

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki

REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki

WROCŁAW

2019

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne i tryb tworzenia studiów podyplomowych	5
Rozdział 2	
Organizacja studiów podyplomowych	9
Rozdział 3	
Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych	10
Rozdział 4	
Skreślenie z listy słuchaczy oraz wznowienie studiów	12
Rozdział 5	
Zaliczenia i egzaminy	14
Rozdział 6	
Praca końcowa i egzamin końcowy	15
Rozdział 7	
Zasady i tryb ukończenia studiów	16
Rozdział 8	
Postanowienia końcowe	17

Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, prowadzi studia podyplomowe na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 160, 163 i 164 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- 2) Statutu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki;
- 3) Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i tryb tworzenia studiów podyplomowych

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „AWL” oraz „Akademią”, określa w szczególności tryb tworzenia studiów podyplomowych, organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych, zwanego dalej „słuchaczem”, wynikające z Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, a także Statutu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2

1. Akademia prowadzi studia podyplomowe, zwane dalej „studiami” w obszarach kształcenia wiodących dyscyplin nauki, do których przyporządkowane są kierunki studiów prowadzonych przez Akademię.
2. W Akademii prowadzone są również studia podyplomowe na specjalnościach zamawianych przez resort obrony narodowej, przeznaczone wyłącznie dla żołnierzy zawodowych.
3. Studia podyplomowe, prowadzone w AWL mają na celu umożliwienie słuchaczom zdobycie przedmiotowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisanych efektami uczenia się zawartymi w programie studiów podyplomowych.

§ 3

1. Na studia podyplomowe w Akademii może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów co najmniej na poziomie pierwszego stopnia, z wyłączeniem żołnierzy zawodowych skierowanych na studia przez resort obrony narodowej.
2. Na studia, o których mowa w § 2 ust. 2 kierowani są żołnierze zawodowi posiadający co najmniej wykształcenie drugiego stopnia. Żołnierzy zawodowych na studia podyplomowe

kieruje dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej (MON), w ramach „Systemu Doskonalenia Zawodowego żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych RP”.

3. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe określa uchwała Senatu Akademii w sprawie warunków i trybu przyjmowania kandydatów na niestacjonarne studia podyplomowe w danym roku akademickim.
4. Określone w uchwale, o której mowa w ust. 3, limity oraz minimalną liczbę kandydatów wystarczającą do uruchomienia studiów podyplomowych ustala Rektor na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe, natomiast w przypadku studiów, o których mowa w § 2 ust. 2 – określa je Minister Obrony Narodowej w „Rocznym planie doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych RP na dany rok”.

§ 4

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być:

- 1) żołnierz zawodowy, zwany dalej „żołnierzem”, skierowany na studia przez MON;
- 2) osoba skierowana na studia przez podmiot zewnętrzny, zgodnie z zawartym porozumieniem;
- 3) inna osoba nieokreślona w pkt. 1 i 2.

§ 5

1. Akademia zawiera ze słuchaczem umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, z wyłączeniem żołnierzy wskazanych w § 4 pkt 1.
2. Nabycie praw słuchacza następuje:
 - 1) w przypadku żołnierzy – z dniem rozpoczęcia studiów podyplomowych;
 - 2) w przypadku, osób, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3 – z dniem zawarcia umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

§ 6

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych w Akademii uprawnione są wydziały¹.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z Instytutem Dowodzenia, a także z innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.

§ 7

1. Wydziały prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są w szczególności do zapewnienia:

¹ Wydział - najważniejsza jednostka organizacyjna Akademii o charakterze badawczo-dydaktycznym, która prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów oraz działalność naukową związaną z co najmniej jedną wiodącą dyscypliną naukową.- § 42 ust. 1 Statutu AWL.

- 1) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - 3) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - 4) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Akademii, na zasadach ustalonych w AWL.
2. Obsługę administracyjną studiów, w tym prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów zapewnia wyznaczona jednostka organizacyjna Akademii, zwana dalej „Dziekanatem”, we współpracy z kierownikiem studiów niestacjonarnych i podyplomowych, zwanym dalej „kierownikiem studiów”.

§ 8

1. Usługi edukacyjne na studiach podyplomowych są płatne, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Akademia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych związane z:
 - 1) kształceniem na studiach podyplomowych - w wysokości określonej przez Rektora w rozkazie w sprawie cennika usług edukacyjnych obowiązującego w danym roku akademickim;
 - 2) z uwierzytelnieniem dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 163 ust. 4 Ustawy, zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku akademickim, w którym słuchacz rozpoczął studia.
3. Nadzór nad terminowym wnoszeniem opłat za studia sprawuje kierownik studiów.
4. Zasady i terminy wnoszenia opłat oraz warunki i tryb zwrotu, zwalniania z części z opłat oraz prolongaty określa szczegółowo Regulamin opłat dla studentów studiów cywilnych I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów kształcących prowadzonych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwany dalej „Regulaminem opłat”.
5. Słuchacze studiów podyplomowych i studia podyplomowe mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

§ 9

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana wydziału, zaopiniowany przez kolegium dziekańskie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i przewidywany termin uruchomienia studiów podyplomowych;

- 2) program studiów, w tym plan studiów, zawierający opis efektów uczenia się a także opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS;
- 3) określenie minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów wraz ze wstępną kalkulacją kosztów (kosztorysem).
3. Po podjęciu decyzji przez Rektora o utworzeniu studiów podyplomowych Senat, na wniosek Rektora, rozpoczyna procedowanie uruchomienia studiów podyplomowych, nie później niż 2 miesiące przed datą uruchomienia studiów.
4. Program studiów, w tym plan studiów, ustala Senat.
5. Zmiany nazwy, czasu uruchomienia studiów podyplomowych, programu studiów, w tym planu studiów, dokonuje Senat, na wniosek Rektora poprzedzony wnioskiem dziekana zaopiniowanego przez kolegium dziekańskie.

§ 10

W ramach studiów podyplomowych mogą być utworzone nowe specjalności (specjalizacje). Decyzje o utworzeniu specjalizacji podejmuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe po zasięgnięciu opinii kolegium dziekańskiego.

§ 11

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 3 w danej edycji studiów, a także z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez dziekana wydziału prowadzącego studia.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, dziekan niezwłocznie informuje Rektora oraz kandydatów na studia podyplomowe.
3. Ust. 1-2 nie dotyczą studiów podyplomowych zamawianych przez resort obrony narodowej. Decyzję w sprawie uruchomienia ww. studiów podejmuje Rektor.
4. W szczególnych przypadkach dziekan, po otrzymaniu zgody Rektora, może wyrazić zgodę na uruchomienie edycji studiów podyplomowych dla grupy mniejszej niż przewiduje limit określony w ust. 1.
5. W przypadku studiów podyplomowych uruchamianych w drodze przetargu, z pomocą finansową instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE), decyzje o uruchomieniu lub zamknięciu studiów podejmuje Rektor, na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

Rozdział 2

Organizacja studiów podyplomowych

§ 12

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych w Akademii sprawuje Rektor.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§ 13

1. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Zajęcia na pierwszym semestrze rozpoczynają się od semestru zimowego (październik) lub letniego (luty). Terminy określa harmonogram roku akademickiego.
4. Zajęcia na studiach odbywają się w czasie zjazdów w trakcie roku akademickiego.
5. Terminy zjazdów w formie terminarza zjazdów studiów niestacjonarnych i podyplomowych w danym roku akademickim, ustala i umieszcza na stronie internetowej jednostka organizacyjna odpowiedzialna na planowanie zajęć, najpóźniej dwa miesiące przed rozpoczęciem studiów.

§ 14

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i słuchaczy. Zajęcia na studiach odbywają się w czasie zjazdów w trakcie roku akademickiego.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem innych metod i technik, np. kształcenia na odległość, pracy własnej słuchacza.
3. Program studiów podyplomowych powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Studia podyplomowe obejmują:
 - 1) zajęcia programowe wynikające z programów studiów podyplomowych, w tym planów studiów;
 - 2) terminy zaliczeń przedmiotu;
 - 3) opracowanie pracy końcowej;
 - 4) egzamin końcowy.

§ 15

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych sprawuje kierownik, który przedstawia dziekanowi wydziału prowadzącego studia sprawozdania z przebiegu edycji studiów.

2. Kierownika studiów podyplomowych, zwanego dalej „kierownikiem studiów” wyznacza Rektor na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana może odwołać kierownika studiów.
3. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki lub inna wyznaczona osoba zatrudniona w Akademii.
4. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów określa dziekan z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 16

1. Organizację i tok studiów podyplomowych normują następujące dokumenty:
 - 1) niniejszy Regulamin;
 - 2) harmonogram roku akademickiego;
 - 3) program studiów podyplomowych, w tym plan studiów;
 - 4) karty przedmiotów;
 - 5) semestralny rozkład zajęć;
2. Semestralne rozkłady zajęć ustala kierownik studiów, a po zatwierdzeniu przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe, przekazuje do jednostki organizacyjnej Akademii odpowiedzialnej za planowanie i ewidencjonowanie procesu kształcenia i umieszcza na stronie internetowej Akademii najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach i przystępowania do egzaminów i zaliczeń określonych w programie studiów;
 - 3) wykorzystywania warunków i możliwości kształcenia jakie stwarza Akademia, w tym korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii na zasadach ustalonych w AWL, uczestniczenia w konsultacjach;
 - 4) dostępu do elektronicznego systemu obsługi studentów;
 - 5) zgłaszania kierownikowi studiów uwag i postulatów dotyczących organizacji studiów, programów studiów, pracy nauczycieli akademickich i obsługi administracyjnej;
 - 6) ochrony danych osobowych, w zakresie uregulowanym w odrębnych przepisach.
2. Ponadto słuchacz ma prawo do:

- 1) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 2) wnioskowania do dziekana wydziału prowadzącego studia w sprawach indywidualnych słuchacza, dotyczących w szczególności:
 - a) zmiany promotora,
 - b) przedłużenia terminu złożenia pracy końcowej;
 - c) zwrotu, zwolnienia z części opłat oraz prolongaty terminu wniesienia opłaty za studia;
 - d) usprawiedliwienia nieprzystąpienia do egzaminu końcowego;
 - e) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - f) wznowienia studiów podyplomowych na zasadach określonych w § 24.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2, słuchacz składa do właściwego dziekana. Wnioski opiniuje kierownik studiów.
5. Ust. 2 pkt 3 lit. c i e nie dotyczy żołnierzy.
6. Słuchacz nie ma prawa do:
 - 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) świadczeń dla studentów;
 - 3) urlopu od zajęć.

§ 18

1. Indywidualne sprawy słuchaczy, o których mowa w § 17 ust. 3 pkt 2 lit. a, b, d, e załatwiane są w drodze rozstrzygnięcia wydanego przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Od rozstrzygnięć wydawanych przez dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, słuchacz składa za pośrednictwem właściwego dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Odwołanie od rozstrzygnięcia powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.
4. Decyzję administracyjną w sprawie, o której mowa w § 17 ust. 3 pkt 2 lit. c, wydaje osoba upoważniona przez Rektora na podstawie posiadanego upoważnienia.
5. Od decyzji administracyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora w tym zakresie jest ostateczna.

§ 19

Słuchacz obowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz spełniania innych rygorów dydaktycznych określonych w programie studiów podyplomowych;

- 3) zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi zapoznał się w trakcie odbywania studiów, jeżeli wiadomości te stanowią tajemnicę w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnej;
- 4) terminowego wnoszenia na rzecz Akademii opłat za usługi edukacyjne;
- 5) niezwłocznego powiadomienia na piśmie pracownika Dziekanatu o zmianie adresu i innych danych osobowych.

§ 20

1. Słuchaczy będących żołnierzami obowiązują przepisy wojskowe.
2. Słuchacz, za postępowanie uchybiające godności słuchacza oraz naruszenie przepisów i zarządzeń obowiązujących w Akademii, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie i na zasadach określonych w Ustawie oraz Statucie i innych dokumentach regulujących odpowiedzialność dyscyplinarną słuchaczy.
3. Słuchacze będący żołnierzami skierowanymi na studia przez organ wojskowy, ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej.

Rozdział 4

Skreślenie z listy słuchaczy oraz wznowienie studiów

§ 21

1. Słuchacza studiów podyplomowych właściwy dziekan skreśla z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w ustalonym terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Słuchacza studiów podyplomowych właściwy dziekan może skreślić z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru;
 - 3) niewniesienia opłaty związanych z odbywaniem studiów – nie dotyczy żołnierzy.
3. Skreślenie z listy słuchaczy, z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ust. 2 pkt 1 i 3 następuje na wniosek kierownika studiów, zaopiniowany przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
4. Kierownik studiów informuje słuchacza o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy słuchaczy, o którym mowa w ust. 2.
5. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje właściwy dziekan, na podstawie posiadanego upoważnienia.

6. Od decyzji administracyjnej słuchaczowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora w tym zakresie jest ostateczna.

§ 22

1. Za niepodjęcie studiów, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 uznaje się niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Słuchacz może zrezygnować ze studiów w każdym czasie. Przez rezygnację ze studiów rozumie się złożenie pisemnego wniosku lub zgłoszenie rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z indywidualnej skrzynki mailowej w formie skanu opatrzonego podpisem słuchacza.
3. Przez brak udziału w obowiązkowych zajęciach rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność słuchacza na zajęciach dydaktycznych przez okres co najmniej dwóch zjazdów.
4. Skreślenie z listy słuchaczy następuje również w przypadku śmierci słuchacza. W tej sprawie nie wydaje się decyzji administracyjnej. Informację o zgonie słuchacza zamieszcza się w teźce akt osobowych słuchacza.
5. Ust. 1-2 nie dotyczą żołnierzy skierowanych na studia podyplomowe.

§ 23

1. Decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych odnotowywana jest w elektronicznym systemie obsługi studentów i włączana do teźki akt osobowych słuchacza.
2. Skreślenie z listy słuchaczy lub rezygnacja ze studiów nie zwalnia słuchacza z obowiązku uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Akademii, w tym należności za usługi edukacyjne za odpowiedni okres studiów ustalony w Regulaminie opłat.
3. Zwrot dokumentów słuchacza następuje za pokwitowaniem, po rozliczeniu słuchacza z Akademią i zdaniu rozliczonej karty obiegowej do Dziekanatu.

§ 24

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, składając odpowiedni wniosek do dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Ust. 1 nie dotyczy żołnierzy zawodowych skierowanych na studia podyplomowe.
3. Wznowienie studiów podyplomowych następuje wyłącznie pod warunkiem uruchomienia w Akademii kolejnej edycji studiów podyplomowych.
4. Prawo do wznowienia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko jeden raz, w okresie dwóch lat od daty skreślenia. W tym czasie zachowują ważność dotychczas uzyskane pozytywne oceny z egzaminów i zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów.
5. Dziekan nie wyraża zgody na wznowienie studiów:

- 1) słuchaczowi, który został skreślony z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii;
 - 2) jeżeli w Akademii nie są już prowadzone studia podyplomowe.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie wznowienia studiów wydaje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
7. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego studia.

Rozdział 5

Zaliczenia i egzaminy

§ 25

1. Zaliczeniu podlega semestr studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych, w tym planem studiów oraz zebranie wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Słuchacz uzyskuje prawo wpisu na kolejny semestr studiów, jeżeli otrzymał pozytywne oceny ze wszystkich rygorów dydaktycznych oraz zgromadził liczbę punktów przewidzianą w planie studiów.

§ 26

1. Osoba prowadząca przedmiot określa zasady jego zaliczenia (przeprowadzenia egzaminu) oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i podaje do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach.
2. Ustala się następujące rygory dydaktyczne:
 - 1) egzamin;
 - 2) zaliczenie z oceną;
 - 3) zaliczenie.
3. Liczba egzaminów i zaliczeń w semestrze wynika z programu studiów podyplomowych, w tym planu studiów.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach oraz bieżącej kontroli wiedzy słuchacza stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobra	- bdb (5,0);
2) dobra plus	- db plus (4,5);
3) dobra	- db (4,0);
4) dostateczna plus	- dst plus (3,5);
5) dostateczna	- dst (3,0);

- 6) niedostateczna - ndst. (2,0);
 - 7) zaliczenie bez oceny - zaliczony (zal.);
 - 8) niezaliczenie bez oceny - niezliczony (nzal.).
5. O wynikach zaliczeń i egzaminów osoba prowadząca przedmiot informuje słuchaczy w ciągu 3 dni roboczych od daty zaliczenia lub egzaminu. W przypadku egzaminów ustnych - wyniki podawane są do wiadomości słuchaczy w dniu egzaminu.
6. Słuchacz, który nie uczestniczył w zajęciach z przyczyn losowych lub służbowych (nieobecność usprawiedliwiona), przez co nie spełnił warunków niezbędnych do zaliczenia przedmiotu, otrzymuje wpis „nieklasyfikowany” (nkl).

§ 27

1. Dla każdego rygoru dydaktycznego wymienionego w § 26 ust.2, słuchaczowi przysługuje:
 - 1) jeden termin zasadniczy,
 - 2) jeden termin poprawkowy.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1, ustala osoba prowadząca przedmiot.
3. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego.
4. Słuchacz nie ma prawa do powtarzania przedmiotu oraz semestru studiów.

§ 28

Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i kartach okresowych osiągnięć słuchacza oraz protokołach egzaminu końcowego, sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych generowanych z elektronicznego systemu obsługi studiów.

Rozdział 6

Praca końcowa i egzamin końcowy

§ 29

1. W ramach studiów podyplomowych, słuchacze obowiązkowo przygotowują pracę końcową.
2. Słuchacz jest zobowiązany złożyć w dziekanacie ostateczną wersję pracy końcowej zaakceptowaną przez promotora w terminach ustalonych przez Rektora w harmonogramie organizacji roku akademickiego:
 - 1) termin I – zasadniczy;
 - 2) termin II – poprawkowy.
3. Akademia jest zobowiązana, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 76 ust. 4 Ustawy do sprawdzania pisemnych prac końcowych przed egzaminem końcowym w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym celem weryfikacji oryginalności pracy końcowej. Raport z badania antyplagiatowego przechowywany jest w teczkach akt osobowych słuchacza.

4. Szczegółowe zasady redagowania i oceniania prac końcowych oraz tryb przeprowadzania egzaminu końcowego regulują odrębne przepisy uchwalone przez właściwego dziekana.

§ 30

1. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej planem studiów, pozytywnych ocen z przedmiotów oraz pozytywnej oceny za pracę końcową, wystawioną przez promotora.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu końcowego słuchacz zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Akademii.
3. Wykaz słuchaczy dopuszczonych do egzaminu końcowego podaje się do publicznej wiadomości co najmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem tego egzaminu w harmonogramie obron.
4. W przypadku:
 - 1) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego – właściwy dziekan wyznacza termin poprawkowy egzaminu końcowego;
 - 2) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego w ustalonym terminie z przyczyn losowych – właściwy dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu końcowego na pisemny wniosek słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów.
5. Warunki egzaminu końcowego szczegółowo określają zasady redagowania i oceniania pracy końcowej oraz trybu przeprowadzania egzaminu końcowego na studiach podyplomowych.

Rozdział 7

Zasady i tryb ukończenia studiów

§ 31

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczenie wszystkich rygorów dydaktycznych i zdanie egzaminu końcowego.
2. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, której podstawę obliczenia stanowią:
 - 1) ocena pracy końcowej – wystawiona przez promotora;
 - 2) ocena egzaminu końcowego – wg zasad zamieszczonych w dokumencie, o którym mowa w § 28 ust. 5.
4. Ostateczny wynik studiów – obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – stanowi suma:
 - 1) 0,4 oceny wymienionej w ust. 3 pkt. 1);

- 2) 0,6 oceny wymienionej w ust. 3 pkt. 2).
5. Do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik ukończenia studiów, ustalony zgodnie z zasadą:

ocena ukończenia studiów	wynik ukończenia studiów
4,76-5,00	bardzo dobry
4,26-4,75	dobry plus
3,70-4,25	dobry
3,26-3,69	dostateczny plus
3,00-3,25	dostateczny

6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. We wszystkich innych dokumentach podaje się ostateczny wynik studiów określony, jak w ust. 4.
7. Jako datę ukończenia studiów wpisuje się w świadectwie ukończenia studiów podyplomowych datę egzaminu końcowego.
8. Wykaz żołnierzy, którzy ukończyli studia podyplomowe podaje się w rozkazie dziennym.

§ 32

W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Akademia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 33

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące akty prawne, Statut oraz inne przepisy obowiązujące w Akademii.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach słuchaczy podejmują właściwe organy Akademii z odpowiednim stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. W razie wątpliwości, czy stosować przepisy dotychczasowe, czy Regulamin, należy stosować przepisy niniejszego Regulaminu.

5. Dane osobowe słuchaczy podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.