

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki

REGULAMIN OPŁAT
dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia
oraz słuchaczy studiów podyplomowych
i kursów dokształcających prowadzonych
w Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
Rozdział 2	
OPLATY ZA STUDIA STACJONARNE	8
Rozdział 3	
OPLATY ZA STUDIA NIESTACJONARNE	10
Rozdział 4	
OPLATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE	13
Rozdział 5	
OPLATY ZA KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE	15
Rozdział 6	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	
Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych	
Załącznik nr 2	
Wzór umowy wznawiającej o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych	
Załącznik nr 3	
Wzór aneksu do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych	
Załącznik nr 4	
Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych	
Załącznik nr 5	
Wzór umowy wznawiającej o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych	
Załącznik nr 6	
Wzór aneksu do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych	
Załącznik nr 7	
Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych	
Załącznik nr 8	
Wzór umowy wznawiającej o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych	
Załącznik nr 9	
Wzór umowy o warunkach odpłatności za udział w kursach dokształcających	

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwany dalej Regulaminem) określa szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone przez Akademię usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Regulamin studiów AWL – Regulamin studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki;
 - 3) Akademia – Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki;
 - 4) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych: studiach pierwszego stopnia oraz studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich realizowanych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej;
 - 5) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
 - 6) pracownik Akademii – żołnierz zawodowy pełniący służbę wojskową w Akademii lub pracownik zatrudniony w Akademii na umowę o pracę (nie dotyczy osób zatrudnionych na okres próbny);
 - 7) cennik – rozkaz Rektora-Komendanta w sprawie cennika usług edukacyjnych dla studentów i słuchaczy rozpoczynających studia i szkolenie w danym roku akademickim.

§ 2

1. Akademia pobiera opłaty za świadczone usługi związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;

- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) wydaniem legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - 7) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - 8) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 9) kształceniem na studiach podyplomowych;
 - 10) prowadzeniem kursów kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych form kształcenia i szkolenia (w tym w języku obcym);
 - 11) uwierzytelnianiem dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3 pkt 1- 4 Ustawy;
 - 12) uwierzytelnianiem dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 163 ust. 4 Ustawy;
 - 13) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 14) przeprowadzeniem rekrutacji.
2. Akademia może również pobierać opłaty za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
 3. Powtarzanie określonych zajęć rozumiane jest również jako powtarzanie niezaliczonych przedmiotów po wznowieniu studiów przez studenta.
 4. Szczegółowe zasady przeprowadzania procedur potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów w Akademii Wojsk Lądowych.
 5. Do czasu ukończenia studiów lub innej formy kształcenia przez studenta lub słuchacza przyjętych na dany rok akademicki, wysokość ustalonych dla nich opłat, o których mowa w ust. 1-2, nie ulega zwiększeniu ani nie wprowadza się dla nich nowych opłat.
 6. Zapis ust. 5 nie dotyczy opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

7. Cudzoziemcy są zwalniani z opłat, o których mowa w ust. 1-2 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
8. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, może nastąpić również na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.

§ 3

1. Warunki odpłatności za studia, usługi edukacyjne oraz czynności określone w §2, określają umowy, zawierane w formie pisemnej pomiędzy Akademią a studentem lub słuchaczem, w szczególności:
 - 1) umowa zawierana ze studentem lub słuchaczem przyjętym na studia podyplomowe, z wyłączeniem osób skierowanych przez instytucje resortowe obrony narodowej;
 - 2) umowa wznawiająca, o której mowa w §5 ust. 4 i §9 ust. 2 zawierana ze studentem wznawiającym studia;
 - 3) aneks do umowy, o którym mowa w §5 ust. 3 i §9 ust. 1 zawierany ze studentem, który uzyskał zgodę dziekana na powtarzanie semestru (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych). Wzory umów określa Senat Akademii, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Wzory umów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawierane są w terminach:
 - 1) umowa ze studentem lub słuchaczem przyjętym na studia podyplomowe (z wyłączeniem osób skierowanych przez instytucje resortowe obrony narodowej) – nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia pierwszego semestru;
 - 2) umowa wznawiająca ze studentem, który wznowił studia – nie później niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
 - 3) aneks do umowy ze studentem, który powtarza semestr – nie później niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
4. Zasady pobierania opłat określonych w §2 ust. 1-2, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat określa Senat Akademii, a ich wysokość – Rektor. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
5. Informację o wysokości opłat dla studentów i słuchaczy rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim, zamieszcza się przed rozpoczęciem rekrutacji w formie cennika w postaci rozkazu Rektora w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Akademii.

6. Projekt cennika opracowuje Szef Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia w uzgodnieniu z Kwestorem, dziekanami wydziałów oraz prorektorem ds. studenckich i przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi.

§ 4

1. Wszelkie opłaty studenci i słuchacze wnoszą w formie przelewu na indywidualne konto bankowe, którego numer wskazany jest w umowie.
2. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię i nazwisko studenta, kierunek, rok i stopień studiów.
3. Akademia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat przez studenta.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Akademii.
5. Opłaty za świadczone przez Akademię usługi edukacyjne naliczane są do dnia rozpoczęcia urlopu, wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów, a w przypadku rezygnacji ze studiów do dnia złożenia wniosku o rezygnacji.

Rozdział 2

OPŁATY ZA STUDIA STACJONARNE

§ 5

1. Zakres usług edukacyjnych oraz warunki uiszczania opłat na studiach stacjonarnych określają umowy, zawierane w formie pisemnej pomiędzy Akademią a studentem, w tym: umowa zawierana ze studentem przyjętym na studia (Załącznik nr 1), umowa wznawiająca zawierana ze studentem wznawiającym studia (Załącznik nr 2) oraz aneks do umowy (Załącznik nr 3).
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor lub osoba przez niego upoważniona, może prolongować terminy wniesienia opłat wskazane w ust. 5.
3. Student powtarzający semestr studiów podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty za powtarzanie określonych zajęć, zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym rozpoczął studia.
4. Student wznawiający studia po skreśleniu go z listy studentów, podpisuje umowę wznawiającą i wnosi opłaty za powtarzanie określonych zajęć, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

5. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi jednorazowo w trybach, o których mowa w ust. 3 i 4. Opłaty rozliczane są semestralnie, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni.
6. W przypadku opłat, o których mowa w ust. 5, studentowi nie przysługuje zwolnienie z całości lub części tych opłat.

§ 6

1. W przypadku wniesienia opłaty za powtarzanie określonych zajęć w trybie określonym w § 5 ust. 3, a następnie rezygnacji z nich, skreślenia z listy studentów lub uzyskania zgody na urlop (z wyłączeniem urlopu krótkoterminowego) do 15 października – w semestrze zimowym oraz do 15 marca – w semestrze letnim, opłata podlega zwrotowi w całości na wniosek studenta. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop (z wyłączeniem urlopu krótkoterminowego) i nie złożył wniosku o zwrot opłaty, wniesiona opłata zaliczana jest na poczet należności za powtarzanie określonych zajęć po podjęciu studiów po urlopie. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów po urlopie, opłata nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku wniesienia opłaty za powtarzanie określonych zajęć w trybie określonym w §5 ust. 3, a następnie rezygnacji z nich, skreślenia z listy studentów lub uzyskania zgody na urlop (z wyłączeniem urlopu krótkoterminowego) po 15 października – w semestrze zimowym i po 15 marca – w semestrze letnim, opłata nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku wniesienia opłaty za powtarzanie określonych zajęć w trybie określonym w §5 ust. 4, a następnie rezygnacji z nich lub skreślenia z listy studentów do 15 października – w semestrze zimowym i do 15 marca – w semestrze letnim, opłata podlega zwrotowi w całości, natomiast po 15 października – w semestrze zimowym i po 15 marca – w semestrze letnim, opłata nie podlega zwrotowi.

Rozdział 3

OPŁATY ZA STUDIA NIESTACJONARNE

§ 7

Zakres usług edukacyjnych oraz warunki odpłatności za kształcenie na studiach niestacjonarnych określają umowy, zawierane w formie pisemnej pomiędzy Akademią a studentem, w tym: umowa zawierana ze studentem przyjętym na studia (Załącznik nr 4), umowa wznawiająca zawierana ze studentem wznawiającym studia (Załącznik nr 5) oraz aneks do umowy (Załącznik nr 6).

§ 8

1. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych, rozliczane w systemie miesięcznym, student zobowiązany jest wnieść za rok akademicki w dziesięciu równych ratach w nieprzekraczalnym w terminie do 15. dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata płatna jest do ostatniego dnia pierwszego miesiąca studiów, a ostatnia rata – do 7 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Opłata może być wnoszona z góry jako wielokrotność opłat miesięcznych.
2. Student, który nie wniósł dwóch kolejnych opłat miesięcznych w odpowiedniej wysokości i w terminach określonych w ust. 1, zostaje powiadomiony przez kierownika studiów niestacjonarnych i podyplomowych o wszczęciu względem niego postępowania zmierzającego do skreślenia z listy studentów.
3. Kwestura w terminie do 10. dnia każdego miesiąca będzie przekazywała do Szefa Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia informację o studentach i słuchaczach, którzy nie uiścili opłat, za miesiąc poprzedni, w wysokościach i terminach określonych w umowie.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może prolongować terminy wniesienia opłat wskazane w ust. 1 oraz w § 9 ust. 3.
5. Nieuiszczenie opłat określonych w ust. 1 może skutkować skreśleniem studenta z listy studentów.

§ 9

1. Student powtarzający semestr podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty za powtarzanie określonych zajęć zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym rozpoczął studia.
2. Student wznawiający studia po skreśleniu go z listy studentów podpisuje umowę wznawiającą i wnosi opłaty za powtarzanie określonych zajęć, o których mowa w § 2 ust. 3, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.
3. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce rozliczane są w systemie semestralnym, tj. do 15 października – za semestr zimowy i do 15 marca – za semestr letni.
4. W przypadku opłat, o których mowa w ust. 3 studentowi nie przysługuje zwolnienie z całości lub części opłaty.

§ 10

1. W przypadku wniesienia miesięcznej opłaty za studia, a następnie rezygnacji z nich, skreślenia z listy studentów lub uzyskania zgody na urlop (z wyłączeniem urlopu krótkoterminowego) w terminie do 15. dnia każdego miesiąca opłata za studia za dany miesiąc podlega zwrotowi w całości na wniosek studenta. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop i nie złożył wniosku o zwrot opłaty, wniesiona opłata zaliczana jest na poczet należności za studia po podjęciu studiów po urlopie. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów po urlopie, opłata nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku wniesienia jednorazowej wielokrotności miesięcznej opłaty za studia a następnie rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub uzyskania zgody na urlop (z wyłączeniem urlopu krótkoterminowego) opłata, na wniosek studenta, podlega zwrotowi w części wynikającej z proporcji między liczbą miesięcy, które zostały zrealizowane do momentu złożenia rezygnacji, skreślenia z listy studentów lub uzyskania zgody na urlop, a planowaną liczbą miesięcy w semestrze. Jeżeli rezygnacja, decyzja o skreśleniu lub zgoda na urlop zostały stwierdzone do 15. danego miesiąca, opłaty za dany miesiąc nie nalicza się.
3. W przypadku wniesienia opłaty za powtarzanie określonych zajęć, w trybie określonym w §9 ust. 1-2, a następnie rezygnacji z nich, skreślenia z listy studentów lub uzyskania zgody na urlop (z wyłączeniem urlopu krótkoterminowego) w terminie do 15 października – w semestrze zimowym i do 15 marca – w semestrze letnim opłata za powtarzanie określonych zajęć podlega zwrotowi w całości na wniosek studenta.

Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop i nie złożył wniosku o zwrot opłaty, wniesiona opłata zaliczana jest na poczet należności za powtarzanie określonych zajęć po podjęciu studiów po urlopie. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów po urlopie, opłata nie podlega zwrotowi.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwolnić studenta w całości lub w części z opłat, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, na okres jednego semestru – zwolnienie takie może być udzielone tylko jeden raz w trakcie trwania studiów.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek studenta, który posiada wybitne wyniki w nauce lub uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, może go zwolnić z 25% opłat, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, na okres jednego semestru – zwolnienie takie może być udzielone tylko jeden raz w trakcie trwania studiów.
3. Zapisy ust. 2 nie dotyczą studentów, którym zostało przyznane stypendium Rektora za wyniki w nauce, wypłacane z funduszu własnego Akademii utworzonego na ten cel.
4. Do grupy studentów posiadających wybitne wyniki w nauce zaliczani są studenci, którzy znaleźli się w grupie najlepszych studentów, osiągając średnią ocen równą i większą niż 4,9 za poprzedni rok akademicki.
5. Uzasadniony i udokumentowany wniosek, o którym mowa w ust. 1, student powinien złożyć w dziekanacie bez zbędnej zwłoki. Natomiast wniosek, o którym mowa w ust. 2, student składa w dziekanacie w terminie do 15 października – w semestrze zimowym oraz do 15 marca – w semestrze letnim.

§ 12

1. Studentom będącym pracownikami Akademii przysługuje 50% zniżki od opłaty określonej w umowie.
2. Studentom posiadającym status weterana działań poza granicami państwa przysługuje 50% zniżki od opłaty określonej w umowie.
3. Studentom będącym pracownikami instytucji, z którymi Akademia ma podpisaną umowę o współpracy, przysługuje 15% zniżki od opłaty określonej w umowie. Wykaz instytucji, z którymi Akademia ma podpisaną umowę o współpracy, znajduje się na stronie

internetowej Akademii. Rektor ma prawo dokonywania zmian w wykazie instytucji, z którymi Akademia ma podpisaną umowę o współpracy.

4. Zwolnienie z części opłaty przysługuje tylko z jednej przyczyny wymienionej w ust. 1-3. Zapisy ust. 1-3 nie dotyczą przypadków, o których mowa w §9 ust. 1-2.
5. Osoby wymienione w ust. 1-3 składają wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami uprawniającymi do zwolnienia z części opłaty, w terminie do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni. Decyzje o przyznaniu zniżki podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 13

1. Studenta studiów niestacjonarnych przebywającego na urlopie (z wyłączeniem urlopu krótkoterminowego) zwalnia się z opłaty za studia na okres trwania urlopu.
2. Studenta studiów niestacjonarnych przebywającego na wyjeździe krajowym bądź zagranicznym w ramach programu wymiany studentów zwalnia się z opłaty za studia za okres trwania wyjazdu.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia w całości lub w części z opłaty za studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 4

OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 14

Zakres usług edukacyjnych oraz warunki odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych określają umowy, zawierane w formie pisemnej pomiędzy Akademią a słuchaczem (z wyłączeniem osób skierowanych przez instytucje resortowe obrony narodowej), w tym: umowa zawierana ze słuchaczem przyjętym na studia (Załącznik nr 7) i umowa wznawiająca zawierana ze słuchaczem wznawiającym studia (Załącznik nr 8).

§ 15

1. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, rozliczane w systemie miesięcznym, słuchacz jest zobowiązany wnieść za rok akademicki w dziesięciu równych ratach w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata płatna jest do ostatniego dnia pierwszego miesiąca studiów, a ostatnia rata – do 7 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Opłata może być wnoszona z góry jako wielokrotność opłat miesięcznych.
2. Słuchacz, który nie wniósł opłaty w odpowiedniej wysokości i terminie określonym w ust. 1, zostaje powiadomiony przez kierownika studiów niestacjonarnych i podyplomowych o wszczęciu postępowania zmierzającego do skreślenia z listy słuchaczy.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może prolongować terminy wniesienia opłat wskazane w ust. 1.
4. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w ust. 1 może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy.
5. Słuchaczom będącym pracownikami Akademii przysługuje 50% zniżki od opłaty określonej w umowie.
6. Słuchaczom posiadającym status weterana działań poza granicami państwa przysługuje 50% zniżki od opłaty określonej w umowie.
7. Słuchaczom będącym pracownikami instytucji, z którymi Akademia ma podpisaną umowę o współpracy, przysługuje 15% zniżki od opłaty określonej w umowie. Wykaz instytucji, z którymi Akademia ma podpisaną umowę o współpracy, znajduje się na stronie internetowej Akademii. Rektor ma prawo dokonywania zmian w wykazie instytucji, z którymi Akademia ma podpisaną umowę o współpracy.
8. Zwolnienie z części opłaty przysługuje tylko z jednej przyczyny wymienionej w ust. 5-7. Zapisy ust. 5-7 nie dotyczą przypadków, o których mowa w §16 ust. 4.
9. Osoby wymienione w ust. 5-7 składają wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami uprawniającymi do zwolnienia w części z opłaty, w terminie do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni. Decyzje o przyznaniu zniżki przyznaje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
10. Zapisy ust. 1-8 nie dotyczą osób skierowanych przez instytucje resortowe obrony narodowej.

§ 16

1. W przypadku wniesienia miesięcznej opłaty za studia, a następnie rezygnacji z nich lub skreślenia z listy słuchaczy w terminie do 15. dnia każdego miesiąca opłata za studia za dany miesiąc podlega zwrotowi w całości na wniosek słuchacza.
2. W przypadku wniesienia jednorazowej wielokrotności miesięcznej opłaty za studia, a następnie rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy słuchaczy, opłata, na wniosek słuchacza, podlega zwrotowi w części wynikającej z proporcji między liczbą miesięcy, które zostały zrealizowane do momentu złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy słuchaczy, a planowaną liczbą miesięcy w semestrze. Jeżeli rezygnacja lub decyzja o skreśleniu zostały stwierdzone do 15. dnia danego miesiąca, opłaty za dany miesiąc nie nalicza się.
3. Prawo do wznowienia, przysługuje słuchaczowi w okresie dwóch lat od chwili skreślenia. W tym czasie zachowują ważność dotychczas uzyskane pozytywne oceny z egzaminów i zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, wznowiając studia na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych, podpisuje umowę wznowiającą i wnosi opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim. Dziekan nie wyraża zgody na wznowienie studiów, jeżeli w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek studiów, z którego student był uprzednio skreślony.

Rozdział 5

OPLATY ZA KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE

§ 17

1. Zakres usług edukacyjnych, wysokość opłat, warunki i terminy odpłatności za kształcenie na kursach doszkalających, każdorazowo będzie określała umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Akademią a słuchaczem rozpoczynającym kurs (Załącznik nr 9). Obowiązek zawierania umów nie dotyczy pracowników resoru obrony narodowej (PRON) skierowanych do Akademii na kursy doskonalące ujęte w „Rocznym planie doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych RP”, zwanym dalej planem, przez jednostki i instytucje wojskowe.

2. Propozycje wysokości odpłatności za kształcenie słuchacza na kursach:
 - 1) dokształcających – nieujętych w planie, ustala Kwestor w porozumieniu z kierownikiem kursu wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za planowanie i realizację kursu w Akademii;
 - 2) dokształcających, w tym kursach kwalifikacyjnych, doskonalących i językowych – ujętych w planie, ustala Kwestor w porozumieniu z Szefem Oddziału Koordynacji Kształcenia i Szkolenia, biorąc pod uwagę ilość planowanych do realizacji godzin dydaktycznych, koszty zakwaterowania, wyżywienia oraz inne koszty wynikające ze specyfiki kursu. Kosztami udziału w kursie obciąża się jednostkę (instytucję) wojskową kierującą pracownika na kurs¹.
3. Pracownicy Akademii kierowani na kursy dokształcające nie wnoszą opłaty za szkolenie.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem 1 października 2019 r. traci moc Regulamin opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki stanowiący Załącznik do Uchwały Senatu Nr 49/VI/2018 z dnia 14.06.2018 r.
3. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu opłat, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

¹ Warunkiem udziału pracownika wojska w kursach doskonalących jest wcześniejsze uzgodnienie i pisemne zgłoszenie uczestnictwa przez organ kierujący.

UMOWA NR/....

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim/...**

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia
Rektora, zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymująca/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL
.....

która/ry rozpoczyna studia na Wydziale,

kierunek studiów:,

stopień studiów:, rok studiów:,

zwaną/ym dalej **Studentem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Zgodnie z § 70 ust. 7 Regulaminu studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem studiów AWL) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem opłat), pomiędzy Akademią a Studentem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczania opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach stacjonarnych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 pkt 2-5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, tj.:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - 5) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;

- 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Akademia oświadcza, że:
 - 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania spełnia wymagania, w tym kadrowe, lokalowe i związane z wyposażeniem materiałowym, niezbędne do prowadzenia studiów na kierunku oraz zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL);
 - 2) program studiów i harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia określony w planie studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/inżyniera/magistra, do którego nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Akademia ma uprawnienia;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Akademii, przez jej władze podejmowane będą aktywne działania w celu stworzenia możliwości ukończenia przez Studenta studiów na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej umowy.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów AWL.

§ 3

1. Planowany okres studiów wraz z praktyką zawodową wynosi semestrów, zatem planowany termin zakończenia studiów to r.
2. Akademia zapewnia realizację programu studiów zgodnie z wykazem przedmiotów i liczbą godzin zajęć do realizacji w latach na studiach stacjonarnych stopnia na kierunku

§ 4

1. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, Regulaminem studiów AWL, Regulaminem opłat, rozkazem Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim oraz planem studiów na kierunku prowadzonym w Akademii.
2. Akademia oświadcza, że dokumenty wymienione w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej www.awl.edu.pl.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie i w Regulaminie opłat oraz cenniku usług edukacyjnych obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce w trybach, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu opłat, wnoszona jest przez Studenta jednorazowo. Opłaty rozliczane są semestralnie, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni.
3. Warunki i tryb zwrotu opłat, zwalniania z nich w całości lub części oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
4. Student wnosi opłatę za powtarzane zajęcia, zależnie od liczby godzin, w następujących wysokościach:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
5. Opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
6. Opłatę za kształcenie na studiach w języku obcym, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości: zł.
7. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów, pobiera się opłaty za wydawanie dokumentów i ich duplikatów w następujących wysokościach:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - 2) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
 - 3) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20 zł,
 - b) suplementu do dyplomu w języku obcym – 20 zł;
 - 4) za wydanie duplikatu:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
 - b) suplementu do dyplomu – 20 zł;
 - 5) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3 pkt 1- 4 Ustawy – 26 zł.

§ 6

Wszelkie opłaty Student wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.

§ 7

1. W przypadku, gdy Student powtarza semestr studiów, podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. W przypadku, gdy Student po skreśleniu z listy studentów wznawia studia na zasadach określonych w § 46 ust. 1 Regulaminu studiów AWL, podpisuje umowę wznawiającą i wnosi opłaty zgodnie z podpisaną umową i cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 8

Warunkiem otrzymania dodatkowych dokumentów, o których mowa § 5 ust.9 pkt 2-5 jest wniesienie stosownej opłaty.

§ 9

Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów, w przypadku wskazanym w § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek lub formę studiów;
 - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów przez Studenta;
 - 4) śmierci Studenta.

§ 11

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Student, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Student

.....

Akademia

UMOWA WZNAWIAJĄCA NR/....

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych wznowionych w roku akademickim/...**

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia
Rektora

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL
.....

która/ry rozpoczyna studia na Wydziale,

kierunek studiów:,

stopień studiów:, rok studiów:,

zwaną/ym dalej **Studentem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Zgodnie z § 70 ust. 7 Regulaminu studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem studiów AWL) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem opłat), pomiędzy Akademią a Studentem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków uiszczania opłat na studiach stacjonarnych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2-4 oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 2-5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, tj.:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;

- 5) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Akademia oświadcza, że:
 - 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania spełnia wymagania, w tym kadrowe, lokalowe i związane z wyposażeniem materiałowym, niezbędne do prowadzenia studiów na kierunku oraz zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL);
 - 2) program studiów i harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia określony w planie studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata /inżyniera/magistra, do którego nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Akademia ma uprawnienia;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Akademii, przez jej władze podejmowane będą aktywne działania w celu stworzenia możliwości ukończenia przez Studenta studiów na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej umowy.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów AWL.

§ 3

1. Planowany okres studiów wraz z praktyką zawodową wynosi semestrów, zatem planowany termin zakończenia studiów to r.
2. Akademia zapewnia realizację programu studiów zgodnie z wykazem przedmiotów i liczbą godzin zajęć do realizacji w latach na studiach stacjonarnych stopnia na kierunku

§ 4

1. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, Regulaminem studiów AWL, Regulaminem opłat, rozkazem Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim oraz planem studiów na kierunku prowadzonym w Akademii.
2. Akademia oświadcza, że dokumenty wymienione w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej www.awl.edu.pl.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie i w Regulaminie opłat oraz cenniku usług edukacyjnych obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów ustala co roku Rektor w drodze rozkazu w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim. Informację o wysokości tych opłat zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.
3. Opłata za powtarzanie określonych zajęć, w trybach, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu opłat, na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszona jest przez Studenta jednorazowo. Opłaty rozliczane są semestralnie, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni.
4. Warunki i tryb zwrotu, zwalniania z całości lub części z opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
5. Student wnosi opłatę za powtarzane zajęcia, zależnie od liczby godzin, w następujących wysokościach:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
6. Opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
7. Opłatę za kształcenie na studiach w języku obcym, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości: zł.
8. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów, pobiera się opłaty za wydawanie dokumentów i ich duplikatów w następujących wysokościach:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - 2) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
 - 3) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20 zł,
 - b) suplementu do dyplomu w języku obcym – 20 zł;
 - 4) za wydanie duplikatu:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
 - b) suplementu do dyplomu – 20 zł;
 - 5) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3 pkt 1- 4 Ustawy – 26 zł.

§ 6

1. Wszelkie opłaty Student wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.

§ 7

1. W przypadku, gdy Student powtarza semestr studiów, podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. W przypadku, gdy Student po skreśleniu z listy studentów wznawia studia na zasadach określonych w § 46 ust. 1 Regulaminu studiów AWL, podpisuje umowę wznawiającą i wnosi opłaty zgodnie z podpisaną umową i cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 8

Warunkiem otrzymania dodatkowych dokumentów, o których mowa §5 ust. 9 pkt 2-5 jest wniesienie stosownej opłaty.

§ 9

Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów, w przypadku wskazanym w § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek lub formę studiów;
 - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów przez Studenta;
 - 4) śmierci Studenta.

§ 11

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Student, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,

- c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Student

.....

Akademia

ANEKS DO UMOWY NR/....

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim/...**

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia
Rektora

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL
.....

która/ry rozpoczyna studia na Wydziale,

kierunek studiów:,

stopień studiów:, rok studiów:,

zwaną/ym dalej **Studentem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

Umowa nr o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych otrzymuje brzmienie:

§ 1

1. Zgodnie z § 70 ust. 7 Regulaminu studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem studiów AWL) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem opłat), pomiędzy Akademią a Studentem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczania opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach stacjonarnych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2-4 oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 2-5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, tj.:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;

- 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
- 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 4) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
- 5) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 7) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
- 8) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Akademia oświadcza, że:

- 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania spełnia wymagania, w tym kadrowe, lokalowe i związane z wyposażeniem materiałowym, niezbędne do prowadzenia studiów na kierunku oraz zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL);
 - 2) program studiów i harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia określony w planie studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata /inżyniera/magistra, do którego nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Akademia ma uprawnienia;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Akademii, przez jej władze podejmowane będą aktywne działania w celu stworzenia możliwości ukończenia przez Studenta studiów na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej umowy.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów AWL.

§ 3

1. Planowany okres studiów wraz z praktyką zawodową wynosi semestrów, zatem planowany termin zakończenia studiów to r.
2. Akademia zapewnia realizację programu studiów zgodnie z wykazem przedmiotów i liczbą godzin zajęć do realizacji w latach na studiach stacjonarnych stopnia na kierunku

§ 4

1. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, Regulaminem studiów AWL, Regulaminem opłat, rozkazem Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim oraz planem studiów na kierunku prowadzonym w Akademii.

2. Akademia oświadcza, że dokumenty wymienione w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej www.awl.edu.pl.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie i w Regulaminie opłat oraz cenniku usług edukacyjnych obowiązującym w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów ustala co roku Rektor w drodze rozkazu w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim. Informację o wysokości tych opłat zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.
3. Opłata za powtarzanie określonych zajęć, w trybach, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu opłat, na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce wnoszona jest przez Studenta jednorazowo. Opłaty rozliczane są semestralnie, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni.
4. Warunki i tryb zwrotu, zwalniania z całości lub części z opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
5. Student wnosi opłatę za powtarzane zajęcia, zależnie od liczby godzin, w następujących wysokościach:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
6. Opłaty za wydawane dokumenty i ich duplikaty związane z przebiegiem i ukończeniem studiów, Student ponosi zgodnie z obowiązującym cennikiem w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.

§ 6

Wszelkie opłaty Student wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.

§ 7

1. W przypadku, gdy Student powtarza semestr studiów, podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. W przypadku, gdy Student po skreśleniu z listy studentów wznawia studia na zasadach określonych w § 46 ust. 1 Regulaminu studiów AWL, podpisuje umowę wznawiającą i wnosi opłaty zgodnie z podpisaną umową i cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 8

Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów, w przypadku wskazanym w § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek lub formę studiów;
 - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów przez Studenta;
 - 4) śmierci Studenta.

§ 10

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Student, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Student

.....

Akademia

UMOWA NR/....

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim/...**

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia
Rektora

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL
.....

która/ry rozpoczyna studia na Wydziale,

kierunek studiów:,

stopień studiów:, rok studiów:,

zwaną/ym dalej **Studentem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Zgodnie z § 70 ust. 7 Regulaminu studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem studiów AWL) oraz § 7 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem opłat), pomiędzy Akademią a Studentem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczania opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 1, 3-4 oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 2-5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, tj.:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;

- 5) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Akademia oświadcza, że:
 - 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania spełnia wymagania, w tym kadrowe, lokalowe i związane z wyposażeniem materiałowym, niezbędne do prowadzenia studiów na kierunku oraz zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL);
 - 2) program studiów i harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia określony w planie studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata /inżyniera/magistra, do którego nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Akademia ma uprawnienia;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Akademii, przez jej władze podejmowane będą aktywne działania w celu stworzenia możliwości ukończenia przez Studenta studiów na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej umowy.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów AWL.

§ 3

1. Planowany okres studiów wraz z praktyką zawodową wynosi semestrów, zatem planowany termin zakończenia studiów to r.
2. Akademia zapewnia realizację programu studiów zgodnie z wykazem przedmiotów i liczbą godzin zajęć do realizacji w latach na studiach niestacjonarnych stopnia na kierunku

§ 4

1. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, Regulaminem studiów AWL, Regulaminem opłat, rozkazem Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim oraz planem studiów na kierunku prowadzonym w Akademii.
2. Akademia oświadcza, że dokumenty wymienione w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej www.awl.edu.pl.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie i w Regulaminie opłat oraz cenniku usług edukacyjnych obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów ustala co roku Rektor w drodze rozkazu w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim. Informację o wysokości tych opłat zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia za rok akademicki w dziesięciu równych ratach w wysokości zł za miesiąc, w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata płatna jest do ostatniego dnia pierwszego miesiąca studiów, a ostatnia rata – do 7 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Opłata rozliczana jest w systemie miesięcznym i może być wnoszona z góry jako wielokrotność opłat miesięcznych.
4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć, w trybach, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 Regulaminu opłat, na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce wnoszona jest przez Studenta jednorazowo. Opłaty rozliczane są semestralnie, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni.
5. Warunki i tryb zwrotu, zwalniania z całości lub części z opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
6. Student wnosi opłatę za powtarzane zajęcia, zależnie od liczby godzin, w następujących wysokościach:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
7. Opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
8. Opłatę za kształcenie na studiach w języku obcym, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości: ... zł.
9. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów, pobiera się opłaty za wydawanie dokumentów i ich duplikatów w następujących wysokościach:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - 2) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
 - 3) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20 zł,
 - b) suplementu do dyplomu w języku obcym – 20 zł;
 - 4) za wydanie duplikatu:

- a) dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
- b) suplementu do dyplomu – 20 zł;
- 5) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3 pkt 1- 4 Ustawy – 26 zł.

§ 6

1. Wysokość opłat za studia w planowanym okresie studiów jest stała.
2. Wszelkie opłaty Student wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.
3. Student, który nie wniósł dwóch kolejnych opłat miesięcznych w wysokości i w terminach określonych w § 5 ust. 3, zostaje powiadomiony przez kierownika studiów niestacjonarnych i podyplomowych o wszczęciu względem niego postępowania zmierzającego do skreślenia z listy studentów.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek Akademii.

§ 7

1. W przypadku, gdy Student powtarza semestr studiów, podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. W przypadku, gdy Student po skreśleniu z listy studentów wznawia studia na zasadach określonych w § 46 ust. 1 Regulaminu studiów AWL, podpisuje umowę wznawiającą i wnosi opłaty zgodnie z podpisaną umową i cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 8

Warunkiem otrzymania dodatkowych dokumentów, o których mowa §5 ust. 10 pkt 2-5 jest wniesienie stosownej opłaty.

§ 9

Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów, w przypadku wskazanym w § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek lub formę studiów;
 - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów przez Studenta;
 - 4) śmierci Studenta.

§ 11

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Student, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Student

.....

Akademia

UMOWA WZNAWIAJĄCA NR/....

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach niestacjonarnych wznovionych w roku akademickim/...**

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia
Rektora

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL
.....

która/ry rozpoczyna studia na Wydziale,

kierunek studiów:,

stopień studiów:, rok studiów:,

zwaną/ym dalej **Studentem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Zgodnie z § 70 ust. 7 Regulaminu studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem studiów AWL) oraz § 7 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki zwanego dalej Regulaminem opłat, pomiędzy Akademią a Studentem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczania opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 1, 3-4 oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 2-5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, tj.:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;

- 5) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Akademia oświadcza, że:
 - 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania spełnia wymagania, w tym kadrowe, lokalowe i związane z wyposażeniem materiałowym, niezbędne do prowadzenia studiów na kierunku oraz zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL);
 - 2) program studiów i harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia określony w planie studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata /inżyniera/magistra, do którego nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Akademia ma uprawnienia;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Akademii, przez jej władze podejmowane będą aktywne działania w celu stworzenia możliwości ukończenia przez Studenta studiów na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej umowy.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów AWL.

§ 3

1. Planowany okres studiów wraz z praktyką zawodową wynosi semestrów, zatem planowany termin zakończenia studiów to r.
2. Akademia zapewnia realizację programu studiów zgodnie z wykazem przedmiotów i liczbą godzin zajęć do realizacji w latach na studiach niestacjonarnych stopnia na kierunku

§ 4

1. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, Regulaminem studiów AWL, Regulaminem opłat, rozkazem Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim oraz planem studiów na kierunku prowadzonym w Akademii.
2. Akademia oświadcza, że dokumenty wymienione w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej www.awl.edu.pl.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie i w Regulaminie opłat oraz cenniku usług edukacyjnych obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów ustala co roku Rektor w drodze rozkazu w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim. Informację o wysokości tych opłat zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia za rok akademicki w dziesięciu równych ratach w wysokości zł za miesiąc, w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata płatna jest do ostatniego dnia pierwszego miesiąca studiów, a ostatnia rata – do 7 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Opłata rozliczana jest w systemie miesięcznym i może być wnoszona z góry jako wielokrotność opłat miesięcznych.
4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć, w trybach, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 Regulaminu opłat, na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce wnoszona jest przez Studenta jednorazowo. Opłaty rozliczane są semestralnie, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni.
5. Warunki i tryb zwrotu, zwalniania z całości lub części z opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
6. Student wnosi opłatę za powtarzane zajęcia, zależnie od liczby godzin, w następujących wysokościach:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
7. Opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
8. Opłatę za kształcenie na studiach w języku obcym, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr zajęć, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni, w wysokości: zł.
9. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów, pobiera się opłaty za wydawanie dokumentów i ich duplikatów w następujących wysokościach:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - 2) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
 - 3) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20 zł,
 - b) suplementu do dyplomu w języku obcym – 20 zł;
 - 4) za wydanie duplikatu:

- a) dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
- b) suplementu do dyplomu – 20 zł;
- 5) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3 pkt 1- 4 Ustawy – 26 zł.

§ 6

1. Wysokość opłat za studia w planowanym okresie studiów jest stała.
2. Wszelkie opłaty Student wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.
3. Student, który nie wniósł dwóch kolejnych opłat miesięcznych w wysokości i w terminach określonych w § 5 ust. 3, zostaje powiadomiony przez kierownika studiów niestacjonarnych i podyplomowych o wszczęciu względem niego postępowania zmierzającego do skreślenia z listy studentów.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek Akademii.

§ 7

1. W przypadku, gdy Student powtarza semestr studiów, podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. W przypadku, gdy Student po skreśleniu z listy studentów wznawia studia na zasadach określonych w § 46 ust. 1 Regulaminu studiów AWL, podpisuje umowę wznawiającą i wnosi opłaty zgodnie z podpisaną umową i cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 8

Warunkiem otrzymania dodatkowych dokumentów, o których mowa § 5 ust. 10 pkt 2-5 jest wniesienie stosownej opłaty.

§ 9

Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów, w przypadku wskazanym w § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek lub formę studiów;
 - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów przez Studenta;

4) śmierci Studenta.

§ 11

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Student, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Student

.....
Akademia

ANEKS DO UMOWY NR/....

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim/...**

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia
Rektora

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL
.....

która/ry rozpoczyna studia na Wydziale,

kierunek studiów:,

stopień studiów:, rok studiów:,

zwaną/ym dalej **Studentem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

Umowa nr o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych otrzymuje brzmienie:

§ 1

1. Zgodnie z § 70 ust. 7 Regulaminu studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem studiów AWL) oraz § 7 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem opłat), pomiędzy Akademią a Studentem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczania opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 1, 3-4 oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 2-5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, tj.:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;

- 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 4) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
- 5) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Akademia oświadcza, że:

- 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania spełnia wymagania, w tym kadrowe, lokalowe i związane z wyposażeniem materiałowym, niezbędne do prowadzenia studiów na kierunku oraz zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL);
 - 2) program studiów i harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia określony w planie studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/inżyniera/magistra, do którego nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Akademia ma uprawnienia;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Akademii, przez jej władze podejmowane będą aktywne działania w celu stworzenia możliwości ukończenia przez Studenta studiów na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej umowy.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów AWL.

§ 3

1. Planowany okres studiów wraz z praktyką zawodową wynosi semestrów, zatem planowany termin zakończenia studiów to r.
2. Akademia zapewnia realizację programu studiów zgodnie z wykazem przedmiotów i liczbą godzin zajęć do realizacji w latach na studiach niestacjonarnych stopnia na kierunku

§ 4

1. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, Regulaminem studiów AWL, Regulaminem opłat, rozkazem Rektora w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim oraz planem studiów na kierunku prowadzonym w Akademii.
2. Akademia oświadcza, że dokumenty wymienione w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej www.awl.edu.pl.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie i w Regulaminie opłat oraz cenniku usług edukacyjnych obowiązującym w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów ustala co roku Rektor w drodze rozkazu w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim. Informację o wysokości tych opłat zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia za rok akademicki w dziesięciu równych ratach w wysokości zł za miesiąc, w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata płatna jest do ostatniego dnia pierwszego miesiąca studiów, a ostatnia rata – do 7 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Opłata rozliczana jest w systemie miesięcznym i może być wnoszona z góry jako wielokrotność opłat miesięcznych.
4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć, w trybach, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 Regulaminu opłat, na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszona jest przez Studenta jednorazowo. Opłaty rozliczane są semestralnie, tj. do 15 października – za semestr zimowy oraz do 15 marca – za semestr letni.
5. Warunki i tryb zwrotu, zwalniania z całości lub części z opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
6. Student wnosi opłatę za powtarzane zajęcia, zależnie od liczby godzin, w następujących wysokościach:
 - 1) przedmiot do 30 godzin w semestrze - zł;
 - 2) przedmiot od 30 do 60 godzin w semestrze - zł;
 - 3) przedmiot powyżej 60 godzin w semestrze - zł.
7. Opłaty za wydawane dokumenty i ich duplikaty związane z przebiegiem i ukończeniem studiów, Student ponosi zgodnie z obowiązującym cennikiem w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.

§ 6

1. Wysokość opłat za studia w planowanym okresie studiów jest stała.
2. Wszelkie opłaty Student wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.
3. Student, który nie wniósł dwóch kolejnych opłat miesięcznych w wysokości i w terminach określonych w § 5 ust. 3, zostaje powiadomiony przez kierownika studiów niestacjonarnych i podyplomowych o wszczęciu względem niego postępowania zmierzającego do skreślenia z listy studentów.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek Akademii.

§ 7

1. W przypadku, gdy Student powtarza semestr studiów, podpisuje aneks do umowy i wnosi opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym Student rozpoczął studia.
2. W przypadku, gdy Student po skreśleniu z listy studentów wznawia studia na zasadach określonych w § 46 ust. 1 Regulaminu studiów AWL, podpisuje umowę wznawiającą

i wnosi opłaty zgodnie z podpisaną umową i cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 8

Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Studenta.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów, w przypadku wskazanym w § 25 ust. 4 Regulaminu studiów AWL, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek lub formę studiów;
 - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów przez Studenta;
 - 4) śmierci Studenta.

§ 10

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Student, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Student

.....

Akademia

UMOWA NR/SP/....

o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych rozpoczętych w roku akademickim/....

zawarta w dniu r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia Rektora,

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

..... nr albumu Słuchacza

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL

.....

która/ry rozpoczyna studia podyplomowe na kierunku

.....

na Wydziale,

zwaną/ym dalej **Słuchaczem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Zgodnie z § 14 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (zwanego dalej Regulaminem opłat), pomiędzy Akademią a Słuchaczem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczanych opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach podyplomowych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Akademia oświadcza, że:

- 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania Akademia spełnia wymagania niezbędne do prowadzenia studiów podyplomowych na kierunkui zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów;

- 2) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe kończą się wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 3

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie opłat oraz cenniku usług edukacyjnych obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia za rok akademicki w dziesięciu równych ratach w wysokości zł za miesiąc, płatnych w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata płatna jest do ostatniego dnia pierwszego miesiąca studiów, a ostatnia rata – do 7 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Opłata rozliczana jest w systemie miesięcznym i może być wnoszona z góry jako wielokrotność opłat miesięcznych.
3. Warunki i tryb zwrotu, zwalniania z części opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
4. Słuchacz ponosi opłaty za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 163 ust. 4 Ustawy, zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym Słuchacz rozpoczął studia.

§ 4

1. Wszelkie opłaty Słuchacz wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.
2. Słuchacz, który nie wniósł dwóch kolejnych opłat miesięcznych w wysokości i w terminach określonych w § 3 ust. 2, zostaje powiadomiony przez kierownika studiów niestacjonarnych i podyplomowych o wszczęciu względem niego postępowania zmierzającego do skreślenia z listy studentów.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek Akademii.

§ 5

Podstawą wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przez Słuchacza wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów, zdanie egzaminu dyplomowego oraz uiszczenie wszystkich opłat.

§ 6

Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Słuchacza.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.
2. Umowa ulega wygaśnięciu z mocy prawa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów przez Słuchacza i powiadomienia go, w sposób przyjęty w Akademii, o możliwości odebrania świadectwa;
 - 2) prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy;

- 3) śmierci Słuchacza.

§ 8

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Słuchacz, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz

.....
Akademia

UMOWA WZNAWIAJĄCA NR/SP/....

o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych wznowionych w roku akademickim/....

zawarta w dniu r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia Rektora,

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

..... nr albumu Słuchacza

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL

.....

która/ry rozpoczyna studia podyplomowe na kierunku

.....

na Wydziale,

zwaną/ym dalej **Słuchaczem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Zgodnie z § 14 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów kształcących prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki zwanego dalej Regulaminem opłat, pomiędzy Akademią a Słuchaczem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczanych opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach podyplomowych prowadzonych w Akademii, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Akademia oświadcza, że:

- 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy i powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu szkolnictwa wyższego oraz obowiązującymi standardami nauczania Akademia spełnia wymagania niezbędne do prowadzenia studiów podyplomowych na kierunkui zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów;

- 2) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe kończą się wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 3

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów kształcących prowadzonych w AWL (zwanym dalej Regulaminem opłat).
2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia za rok akademicki w dziesięciu równych ratach w wysokości zł za miesiąc, płatnych w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata płatna jest do ostatniego dnia pierwszego miesiąca studiów, a ostatnia rata – do 7 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Opłata rozliczana jest w systemie miesięcznym i może być wnoszona z góry jako wielokrotność opłat miesięcznych.
3. Warunki i tryb zwrotu, zwalniania z części opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat.
4. Słuchacz ponosi opłaty za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 163 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym Słuchacz rozpoczął studia.

§ 4

1. Wszelkie opłaty Słuchacz wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.
2. Słuchacz, który nie wniósł dwóch kolejnych opłat miesięcznych w wysokości i w terminach określonych w § 3 ust. 2, zostaje powiadomiony przez kierownika studiów niestacjonarnych i podyplomowych o wszczęciu względem niego postępowania zmierzającego do skreślenia z listy studentów.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek Akademii.

§ 5

Podstawą wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przez Słuchacza wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów, zdanie egzaminu dyplomowego oraz uiszczenie wszystkich opłat.

§ 6

Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Słuchacza.

§ 7

3. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.
4. Umowa ulega wygaśnięciu z mocy prawa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Słuchacza i powiadomienia go, w sposób przyjęty w Akademii, o możliwości odebrania świadectwa;
- 2) prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy;
- 3) śmierci Słuchacza.

§ 8

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Słuchacz, w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz

.....
Akademia

UMOWA NR/KD/....

**o warunkach odpłatności za udział w kursach doszkalcających
rozpoczętych w roku akademickim/....**

zawarta w dniu r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

reprezentowaną przez:

..... z upoważnienia Rektora,

zwaną dalej **Akademią**,

a

Panią/Panem

..... nr albumu Słuchacza

adres stałego miejsca zamieszkania:

legitymującą/cym się dowodem osobistym /paszportem, PESEL

.....

która/ry rozpoczyna kształcenie na kursie doszkalcającym

.....

zwaną/ym dalej **Słuchaczem**, razem zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Zgodnie z § 17 Regulaminu opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów doszkalcających prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki zwanego dalej Regulaminem opłat, pomiędzy Akademią a Słuchaczem zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowę w imieniu Akademii podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu usług edukacyjnych oraz warunków i wysokości uiszczanych opłat związanych z odbywaniem kursów doszkalcających prowadzonych a Akademią, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Akademia oświadcza, że:

- 1) zgodnie z wymaganiami Ustawy Akademia spełnia wymagania niezbędne do prowadzenia kursów doszkalcających i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu kursu;
- 2) podjęty przez Słuchacza kurs kończy się wydaniem świadectwa (zaświadczenia) ukończenia kursu.

§ 3

Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia jednorazowej opłaty za udział w kursie dokształcającym w wysokości zł, płatnej w terminie trzech dni od daty rozpoczęcia kursu.

§ 4

1. Wszelkie opłaty Słuchacz wnosi w formie przelewu na indywidualne konto bankowe o numerze **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Akademii.
3. Akademia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat przez Słuchacza (np. kosztów przelewów).

§ 5

Niewniesienie przez Słuchacza opłaty w terminie, o którym mowa w § 3, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 6

Podstawą wydania świadectwa (zaświadczenia) ukończenia kursu jest zaliczenie przez Słuchacza wszystkich zajęć przewidzianych w programie kursu i zdanie egzaminu końcowego (jeżeli jest przewidziany w programie kursu) oraz uiszczenie opłaty za kurs.

§ 7

Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia tych zmian (nie później niż 5 dni przed zakończeniem kursu). Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.

§ 8

1. Umowa ulega wygaśnięciu z mocy prawa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów przez Słuchacza i powiadomienia go, w sposób przyjęty w Akademii, o możliwości odebrania świadectwa;
 - 2) prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy;
 - 3) śmierci Słuchacza.

§ 9

Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie:

- 1) Akademia, w przypadku:
 - a) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kursu,
 - b) niewywiązywania się przez Słuchacza z zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) Słuchacz, w przypadku:
 - a) rezygnacji z kursu,
 - b) niewywiązywania się przez Akademię z zobowiązań wynikających z umowy,

c) utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kursu.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Akademii.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz

.....
Akademia