

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY
PRAC DYPLOMOWYCH STUDENTÓW
I PRAC DOKTORSKICH
AKADEMII WOJSK LĄDOWYCH
IMIENIA GENERAŁA TADEUSZA KOŚCIUSZKI

WROCLAW 2020



**Akademia Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
WROCLAW**

Wrocław, dnia 15.12.2020 r.

„wyciąg”

**ROZKAZ DZIENNY REKTORA - KOMENDANTA
Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
nr 244/2020 z dnia 15.12.2020 r.**

**PUNKT 6
SPRAWY
SZKOLENIOWE**

Na podstawie art. 76 ust. 4, art. 188 ust. 4, art. 351 oraz art. 356 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 50 ust. 3 Regulaminu studiów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki i Zasadami przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z dniem 14 grudnia 2020 r. wprowadzam do użytku „Regulamin antyplagiatowy prac dyplomowych studentów i prac doktorskich Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki”.

Jednocześnie traci moc „Regulamin wykorzystania Systemu Antyplagiatowego w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki” wprowadzony do użytku z dniem 1 października 2018 r.

REKTOR – KOMENDANT

(-) wz. płk dr inż Jacek NARLOCH

Poświadczam wyciąg:



KANCELISTA
WYDZIAŁ PERSONALNY
st. kpr. Mariusz HEJNY

SPIS TREŚCI

I.	PRZEPISY OGÓLNE.....	5
II.	PRZEBIEG PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ	6
III.	DOPUSZCZENIE I WYKLUCZENIE PRACY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO I DO WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA	11
IV.	PRZEPISY KOŃCOWE.....	15

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb i podstawowe zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „Akademią” lub „AWL” oraz sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 2

1. Procedura antyplagiatowa w AWL, zgodnie z art. 76 ust. 4 oraz art. 188 ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., dalej zwaną „Ustawą”, prowadzona jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i ma zastosowanie do wszystkich pisemnych prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) oraz prac doktorskich powstających w Akademii.
2. Jednolity System Antyplagiatowy jest nieodpłatnym, wspólnym systemem dla wszystkich uczelni, korzystających z dostępu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), wprowadzonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, zgodnie z art. 351 Ustawy.
3. Celem procedury antyplagiatowej jest przeciwdziałanie nieuprawnionemu naruszeniu praw autorskich oraz weryfikacji prac dyplomowych oraz prac doktorskich pod względem ich oryginalności i samodzielności.

§ 3

1. Merytoryczny nadzór nad stosowaniem procedury antyplagiatowej w AWL sprawują dziekani, a w przypadku prac doktorskich przewodniczący rad dyscyplin naukowych.
2. Funkcjonowanie systemu JSA w Akademii nadzoruje Uczelniany Administrator Systemu JSA. Administrator zarządza rolami i nadaje uprawnienia do systemu.
3. Za prawidłowy przebieg procedury antyplagiatowej w Akademii odpowiedzialni są:
 - 1) pracownicy dziekanatu, a w przypadku prac doktorskich pracownicy Wydziału Naukowego, w zakresie czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-2;
 - 2) promotorzy prac dyplomowych oraz doktorskich, w zakresie czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-4;
 - 3) Wydziałowi Administratorzy Systemu (WOS), w zakresie czynności, o których mowa w § 4 ust. 3.

II. PRZEBIEG PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ

§ 4

- 1.** Procedura antyplagiatowa prac dyplomowych oraz prac doktorskich prowadzona w AWL obejmuje:
 - 1) badanie pracy dyplomowej lub pracy doktorskiej z wykorzystaniem systemu JSA;
 - 2) w przypadku prac dyplomowych także elektroniczną dokumentację i archiwizację przebiegu badania pracy w JSA w Elektronicznym Systemie Obsługi Studenta (ESOS).
- 2.** Proces badania pracy dyplomowej lub pracy doktorskiej z wykorzystaniem systemu JSA składa się z następujących czynności:
 - 1) zarejestrowania nowego badania, wypełnienia metryki i załączenia pliku pracy dyplomowej lub pracy doktorskiej;
 - 2) zlecenia pierwszej (lub kolejnej) próby badania (maksymalnie trzy próby);
 - 3) przeanalizowania raportu z próby badania;
 - 4) zaakceptowania raportu.
- 3.** W przypadku prac dyplomowych zakres czynności związanych z procesem elektronicznej dokumentacji i archiwizacji w systemie ESOS przebiegu badania pracy w JSA obejmuje:
 - 1) dołączenie raportu z pierwszego (lub kolejnego) badania w JSA do systemu ESOS;
 - 2) wstawienie do systemu ESOS – na podstawie otrzymanego od promotora raportu z JSA – oceny:
 - a) dopuszczającej pracę do egzaminu,
 - b) kierującej pracą do poprawy,
 - c) niedopuszczającej pracy do egzaminu dyplomowego.
- 4.** Ust. 3 nie dotyczy prac doktorskich.

§ 5

- 1.** Dopuszczenie pracy dyplomowej lub pracy doktorskiej do wdrożenia procedury antyplagiatowej następuje po:
 - 1) w przypadku pracy dyplomowej
 - a) zarejestrowaniu, zaakceptowanej przez promotora, elektronicznej wersji pracy w systemie ESOS poprzez moduł „Platforma Studencka” w formatach: „doc/docx” i „pdf”,
 - b) dostarczeniu do dziekanatu dwóch egzemplarzy pracy w wersji papierowej, podpisanej przez promotora;

- c) złożeniu oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej dołączonego do wersji elektronicznych i papierowych pracy dyplomowej;
 - 2) w przypadku pracy doktorskiej
 - a) dostarczeniu do Wydziału Naukowego zaakceptowanej przez promotora, elektronicznej wersji pracy w formatach: „doc/docx” i „pdf”;
 - b) złożeniu przez Autora oświadczenia potwierdzającego samodzielne wykonaniu pracy doktorskiej dołączonego do wersji elektronicznych i papierowej pracy doktorskiej.
2. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie wersję papierową pracy dyplomowej w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, natomiast kandydata do nadania stopnia doktora (dalej: kandydat) – w terminie określonym przez promotora.
3. Tekst pracy dyplomowej w wersji elektronicznej powinien zawierać nie więcej niż 250 000 znaków, w przypadku pracy doktorskiej brak takich ograniczeń.
4. W przypadku prac dyplomowych o charakterze zespołowym, pracę do systemu ESOS wprowadza każdy ze studentów.
5. Tekst pracy w formie papierowej oraz w formie elektronicznej muszą być identyczne. Zgodność obu wersji pracy dyplomowej (doktorskiej) student (kandydat) potwierdza w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c oraz pkt 2 lit. b.

§ 6

1. W przypadku studenta w celu zarejestrowania nowego badania i załączenia pliku pracy do systemu JSA, pracownik dziekanatu loguje się do systemu JSA, zakłada „nowe badanie” i uzupełnia metrykę pracy zawierającą: tytuł pracy, imię i nazwisko autora (autorów) pracy, nr albumu autora (autorów) pracy, typ pracy, jednostkę uczelni, kierunek studiów (zgodny z wykazem kierunków wyszczególnionych w systemie POLOn), imię i nazwisko promotora, imię i nazwisko recenzenta (opcjonalnie), a następnie wprowadza do systemu elektroniczną wersję pracy.
2. W przypadku kandydata w celu zarejestrowania nowego badania i załączenia pliku pracy do systemu JSA, pracownik Wydziału Naukowego loguje się do systemu JSA, zakłada „nowe badanie” i uzupełnia metrykę pracy zawierającą: tytuł pracy, imię i nazwisko autora (autorów) pracy, typ pracy, imię i nazwisko promotora i promotora pomocniczego lub promotorów, a następnie wprowadza do systemu elektroniczną wersję pracy.
3. Przy wprowadzaniu do systemu JSA elektronicznej wersji pracy obowiązują następujące zasady:
 - 1) plik zawierający pracę dyplomową (doktorską) wprowadzany do systemu musi być zapisany w jednym z następujących formatów: txt, pdf, doc, docx, odt, rtf;
 - 2) plik nie może być większy niż 20MB;

- 3) jeżeli rozmiar pliku z tekstem pracy dyplomowej (doktorskiej) przekracza wielkość 20 MB, pracownik dziekanatu (Wydziału Naukowego) dokonuje podziału pliku na kilka plików o właściwych rozmiarach, w jednym z formatów wymienionych w pkt 1, które zostają zamieszczone w systemie JSA w ramach tego samego badania. W jednej próbie suma wszystkich plików nie może być większa niż 60MB;
 - 4) oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 5, należy umieszczać w pliku zawierającym pracę w formie podpisanego skanu dokumentu.
4. Po uzupełnieniu metryki i umieszczeniu pliku (plików) z tekstem pracy dyplomowej (doktorskiej) do systemu, pracownik dziekanatu (Wydziału Naukowego) dokonuje zapisu wprowadzonych danych i zleca badanie pracy dyplomowej (doktorskiej) w systemie JSA.

§ 7

1. Kontrola pracy dyplomowej w systemie JSA polega na badaniu przesłanych plików zawierających treść pisemnej pracy dyplomowej (doktorskiej) pod kątem naruszeń prawa autorskiego, manipulacji na tekście i obecności w pracy obcych stylów oraz określeniu współczynnika podobieństwa z dokumentami znajdującymi się we wszystkich podłączonych do systemu JSA bazach referencyjnych:
 - 1) ORPPD;
 - 2) Internetu;
 - 3) bazy aktów prawnych;
 - 4) wewnętrznej bazy instytucji – o ile baza Akademii jest udostępniona do badań w systemie JSA.
2. Po zakończonej procedurze sprawdzania pracy dyplomowej (doktorskiej), system JSA wysyła (w formie wiadomości mailowej) powiadomienia o zakończeniu procesu sprawdzania plików w badaniu antyplagiatowym do:
 - 1) promotora;
 - 2) pracownika dziekanatu (Wydziału Naukowego), który zlecał badanie;
 - 3) Wydziałowego Operatora Systemu.

§ 8

1. Wynikiem weryfikacji pracy dyplomowej (doktorskiej) w systemie JSA jest raport (ogólny i szczegółowy) z przeprowadzonego badania antyplagiatowego, składający się z następujących sekcji:
 - 1) metryki badania;
 - 2) analizy tekstu;

- 3) wyników ogólnych, które określają wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP);
 - 4) wyników szczegółowych z referencyjnej bazy porównawczej;
 - 5) wniosków.
2. Raport szczegółowy obejmuje dodatkowo tekst pracy z zaznaczonymi poszczególnymi elementami analizy tekstu: podobieństwa, znaki specjalne lub spoza języka pracy, nierozpoznane wyrazy, fragmenty innego stylu, wyrazy o liczbie znaków z wybranego zakresu. Poszczególne elementy analizy tekstu są dostępne po wybraniu ich w chwili generowania raportu.
 3. Sekcja metryki badania zawiera podstawowe dane, o których mowa w § 6 ust. 1, dotyczące pracy dyplomowej (doktorskiej) oraz jej autora(-ów).
 4. Sekcja analizy tekstu pracy dyplomowej (doktorskiej) obejmuje:
 - 1) statystykę, dotyczącą liczby użytych w tekście pracy:
 - a) znaków, wskazującą ilość znaków, z których składa się badana praca;
 - b) znaków specjalnych lub spoza języka pracy;
 - c) wyrazów, wskazującą ilość wyrazów znajdujących się w pracy;
 - d) nierozpoznanych wyrazów, wskazującą liczbę wyrazów, które są nierozpoznane względem języka polskiego i angielskiego;
 - e) elementów graficznych;
 - f) fragmentów innego stylu, wskazującą liczbę stylów innych niż główny styl, którym napisana jest badana praca;
 - 2) wykres rozkładu długości wyrazów, przedstawiający długość wyrazów w badanej pracy w porównaniu z uśrednionymi wartościami ze wszystkich prac znajdujących się w bazie ORPPD.
 5. PRP jest parametrem, który prezentuje procentowy stopień zgodności analizowanego tekstu ze źródłami, z którymi został on porównany w ramach przeprowadzonego badania.
 6. System JSA przedstawia cztery wartości współczynników PRP, określające poziom zapożyczeń dla podobnych fragmentów z baz referencyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1, różniące się długością fraz uwzględnianych przy obliczaniu PRP:
 - 1) współczynnik PRP nr 1 – określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe odnalezione w wyżej wymienionych bazach referencyjnych;
 - 2) współczynnik PRP nr 2 – określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 10 wyrazów lub dłuższe odnalezione w wyżej wymienionych bazach referencyjnych;
 - 3) współczynnik PRP nr 3 – określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 20 wyrazów lub dłuższe odnalezione w wyżej wymienionych bazach referencyjnych;

- 4) współczynnik PRP nr 4 – określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 40 wyrazów lub dłuższe odnalezione w wyżej wymienionych bazach referencyjnych.
- 7.** W Akademii zostały ustalone następujące dopuszczalne progi procentowe dla poszczególnych wartości współczynnika PRP:
- 1) współczynnik PRP nr 1 jest mniejszy niż 50%;
 - 2) współczynnik PRP nr 2 jest mniejszy niż 40%;
 - 3) współczynnik PRP nr 3 jest mniejszy niż 30%;
 - 4) współczynnik PRP nr 4 jest mniejszy niż 20%.
- 8.** Wartości PRP prezentowane są w trzech kolorach, które korespondują z ustalonym poziomem tolerancji każdego wskaźnika:
- 1) kolor zielony – skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji;
 - 2) kolor pomarańczowy (ostrzegawczy) – poziom tolerancji został przekroczony;
 - 3) kolor czerwony – poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone.
- 9.** Sekcja wyników ogólnych, prezentuje wynik wiodący PRP. Wynik wiodący ustawiony jest na 10 i więcej wyrazów we frazie.
- 10.** Sekcja wyników szczegółowych – referencyjna baza porównawcza przedstawia:
- 1) wynik PRP – przedstawiony w podziale na cztery poziomy, które wynikają z długości fraz – obliczony dla poszczególnych baz porównawczych, z wyszczególnieniem wyniku wiodącego;
 - 2) listę źródeł, w których znaleziono podobieństwa tekstu. Przy każdym źródle pokazana jest długość (w znakach) najdłuższego podobnego fragmentu oraz liczba fraz dla każdego obliczonego PRP pochodzących z tego źródła.
- 11.** Sekcja wnioski obejmuje:
- 1) wnioski dotyczące podobieństw – wskazanie czy badana praca zawiera istotne podobieństwa;
 - 2) uwagi – zawierające pole wyboru dotyczące stwierdzenia ewentualnych manipulacji oraz pola tekstowe na inne uwagi promotora;
 - 3) decyzję – wskazanie decyzji, co do dopuszczenia lub niedopuszczenia badanej pracy dyplomowej do obrony, a w przypadku pracy doktorskiej decyzji dotyczącej zaakceptowania pracy w kontekście wyniku procedury antyplagiatowej.

§ 9

1. W celu udokumentowania przebiegu kontroli antyplagiatowej do teczki akt studenta dołącza się wydruk zaakceptowanego przez promotora raportu ogólnego dopuszczającego pracę dyplomową do egzaminu dyplomowego. W przypadku prac doktorskich promotor otrzymuje oryginał raportu antyplagiatowego, który następnie dołącza się do kompletu składanych dokumentów do przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
2. Prace w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane. W tezcze akt studenta (kandydata) należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany raport dopuszczający ostateczną wersję pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego, a w przypadku pracy doktorskiej będący podstawą sporządzenia pozytywnej opinii przez promotora.

III. DOPUSZCZENIE I WYKLUCZENIE PRACY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO I DO WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

§ 10

1. Prace dyplomowe nie mogą być dopuszczone do obrony w planowanym terminie złożenia egzaminu dyplomowego, jeżeli:
 - 1) nie zostały oddane do sprawdzenia w JSA przed tym terminem;
 - 2) nie zostały sprawdzone w systemie JSA przed tym terminem.
2. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, a w przypadku pracy doktorskiej wydania pozytywnej opinii przez promotora, jest uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej w JSA.

§ 11

1. Promotor ma obowiązek zapoznania się z wynikami raportu z badania antyplagiatowego w systemie JSA każdej prowadzonej pracy i przeprowadzenia analizy jego wyników.
2. Analizy raportu z próby badania pracy dyplomowej (doktorskiej) w systemie JSA promotor dokonuje na podstawie interpretacji wyników z każdej sekcji raportu, w szczególności z:
 - 1) analizy tekstu, w tym statystyki tekstu oraz wykresu rozkładu długości wyrazów, umożliwiających wykrycie manipulacji w tekście pracy. Za budzące wątpliwości należy uznać wyraźnie zawyżone lub zaniżone wyniki, jak np.:
 - a) duża liczba znaków specjalnych może oznaczać wprowadzenie białych znaków do pracy;
 - b) zawyżona liczba nierozpoznanych wyrazów może oznaczać zamianę czcionki na pochodząca z innego języka;

- c) zaniżona liczba wyrazów może oznaczać wstawianie białych czcionek;
 - d) duża liczba fragmentów innego stylu (stylometria pracy) może oznaczać dużą ilość cytatów lub sklejenie pracy z różnych źródeł;
 - e) liczba krótkich wyrazów na wykresie jest nienaturalnie wysoka;
- 2) wyników ogólnych – wartości PRP dla wyniku ogólnego (wiodącego), określające w jakim stopniu badana praca składa się z fragmentów podobnych do występujących w bazie porównawczej. Praca dyplomowa jest uznawana za pracę budzącą wątpliwości, gdy:
- a) wartości PRP dla wyniku ogólnego są podwyższone – od 30% do 50% (monitorowane kolorem pomarańczowym) – zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy;
 - b) wartości PRP dla wyniku ogólnego są wysokie – powyżej 50% (monitorowane kolorem czerwonym) – niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy.
3. Wyniki badania pracy w systemie JSA, w tym przedstawione w raporcie statystyki tekstu oraz wartości wskaźników PRP nie przesądzają o tym, czy praca nosi znamiona plagiatu, czy nie jest plagiatem. O tym czy praca została opracowana samodzielnie, zawiera zbyt dużo cytatów, zapożyczeń lub celowych manipulacji decyduje promotor.
4. W trakcie pracy na raporcie w systemie JSA, promotor może wykluczać wybrane fragmenty tekstu, stanowiące:
- 1) elementy strony tytułowej, spisu treści, bibliografii, spisu ilustracji oraz
 - 2) prawidłowo oznaczone cytowania, ujęte w cudzysłowy, porównując je w oryginalnych, cytowanych tekstach.

Wykluczone fragmenty zmniejszają wartość wskaźników PRP, po ponownym przeliczeniu wyników.

5. Na podstawie analizy raportu z badania pracy w systemie JSA promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego, natomiast w przypadku pracy doktorskiej promotor podejmuje decyzję o wydaniu pozytywnej opinii:
- 1) jeżeli po analizie raportu, promotor stwierdzi, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (nie ma przesłanek popełnienia plagiatu) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego, a w przypadku pracy doktorskiej do wydania pozytywnej opinii przez promotora/promotorów i dalszego procedowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) jeżeli po analizie raportu, promotor stwierdzi, że praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami PRP, ale nie nosi znamion plagiatu, lecz występująca w pracy nadmierna

liczba zapożyczeń budzi wątpliwości, co do samodzielności przygotowania jej przez autora, promotor może podjąć decyzję o:

- a) skierowaniu pracy do poprawy;
 - b) niedopuszczeniu do obrony pracy dyplomowej, a w przypadku pracy doktorskiej o nie wydaniu pozytywnej opinii.
- 3) jeżeli promotor po dokonaniu analizy raportu, stwierdzi, że:
- a) praca nosi znamiona plagiatu lub
 - b) w pracy dokonano celowych manipulacji utrudniających badanie antyplagiatowe w celu ukrycia plagiatu,
- promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego a w przypadku pracy doktorskiej o niewydaniu pozytywnej opinii.
- 6.** Decyzję, o której mowa w ust. 5 pkt 1, promotor potwierdza w raporcie w sekcji wniosków, zaznaczając opcje:
- 1) praca nie wykazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;
 - 2) wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony, a w przypadku pracy doktorskiej wydaje pozytywną opinię oraz zapisuje wnioski i akceptuje raport.
- 7.** W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a, poprawiona wersja pracy jest ponownie poddawana procedurze antyplagiatowej, w ramach tego samego badania.
- 8.** Student (kandydat) może poprawić pracę dyplomową (doktorską) dwa razy. W przypadku studenta, jeżeli praca wciąż wykazuje niski stopień samodzielności, student zostaje skreślony z listy studentów i może wznowić studia na warunkach określonych w Regulaminie studiów AWL. W przypadku kandydata, jeżeli praca wciąż wykazuje niski stopień samodzielności, brak jest podstaw do wydania przez promotora/promotorów pozytywnej opinii.
- 9.** Decyzję, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b, uznającą pracę za wykonaną niesamodzielnie, promotor potwierdza w raporcie w sekcji wniosków, zaznaczając opcje:
- 1) praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;
 - 2) wnioskuje o niedopuszczenie pracy do obrony, a w przypadku pracy doktorskiej nie wydaje pozytywnej opinii i wstrzymuje dalsze procedowanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) zapisuje wnioski i akceptuje raport;
- 10.** W przypadku, o którym mowa w ust. 9:

- 1) student zostaje skreślony z listy studentów i może wznowić studia na warunkach określonych w Regulaminie studiów AWL.
 - 2) w przypadku kandydata, promotor nie wydaje pozytywnej opinii o pracy doktorskiej.
- 11.** Decyzję, o której mowa w ust. 5 pkt 3, uznającą pracę za noszącą znamiona plagiatu i/lub zmanipulowaną, promotor potwierdza w raporcie w sekcji wniosków, zaznaczając opcje:
- 1) praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy i/lub
 - 2) w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe,
 - 3) w sekcji uwag do raportu umieszcza informację, że praca nie spełnia kryteriów procedury antyplagiatowej oraz zawiera przesłanki popełnienia plagiatu i/lub w pracy zastosowano manipulacje w celu ukrycia zapożyczeń;
 - 4) wnioskuje o niedopuszczenie pracy do obrony, a w przypadku pracy doktorskiej nie wydaje pozytywnej opinii i wstrzymuje dalsze procedowanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- zapisuje wnioski i akceptuje raport.
- 12.** W przypadku studentów w sytuacji opisanej w ust. 11, promotor kieruje zawiadomienie do Rektora w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 312 Ustawy.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Nauczyciele akademicki AWL zobowiązani są do stosowania niniejszego regulaminu antyplagiatowego oraz przestrzegania zawartych w nim zasad.

§ 13

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc „Regulamin wykorzystania Systemu Antyplagiatowego w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki” wprowadzony do użytku z dniem 1 października 2018 r.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.