nauki są ostateczne i nie mogą być poprawiane w późniejszym terminie.

7. Słuchacz, który nie uczestniczył w zajęciach z przyczyn losowych lub służbowych (nieobecność usprawiedliwiona), przez co nie spełnił warunków niezbędnych do zaliczenia przedmiotu, może wystąpić do Rektora-Komendanta z wnioskiem¹¹ o przedłużenie terminu zaliczenia w odniesieniu do przedmiotów, których usprawiedliwienie dotyczy. Wniosek podlega opiniowaniu przez dowódcę pododdziału, dyrektora Instytutu Dowodzenia oraz prorektora ds. dydaktycznych. W przypadku braku wniosku słuchacz otrzymuje wpis „nieklasyfikowany” (nkl)¹². Ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rektora-Komendanta o warunkowe zezwolenie na podjęcie kształcenia w kolejnym etapie, i zaliczyć przedmiot w wyznaczonym terminie.

¹¹ Wniosek, słuchacz powinien złożyć w kancelarii Akademii w terminie do 3 dni roboczych (w terminie do 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności usprawiedliwionej). Słuchacz, który złożył wniosek i otrzymał wpis nieklasyfikowany zachowuje prawo do zasadniczego i poprawkowego terminu zaliczenia.

¹² Słuchacz, który nie złożył wniosku lub złożył go po terminie i otrzymał wpis nieklasyfikowany zachowuje tylko prawo do jednego terminu zaliczenia.

§ 20

1. Zaliczenie etapu nauki słuchacz zobowiązany jest dokonać w terminach określonych w programie nauczania, harmonogramie kształcenia (nauki) danej formy studium oficerskiego oraz rozkładzie zajęć.
2. Na pisemny wniosek słuchacza zaopiniowany przez dowódcę pododdziału, dyrektora Instytutu Dowodzenia oraz prorektora ds. dydaktycznych, w uzasadnionych przypadkach, Rektor-Komendant AWL może określić inny termin uzyskania zaliczenia danego etapu nauki.

§ 21

1. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów jest dokonywane na podstawie bieżących wyników kształcenia. Szczegółowe zasady tych zaliczeń ustala osoba prowadząca przedmiot.
2. Zaliczenie przedmiotów przed etapem szkolenia w centrum (ośrodku) należy dokonać najpóźniej pięć dni przed wyjazdem na szkolenie.
3. Egzamin i zaliczenia z przedmiotów prowadzonych w centrum (ośrodku) szkolenia oraz jednostkach wojskowych, przeprowadza kadra dydaktyczna centrum (ośrodka) szkolenia lub kadra JW wyznaczona przez komendanta centrum (ośrodka) szkolenia lub dowódcę JW. W tych egzaminach i zaliczeniach mogą brać udział przedstawiciele Akademii oraz osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) lub ich przedstawiciele.
4. W przypadku nierozliczenia się przez słuchacza z rygorów dydaktycznych obowiązujących w centrum (ośrodku) szkolenia lub jednostce wojskowej, ma on obowiązek w terminie 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia złożyć drogą służbową wniosek do Rektora-Komendanta w sprawie zaliczenia zaległości. Decyzję w sprawie formy i sposobu zaliczenia zaległości podejmuje Rektor-Komendant AWL, po zaopiniowaniu wniosku przez dyrektora Instytutu Dowodzenia.
5. Decyzję w sprawie słuchacza, który uzyskał negatywny wynik podczas testu, zaliczenia i egzaminu po danym etapie nauki, podejmuje Rektor-Komendant AWL zgodnie z § 24.

§ 22

1. Warunkiem dopuszczenia do testu, zaliczenia i egzaminu jest uzyskanie zaliczeń w ramach przedmiotów realizowanych w danym etapie nauki.
2. Niezgłoszenie się słuchacza w ustalonym terminie na test, zaliczenie lub egzamin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, którą do protokołu egzaminacyjnego wpisuje osoba upoważniona.

§ 23

1. Komisję do przeprowadzenia testu, sprawdzianu, zaliczenia i egzaminu w etapie nauki powołuje:
 - 1) w Akademii – Rektor-Komendant AWL, na wniosek dyrektora Instytutu Dowodzenia;
 - 2) w centrum (ośrodku) – komendant centrum (ośrodka);
 - 3) w jednostce wojskowej – dowódca jednostki .

2. W skład komisji egzaminacyjnej mogą wchodzić przedstawiciele Akademii¹³ oraz osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpustach osobowych (grupach osobowych) lub ich przedstawiciele.
3. Ocenę z egzaminu, testu i zaliczenia do protokołu wpisuje osoba prowadząca egzamin, test i zaliczenie.

§ 24

1. W stosunku do słuchacza, który nie spełnił warunków określonych w § 20 ust. 1 Rektor-Komendant AWL podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie kształcenia w kolejnym etapie – na pisemny wniosek słuchacza zaopiniowany przez przełożonych i dyrektora Instytutu Dowodzenia;
 - 2) zwolnieniu ze służby kandydackiej (skreśleniu z listy słuchaczy¹⁴) – na wniosek dowódcy kompanii zaopiniowany przez dyrektora Instytutu Dowodzenia.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może otrzymać słuchacz, który został dopuszczony do egzaminu, testu lub zaliczenia, a z uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił lub nie zdał tego egzaminu, testu lub zaliczenia. Wniosek, o którym mowa ust. 1 pkt 1 słuchacz powinien złożyć „drogą służbową” do Rektora-Komendanta AWL w ciągu jednego dnia roboczego od dnia egzaminu (testu lub zaliczenia). Warunkowe zezwolenie słuchacz może uzyskać tylko raz w trakcie całego szkolenia wojskowego (nauki) w ramach danej formy studium oficerskiego.
3. Jeżeli słuchacz został warunkowo wpisany na kolejny etap nauki, zaliczenie poprzedniego etapu musi uzyskać przed przystąpieniem do egzaminu, testu lub zaliczenia kończącego kolejny etap nauki, w terminie określonym rozkazem Rektora-Komendanta. Niewywiązanie się z tego wymogu, bez względu na przyczynę, stanowi niespełnienie wymogu niniejszego regulaminu i skutkuje zwolnieniem ze służby kandydackiej (skreśleniem z listy słuchaczy¹⁵).

§ 25

Słuchacz – kandydat na żołnierza zawodowego, który został warunkowo przyjęty na następny etap nauki, nie może być wyróżniany i mianowany na kolejny stopień wojskowy do chwili usunięcia zaległości.

¹³ Dotyczy komisji powoływanych w centrum (ośrodku) szkolenia oraz jednostkach wojskowych.

¹⁴ Dotyczy żołnierzy zawodowych.

¹⁵ Dotyczy żołnierzy zawodowych.

Rozdział 5

Egzamin na oficera

§ 26

1. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu na oficera jest zaliczenie wszystkich rygorów dydaktycznych objętych programem nauczania oraz:
 - 1) posiadanie świadectwa znajomości języka angielskiego na określonym przez Ministra Obrony Narodowej poziomie¹⁶;
 - 2) zdanie egzaminu (sprawdzianu) z wychowania fizycznego.Ponadto, wobec słuchacza nie może być prowadzona procedura zwalniana ze służby kandydackiej (skreślenia z listy słuchaczy¹⁷).
2. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez słuchacza określonych standardem kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów efektów uczenia się z następujących obszarów:
 - 1) wiedza taktyczna;
 - 2) szkolenie strzeleckie;
 - 3) podstawy wiedzy humanistycznej;
 - 4) regulaminy Sił Zbrojnych RP, ustawa o dyscyplinie i ceremoniał wojskowy.
3. Egzamin na oficera składa się z części teoretycznej i praktycznej.
4. Egzamin na oficera odbywa się przed komisją, powołaną przez Rektora-Komendanta AWL na wniosek dyrektora Instytutu Dowodzenia zgodnie z zatwierdzonym planem przeprowadzenia egzaminu¹⁸. Do składu komisji egzaminacyjnej można powołać przedstawicieli rodzajów Sił Zbrojnych RP oraz stosownie do potrzeb przedstawicieli innych instytucji resortu obrony narodowej.
5. Warunkiem zdania egzaminu na oficera jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich jego części, przewidzianych w planie przeprowadzenia egzaminu na oficera. Ocena z egzaminu na oficera ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen za poszczególne części, zgodnie z zasadą:
 - 1) 4,75 – 5,00 – bardzo dobra (5,0);
 - 2) 4,26 - 4,74 – dobra plus (4,5);
 - 3) 3,75 - 4,25 – dobra (4,0);
 - 4) 3,26 - 3,74 – dostateczna plus (3,5);
 - 5) 3,00 - 3,25 – dostateczna (3,0).
 - 6) poniżej 3,00 – niedostateczna (2,0).

¹⁶ Decyzja nr 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 89).

¹⁷ Dotyczy żołnierzy zawodowych.

¹⁸ Uwzględniającym zapisy zawarte w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów – Minimalne Wymagania Programowe.

6. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych lub służbowych (nieobecność usprawiedliwiona), słuchacz może wystąpić z wnioskiem (w terminie do 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności usprawiedliwionej) do Rektora-Komendanta AWL o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu na oficera.
7. Słuchacz, który uzyskał ocenę niedostateczną (2,0) z egzaminu na oficera może wystąpić z wnioskiem (w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników) do Rektora-Komendanta AWL o wyznaczenie dodatkowego - poprawkowego terminu egzaminu na oficera.
8. Dodatkowy - poprawkowy termin egzaminu na oficera jest terminem ostatecznym. W terminie poprawkowym egzaminowi podlegają jedynie części niezaliczone.
9. Osoba odpowiedzialna w AWL za kształcenie (szkolenie) wojskowe – dyrektor Instytutu Dowodzenia, w okresie do 3 dni roboczych po zakończeniu egzaminu prowadzonego w terminie poprawkowym, występuje do Rektora-Komendanta AWL z wnioskiem o zwolnienie ze służby kandydackiej w stosunku do kandydatów na żołnierzy zawodowych (skreślanie z listy słuchaczy w stosunku do żołnierzy zawodowych), którzy nie zostali dopuszczeni do egzaminu, nie przystąpili do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) lub nie zdali egzaminu na oficera.
10. Słuchacz (żołnierz zawodowy), który został niedopuszczony do egzaminu, nie przystąpił do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) lub nie zdał egzaminu na oficera, zostaje poddany procedurze skreślenia z listy słuchaczy, a w przypadku kandydata na żołnierza zawodowego – poddany procedurze zwolnienia ze służby kandydackiej.

§ 27

1. Słuchacz – żołnierz zawodowy niedopuszczony do egzaminu na oficera lub słuchacz który nie zdał egzaminu (w terminie poprawkowym), może przystąpić powtórnie do egzaminu na oficera (jeżeli spełnia wszystkie warunki określone w § 26 ust. 1) w ciągu roku od daty skreślenia z listy słuchaczy studium oficerskiego.
2. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na powtórne przystąpienie do egzaminu na oficera podejmuje Dyrektor Departamentu Kadr MON na podstawie pisemnego wniosku słuchacza. O swojej decyzji dyrektor informuje Rektora-Komendanta AWL oraz słuchacza.
3. Termin, zakres tematyczny i skład komisji z uwzględnieniem harmonogramów nauki studium oficerskiego określa Rektor-Komendant AWL.

§ 28

1. Z egzaminu na oficera mogą być zwolnieni słuchacze, którzy wystąpią co najmniej pięć dni roboczych przed terminem egzaminu z wnioskiem do Rektora-Komendanta AWL o zwolnienie z egzaminu na oficera, załączając do wniosku oryginał zaświadczenia o zdany egzaminie na oficera lub potwierdzoną za zgodność kserokopię dokumentu. Zaświadczenie o zdany egzaminie na oficera uprawnia słuchacza do zwolnienia z egzaminu i przepisania mu oceny z zaświadczenia na protokół egzaminacyjny, jeżeli był on zdawany według obowiązującego standardu kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów – minimalne wymagania programowe¹⁹.

¹⁹ Standard kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów – minimalne wymagania programowe, określany jest w decyzji Ministra Obrony Narodowej.

2. Słuchacz zwolniony z egzaminu na oficera jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach programowych oraz spełnienia wszystkich warunków określonych w § 26 ust. 1.
3. Słuchacz posiadający zaświadczenie o zdanym egzaminie na oficera może przystąpić do egzaminu w celu uzyskania wyższej oceny. Wówczas przystępuje do całości egzaminu, a uzyskana z niego ocena jest oceną ostateczną.
4. Słuchacz (żołnierz zawodowy), który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 zostaje poddany procedurze skreślenia z listy słuchaczy, a w przypadku kandydata na żołnierza zawodowego – poddany procedurze zwolnienia ze służby kandydackiej.

Rozdział 6

Ukończenie nauki

§ 29

1. Warunkiem ukończenia kształcenia (nauki) jest zrealizowanie wymogów programu nauczania oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu na oficera i praktyki.
2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku nauki stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie nauczania;
 - 2) ocena ogólna z egzaminu na oficera.
3. Ostateczny wynik nauki i szkolenia obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 2/5 oceny określonej w ust. 2 pkt 2.
4. Na świadectwie ukończenia studium oficerskiego wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do oceny ogólnej, zgodnie z zasadą:

1) od 4,51	bardzo dobry	5,0;
2) od 3,70 do 4,50	dobry	4,0;
3) od 3,00 do 3,69	dostateczny	3,0.

We wszystkich innych dokumentach podaje się rzeczywisty wynik kształcenia określony jak wyżej.
5. O przyznaniu lokat końcowych decyduje ostateczny wynik nauki w danej formie studium oficerskiego.

§ 30

1. Uczestnik kształcenia kwalifikuje się do jego ukończenia z wyróżnieniem, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) z egzaminów, testów i zaliczeń w całym okresie kształcenia uzyskał oceny ogólne nie niższe niż dobre, a średnia tych ocen nie jest niższa niż 4,50;
 - 2) z egzaminu na oficera otrzymał ocenę ogólną bardzo dobrą (5).

2. Jeżeli żaden ze słuchaczy nie spełnia warunków określonych w ust. 1 pkt 1, można wyróżnić słuchaczy, którzy uzyskali trzy pierwsze lokaty i spełnili wymogi zawarte w odrębnym regulaminie.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 31

1. Słuchacz podlega opiniowaniu służbowemu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych.
2. Opinię służbową sporządza bezpośredni przełożony słuchacza.

§ 32

1. Słuchacza zwalnia się ze służby kandydackiej wskutek:
 - 1) zrzeczenia się obywatelstwa polskiego lub nabycia obywatelstwa innego państwa;
 - 2) wybrania na posła, w tym do Parlamentu Europejskiego, senatora, na kierownicze stanowisko państwowe obsadzane na podstawie wyboru oraz do organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
 - 3) ustalenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) niespełnienia wymogów określonych w niniejszym regulaminie – na pisemny wniosek dowódcy kompanii zaopiniowany przez dyrektora Instytutu Dowodzenia;
 - 5) utraty stopnia wojskowego albo degradacji;
 - 6) prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej usunięcia z czynnej służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego;
 - 7) prawomocnego orzeczenia środków karnych pozbawienia praw publicznych lub zakazu wykonywania zawodu żołnierza;
 - 8) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności lub aresztu wojskowego, w tym również z warunkowym zawieszeniem jej wykonania;
 - 9) skazania prawomocnym wyrokiem na karę ograniczenia wolności;
 - 10) niepowołania do zawodowej służby wojskowej;
 - 11) nieobecności w służbie jednorazowo przez okres trzech dni roboczych, która nie została usprawiedliwiona;
 - 12) nieuczestniczenia w realizacji procesu dydaktycznego przez okres dłuższy niż 30% czasu trwania szkolenia wojskowego - na pisemny wniosek dowódcy kompanii zaopiniowany przez dyrektora Instytutu Dowodzenia;
 - 13) na pisemny wniosek słuchacza.

2. Słuchacza – kobietę zwalnia się ze służby kandydackiej w przypadku niepodjęcia służby kandydackiej po upływie okresu, o którym mowa w § 10 ust. 6 niniejszego regulaminu oraz w przypadku ponownego zajścia w ciążę.
3. Zwolnienie ze służby kandydackiej następuje decyzją Rektora-Komendanta AWL.

§ 33

1. W razie zwolnienia słuchaczy ze służby kandydackiej w przypadkach określonych w § 32 ust. 1 pkt 4-13 Rektor-Komendant AWL kieruje kandydata do dyspozycji właściwego komendanta WKU.
2. Żołnierza rezerwy powołanego do służby kandydackiej w przypadku zwolnienia z tej służby Rektor-Komendant AWL przenosi do rezerwy z dniem zwolnienia.
3. Słuchacza - żołnierza zawodowego skreśla się z listy słuchaczy na pisemny wniosek dowódcy kompanii zaopiniowany przez dyrektora Instytutu Dowodzenia, jeśli nie uczestniczył w realizacji procesu dydaktycznego przez okres dłuższy niż 30% czasu trwania szkolenia wojskowego.
4. Słuchacza – żołnierza zawodowego Rektor-Komendant AWL skreśla z listy słuchaczy²⁰ i kieruje do dyspozycji właściwego dowódcy rodzaju sił zbrojnych (osoby posiadającej właściwe kwalifikacje w danym korpusie, grupie osobowej).

§ 34

1. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora-Komendanta AWL we wszystkich sprawach rozstrzyganych przez jednostki organizacyjne Akademii.
2. Od decyzji Rektora-Komendanta AWL wydanych w sprawach określonych w § 24 ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje słuchaczowi odwołanie do Ministra Obrony Narodowej.
3. W czasie trwania procedury odwoławczej słuchacz uczestniczy w procesie dydaktyczno-wychowawczym studium oficerskiego.

§ 35

1. W zakresie nieregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące akty prawne oraz inne przepisy obowiązujące w Akademii.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach słuchaczy podejmują właściwe organy Akademii, z odpowiednim stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

²⁰ Na podstawie wniosku do Dyrektora Departamentu Kadr MON.