

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki



REGULAMIN
SZKOLENIA WOJSKOWEGO
W RAMACH
KURSU OFICERSKIEGO

WROCŁAW 2023

Na podstawie § 13 ust. 7 pkt 58 Statutu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki wprowadzam do użytku z dniem 3 stycznia 2023 r. „*Regulamin szkolenia wojskowego w ramach kursu oficerskiego*”.

Jednocześnie traci moc „Regulamin nauki studium oficerskiego” wprowadzony z dniem 10 września 2019 roku (*Rozkazem Dziennym Rektora-Komendanta nr 175/2019 z dnia 10 września 2019 r.*) wraz z Aneksem nr 1.

REKTOR-KOMENDANT

gen. bryg. dr hab. Piotr PŁONKA

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Przepisy ogólne	5
Rozdział 2	
Prawa i obowiązki słuchacza	7
Rozdział 3	
Organizacja nauki	13
Rozdział 4	
Zaliczenie etapu nauki.....	16
Rozdział 5	
Egzamin na oficera	20
Rozdział 6	
Ukończenie nauki.....	22
Rozdział 7	
Przepisy końcowe.....	23

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin szkolenia wojskowego w ramach kursu oficerskiego zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy przebiegu procesu szkolenia (nauki) żołnierzy pełniących dobrowolną zasadniczą służbę wojskową oraz żołnierzy zawodowych w ramach kursu oficerskiego w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „Akademią” lub „AWL”, określa organizację i tok szkolenia wojskowego kandydatów na oficerów oraz związane z nimi prawa i obowiązki żołnierzy pełniących dobrowolną zasadniczą służbę wojskową i żołnierzy zawodowych, wynikające z przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny i Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie kształcenia kandydatów do zawodowej służby wojskowej w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w uczelniach wojskowych, szkołach podoficerskich, centrach szkolenia lub ośrodkach szkolenia oraz Statutu Akademii.
2. Kursy oficerskie ze względu na czas ich trwania dzielą się na następującą formy:
 - 1) 3 - miesięczny kurs oficerski;
 - 2) 6 - miesięczny kurs oficerski;
 - 3) 12 - miesięczny kurs oficerski.
3. Za realizację procesu szkolenia wojskowego (nauki) w ramach kursu oficerskiego odpowiada kierownik wyznaczonej jednostki organizacyjnej.
4. Podstawowym zadaniem kursu oficerskiego (KO) jest przygotowanie żołnierzy pełniących dobrowolną zasadniczą służbę wojskową i żołnierzy zawodowych, do podjęcia służby wojskowej na pierwszym stanowisku służbowym w korpusie oficerów.
5. Szkolenie wojskowe (naukę) w ramach kurs oficerskiego mogą odbywać:
 - 1) żołnierze pełniący dobrowolną zasadniczą służbę wojskową oraz
 - 2) żołnierze zawodowi (podoficerowie i szeregowi),posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o słuchaczach – dotyczy to zarówno żołnierzy pełniących dobrowolną zasadniczą służbę wojskową, jak i żołnierzy zawodowych.
7. Warunki i tryb rekrutacji na poszczególne formy kursu oficerskiego ustala Senat Akademii, mając na względzie przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie kształcenia kandydatów do zawodowej służby wojskowej w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w uczelniach wojskowych, szkołach podoficerskich, centrach szkolenia lub ośrodkach szkolenia.

§ 2

1. Osoby niebędące żołnierzami zawodowymi stają się słuchaczami kursu oficerskiego z dniem powołania do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej¹.
2. Żołnierze zawodowi (podoficerowie i szeregowi) stają się słuchaczami kursu oficerskiego z dniem stawiennictwa w Akademii.
3. W stosunku do żołnierza zawodowego zakwalifikowanego na kurs oficerski stosuje się przepisy art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

§ 3

1. Żołnierz powołany do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej otrzymuje z dniem złożenia przysięgi wojskowej tytuł podchorążego².
2. Szkolenie w ramach kursu oficerskiego polega na:
 - 1) realizacji programu nauczania³;
 - 2) wykonywaniu zadań służbowych w uczelni wojskowej jako jednostce wojskowej.
3. Dobrowolna zasadnicza służba wojskowa kończy się z dniem powołania do zawodowej służby wojskowej lub przeniesienia do pasywnej rezerwy, zgodnie z przepisami wojskowymi⁴.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich słuchaczy kursu oficerskiego jest Rektor-Komendant AWL.
2. Bezpośrednim przełożonymi słuchaczy kursu oficerskiego jest wyznaczony przez Rektora-Komendanta AWL dowódca pododdziału szkolnego.
3. W celu sprawnego kierowania procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz odpowiedniego funkcjonowania AWL, jako jednostki wojskowej, słuchacze są zorganizowani w pododdziały szkolne.
4. Pododdziały szkolne, na czele których stoją odpowiednio dowódca batalionu, kompanii i dowódcy plutonów, dzielą się na grupy dydaktyczne, w ramach korpusów, grup osobowych i specjalności.
5. Do realizacji zajęć z wybranych przedmiotów z pododdziałów szkolnych mogą być tworzone inne grupy organizacyjne.
6. Decyzję o przeniesieniu słuchacza do innej grupy osobowej (grupy o innej specjalności) podejmuje, na jego wniosek, kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony

¹ Zgodnie z art. 186 ust. 2 pkt 1 Ustawy o obronie Ojczyzny.

² Kandydat (słuchacz kursu oficerskiego) rozpoczyna pełnienie dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w posiadanym stopniu wojskowym.

³ Przewidzianego dla danej formy kursu.

⁴ W tym z art. 146 ust. 3 Ustawy o obronie Ojczyzny.

Narodowej właściwej do spraw kadr, jeżeli pozwala na to limit określony w decyzji Ministra Obrony Narodowej oraz jeśli słuchacz posiada wymagane w danej grupie wykształcenie, i tylko do czasu zakończenia szkolenia podstawowego⁵.

7. Spośród słuchaczy wyznacza się następujące nieetatowe osoby funkcyjne:

- 1) pomocnik dowódcy plutonu;
- 2) dowódca drużyny.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 5

Słuchacz kursu oficerskiego ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
- 2) pełnego wykorzystania warunków i możliwości szkolenia wojskowego (nauki), jakie stwarza Akademia;
- 3) otrzymywania wyróżnień;
- 4) publikowania swoich prac w wydawnictwach szkolnych, a także pozaszkolnych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;
- 5) rozwijania swoich indywidualnych zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych w Akademii i poza nią (przynależność do stowarzyszeń sportowych działających poza Akademią wymaga zgody Rektora-Komendanta AWL);
- 6) zgłaszania władzom Akademii wniosków dotyczących, spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz warunkami socjalnymi.

§ 6

1. Podchorąży może być mianowany na kolejny stopień wojskowy.
2. Warunkiem mianowania podchorążego na kolejny stopień wojskowy są:
 - 1) pozytywne zaliczenie rygorów dydaktycznych objętych programem nauczania;
 - 2) uzyskanie pozytywnej opinii służbowej;
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karne lub karno-skarbowe, w tym warunkowego umorzenia postępowania na okres próby, albo ukarania dyscyplinarnego;

⁵ Dotyczy wyłącznie żołnierzy pełniących dobrowolną zasadniczą służbę wojskową.

- 4) brak prowadzonego postępowania karnego, karno-skarbowego lub dyscyplinarnego.
3. Na kolejne stopnie wojskowe mianuje podchorążego Rektor-Komendant AWL.
4. Z pisemnym wnioskiem o mianowanie na kolejny stopień wojskowy występuje przełożony kandydata – żołnierz zawodowy (dowódca kompanii).
5. Po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 2 podchorąży może być mianowany do stopnia sierżanta włącznie.

§ 7

Słuchacz kursu oficerskiego otrzymuje uposażenie i inne należności pieniężne oraz bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na podstawie zasad określonych w odrębnych przepisach wojskowych.

§ 8

Słuchaczom kursu oficerskiego oraz członkom ich rodzin przysługują szczególne uprawnienia i ulgi w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

§ 9

1. Słuchaczom udziela się urlopu wypoczynkowego według zasad zawartych w przepisach wojskowych i programach nauczania dla poszczególnych form kursu.
2. Słuchaczowi kursu oficerskiego można udzielić urlopu nagrodowego – w drodze wyróżnienia, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o obronie Ojczyzny.
3. Żołnierzowi zawodowemu, na jego wniosek, urlopu okolicznościowego⁶ w przypadku:
 - 1) zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia się dziecka, pogrzebu małżonka lub pogrzebu dziecka w wymiarze od trzech do pięciu dni roboczych;
 - 2) zawarcia związku małżeńskiego przez dziecko własne, przysposobione, pasierba, dziecko przyjęte na wychowanie i utrzymanie, w tym także w ramach rodziny zastępczej, a także w przypadku pogrzebu rodziców, rodzeństwa, teściów, dziadków i byłych prawnych opiekunów żołnierza albo jego małżonka w wymiarze do trzech dni roboczych.
4. Urlopu okolicznościowego można także udzielić żołnierzowi zawodowemu, na jego umotywowany wniosek, w celu załatwienia ważnych spraw osobistych albo w innych przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie, w wymiarze od jednego do pięciu dni roboczych.

⁶ Na zasadach określonych w przepisach wojskowych.

5. Podchorążemu może być przedłużony urlop w razie:
 - 1) choroby;
 - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
 - 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
 - 4) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających powrót z urlopu.
6. Słuchacz – kobieta w przypadku zajścia w ciążę niezwłocznie informuje na piśmie o tym fakcie Rektora-Komendanta AWL, przedstawiając również na tę okoliczność stosowne zaświadczenie lekarskie.
7. Słuchaczowi – kobiecie, w razie zajścia w ciążę, udziela się urlopu bezpłatnego. Po zasięgnięciu opinii słuchacza – kobiety Rektor-Komendant AWL⁷ ustala wymiar (nie dłuższy niż 12 miesięcy) oraz termin rozpoczęcia urlopu bezpłatnego. Ustalając termin urlopu bezpłatnego słuchacza – kobiety, uwzględnia w miarę możliwości etap szkolenia wojskowego (nauki), na jakim je przerwała.
8. Do czasu rozpoczęcia urlopu bezpłatnego Rektor-Komendant AWL może na wniosek słuchacza – kobiety zwolnić ją z części zajęć wojskowych.
9. Słuchacz – kobieta pełniąca dobrowolną zasadniczą służbę wojskową, której udzielono urlopu bezpłatnego, zgłasza się do pełnienia dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w dniu ustalonym z Rektorem-Komendantem AWL.
10. Słuchacza – kobietę, o której mowa w ust. 9, w przypadku niepodjęcia szkolenia wojskowego w ramach kursu oficerskiego w terminie ustalonym z Rektorem-Komendantem AWL oraz w przypadku ponownego zajścia w ciążę w trakcie tego szkolenia (nauki) zwalnia się z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej.

§ 10

1. Urlopów, o których mowa w § 9 udziela Rektor-Komendant AWL, z wyjątkiem urlopu określonego w § 9 ust. 2, którego mogą udzielić również inni uprawnieni przełożeni.
2. Słuchaczom odbywającym praktykę, urlopów określonych w § 9 mogą udzielać dowódcy jednostek wojskowych, z tym że urlop udzielony w drodze wyróżnienia słuchacz ma obowiązek wykorzystać w okresie odbywania praktyki.
3. Słuchaczowi mogą być udzielane wyróżnienia po spełnieniu określonych w wojskowych przepisach dyscyplinarnych warunków udzielania wyróżnień, a ponadto przyznawane:
 - 1) nagrody Rektora-Komendanta AWL;
 - 2) nagrody i wyróżnienia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe i sportowe oraz fundacje zgodnie z regulaminami ich przyznawania.

⁷W uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr.

§ 11

Do podstawowych obowiązków słuchacza należy postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem, a ponadto:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez aktywny udział w zajęciach programowych;
- 2) uczestniczenie, na zasadach określonych w regulaminie, w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowe składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, odbywanie praktyk oraz spełnianie innych rygorów dydaktycznych określonych w programie nauczania;
- 3) przestrzeganie regulaminów i przepisów obowiązujących w Siłach Zbrojnych RP;
- 4) przestrzegania zapisów Statutu AWL oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii;
- 5) wykonywanie innych zadań służbowych wynikających z charakteru Akademii jako jednostki wojskowej;
- 6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
- 7) dbanie o godność słuchacza i dobre imię Akademii;
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
- 9) dbanie o wysoką sprawność fizyczną, prezencję i kulturę osobistą;
- 10) poszanowanie mienia Akademii;
- 11) noszenie umundurowania, odznak i znaków wojskowych w czasie wykonywania obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ubiorczymi;
- 12) pisemne poinformowanie Rektora-Komendanta AWL o zamiarze wyjazdu i pobytu za granicą w celach niezwiązanych ze służbą wojskową – w stosunku do żołnierzy zawodowych stosuje się przepisy art. 340 Ustawy o obronie Ojczyzny;
- 13) niezwłoczne pisemne powiadomienie Rektora-Komendanta AWL o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu do korespondencji.

§ 12

1. Udział słuchacza w zajęciach programowych jest obowiązkowy.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia:
 - 1) pełnienie służby;
 - 2) podróż służbowa;
 - 3) zwolnienie lekarskie⁸;

⁸ Dotyczy też zaświadczeń lekarskich. Słuchacz będący na zwolnieniu lekarskim może przebywać w miejscu zamieszkania.

- 4) urlop, o którym mowa w § 9 oraz przepustka jednorazowa;
 - 5) oddelegowanie do macierzystej jednostki wojskowej (instytucji MON)⁹;
 - 6) udział w ćwiczeniach w jednostkach wojskowych;
 - 7) udział w zajęciach specjalistycznych i praktykach realizowanych w Akademii i poza Akademią;
 - 8) decyzja Rektora-Komendanta AWL lub prorektora ds. dydaktycznych AWL.
3. W uzasadnionych przypadkach (służbowych, losowych) zwolnienie z zajęć może nastąpić za zgodą dowódcy batalionu szkolnego na okres jednego dnia szkoleniowego.
 4. Nieobecność, o której mowa w ust. 2 i 3, skutkuje koniecznością uzupełnienia przez słuchacza wiedzy i umiejętności z zakresu przekazywanego na zajęciach programowych materiału oraz rozliczenia się z jego znajomości u prowadzącego zajęcia (przedmiot).
 5. Za nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach programowych wszczyna się wobec słuchaczy postępowanie dyscyplinarne, stosując przepisy zawarte w ustawie o obronie Ojczyzny.

§ 13

1. Słuchaczowi – żołnierzowi pełniącemu dobrowolną zasadniczą służbę wojskową zabrania się:
 - 1) udziału w działalności ruchów obywatelskich i innych ugrupowań obywateli o charakterze politycznym;
 - 2) prowadzenia działalności politycznej na terenie AWL, w tym rozpowszechniania publikacji dotyczących zagadnień politycznych;
 - 3) tworzenia związków zawodowych i wstępowania do nich;
 - 4) brania udziału w działalności związków zawodowych, których był członkami w chwili powołania do służby wojskowej;
 - 5) występowania w zgromadzeniach o charakterze politycznym w umundurowaniu oraz odznakach i oznakach wojskowych.
2. Członkostwo w partiach politycznych słuchacza, o którym mowa w ust. 1 w okresie odbywania służby wojskowej ulega zawieszeniu.
3. Słuchaczowi kursu oficerskiego – żołnierzowi zawodowemu zabrania się:
 - 1) bycia członkiem partii politycznej, stowarzyszenia, organizacji lub ruchu obywatelskiego, stawiających sobie cele polityczne;

⁹ Z wnioskiem o zwolnienie z zajęć i oddelegowanie słuchacza kursu oficerskiego do macierzystej JW (instytucji MON) występuje do Rektora-Komendanta AWL dowódca (szef) jednostki wojskowej (instytucji MON), w której żołnierz służył przed rozpoczęciem szkolenia. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z zajęć i oddelegowanie podejmuje wyłącznie Rektor-Komendant AWL. Oddelegowanie ze szkolenia następuje bez pokrywania kosztów ze strony Akademii.

- 2) brania udziału w zgromadzeniach o charakterze politycznym;
 - 3) prowadzenia działalności politycznej;
 - 4) występowania w zgromadzeniach o charakterze politycznym w umundurowaniu oraz odznakach i oznakach wojskowych;
 - 5) tworzenia związków zawodowych i wstępowania do nich;
 - 6) podejmowania pracy zarobkowej i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) wchodzenia w skład organów spółek, innych przedsiębiorców oraz fundacji.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w odniesieniu do słuchaczy, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku kandydowania słuchacza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej lub Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Parlamentu Europejskiego lub organów samorządu terytorialnego.
 5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 nie dotyczą zgromadzeń związanych z wyborami do władz państwowych i samorządowych.
 6. Słuchaczowi zezwala się na uczestnictwo w zgromadzeniach akcjonariuszy lub zgromadzeniach wspólników.
 7. Słuchacz jest zobowiązany poinformować Rektora-Komendanta AWL o swojej przynależności do stowarzyszeń oraz innych organizacji krajowych działających poza strukturami wojska.
 8. Przynależność słuchacza – żołnierza zawodowego do stowarzyszeń i innych organizacji zagranicznych lub międzynarodowych wymaga zezwolenia Ministra Obrony Narodowej wydawanego na wniosek słuchacza.
 9. Słuchacz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o obronie Ojczyzny.
 10. Wnoszenie, posiadanie, spożywanie, zażywanie lub rozprowadzanie przez słuchacza alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych i środków zastępczych lub innych podobnie działających środków i substancji, o których mowa w odrębnych przepisach, a także podejmowanie czynności służbowych w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz w stanie odurzenia może stanowić podstawę do zwolnienia ze służby wojskowej.
 11. Nieprzestrzeganie przez słuchacza zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób, a także zachowania, które mają podtekst lub zamiar seksualny mogą stanowić podstawę do zwolnienia ze służby wojskowej.

Rozdział 3

Organizacja nauki

§ 14

1. Proces szkolenia (nauki) słuchaczy kursu oficerskiego realizowany jest na podstawie programów nauczania.
2. Szczegółową organizację procesu szkolenia (nauki) określa Rektor-Komendant AWL.
3. Za planowanie, organizowanie, dokumentowanie, analizowanie i koordynowanie całokształtu przedsięwzięć związanych z przebiegiem procesu kształcenia i szkolenia odpowiada jednostka organizacyjna odpowiedzialna w Akademii za planowanie i ewidencjonowanie procesu dydaktycznego w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną odpowiedzialną za kształcenie i szkolenie wojskowe¹⁰.
4. Harmonogram szkolenia (nauki) dla danej formy kursu oficerskiego na dany rok opracowuje jednostka organizacyjna odpowiedzialna za kształcenie i szkolenie wojskowe, na podstawie obowiązujących programów nauczania i planów korelacji.

§ 15

1. Szkolenie (nauka), w zależności od formy kursu oficerskiego i kształconych na nim grup osobowych (specjalności) obejmuje:
 - 1) zajęcia programowe wynikające z programów nauczania;
 - 2) szkolenia w centrach (ośrodkach) szkolenia oraz jednostkach (instytucjach) wojskowych;
 - 3) szkolenia i ćwiczenia w warunkach poligonowych;
 - 4) zaliczenia, testy, egzaminy;
 - 5) egzamin na oficera;
 - 6) praktykę;
 - 7) samokształcenie;
 - 8) treningi (zajęcia doskonalące).
2. Przebieg procesu szkolenia (nauki) wraz z wykazem rygorów dydaktycznych podaje się do wiadomości słuchaczy przed jego rozpoczęciem lub niezwłocznie po rozpoczęciu.

¹⁰ Zgodnie z regulaminem organizacyjnym Akademii.

§ 16

1. Proces szkolenia wojskowego (nauki) podzielony jest na etapy szkolenia zgodnie z programami nauczania.
2. Etap szkolenia podstawowego realizowany jest według programu szkolenia podstawowego. Etap ten kończy się egzaminem¹¹, polegającym na sprawdzeniu umiejętności praktycznych nabytych w trakcie szkolenia podstawowego. Słuchacze powoływani po raz pierwszy do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej po zakończeniu szkolenia podstawowego składają przysięgę wojskową¹². Słuchacze, którzy odbyli szkolenie podstawowe i złożyli przysięgę wojskową, wykonują zadania służbowe zgodnie z wytycznymi dowódcy kompanii¹³.
3. Słuchaczowi – żołnierzowi pełniącemu dobrowolną zasadniczą służbę wojskową, który złożył przysięgę wojskową nadaje się tytuł podchorążego.
4. Ust. 2 nie dotyczy słuchaczy kursu oficerskiego szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej (WOT).
5. Etap szkolenia podstawowego ze słuchaczami kursu oficerskiego szkolonymi na potrzeby WOT realizowany jest w dwóch częściach:
 - 1) część I etapu – po przeprowadzeniu wcielenia w AWL, realizowana jest w wyznaczonej przez Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej podległej mu jednostce wojskowej (JW) lub w Centrum Szkolenia Wojsk Obrony Terytorialnej (CSWOT). Szkolenie to może być realizowane też w AWL¹⁴;
 - 2) część II etapu – realizowana jest w AWL jako kontynuacja szkolenia podstawowego realizowanego według programu szkolenia podstawowego słuchaczy kursu oficerskiego szkolonych na potrzeby WOT.
6. Etap szkolenia podstawowego ze słuchaczami kursu oficerskiego szkolonymi na potrzeby WOT kończy się egzaminem końcowym obejmującym dwa sprawdziany (egzaminy) przeprowadzone po każdej części szkolenia podstawowego zgodnie z programem szkolenia podstawowego słuchaczy szkolonych na potrzeby WOT.
7. Warunkiem zaliczenia całego etapu szkolenia podstawowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z każdej części etapu. Ocena końcowa za cały etap szkolenia jest średnią arytmetyczną wystawioną zgodnie z § 18 ust. 5.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z którejkolwiek części, słuchacz może przystąpić do sprawdzianu (egzaminu) poprawkowego tylko raz (raz z części I etapu i raz z części II etapu). Uzyskanie oceny niedostatecznej, jako oceny końcowej na zakończenie etapu szkolenia podstawowego stanowi podstawę do zwolnienia z dobrowolnej zasadniczej

¹¹ Niezdanie egzaminu stanowi podstawę do zwolnienia ze służby wojskowej, przy czym w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, kandydat może przystąpić jednorazowo do egzaminu poprawkowego. Egzamin nie dotyczy słuchaczy, którzy odbyli szkolenie podstawowe.

¹² Nie dotyczy kandydatów, którzy wcześniej złożyli przysięgę wojskową.

¹³ Dopuszcza się przeprowadzanie wcielenia w późniejszym terminie.

¹⁴ Szkolenie realizowane jest według „Programu szkolenia podstawowego Wojsk Obrony Terytorialnej”.

służby wojskowej. Słuchacze, którzy odbyli szkolenie podstawowe i złożyli przysięgę wojskową, wykonują zadania służbowe zgodnie z wytycznymi dowódcy pododdziału.

9. Warunkiem uczestniczenia słuchaczy w szkoleniu prowadzonym w centrum (ośrodku) jest uzyskanie zaliczeń z przedmiotów prowadzonych w AWL, zgodnie z programem nauczania.
10. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia lub był nieklasyfikowany z przedmiotów prowadzonych w Akademii (przed szkoleniem praktycznym w centrum) występuje z pisemnym wnioskiem¹⁵ do kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe o warunkowe uczestnictwo w szkoleniu. Decyzję o wyrażeniu zgody na warunkowy udział w szkoleniu lub niewyrażeniu zgody podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe na podstawie opinii wykładowców odpowiedzialnych za realizację przedmiotu (najpóźniej niż trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia w centrum). Wniosek słuchacz składa drogą służbową w terminie jednego dnia roboczego od terminu niezaliczenia przedmiotu.
11. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe przysługuje prawo odwołania do Rektora-Komendanta AWL.
12. Zaliczenie szkolenia specjalistycznego w centrum (ośrodku) szkolenia oraz w jednostce wojskowej następuje na podstawie wystawionych w protokołach ocen końcowych z przedmiotów realizowanych podczas szkolenia.

§ 17

1. W toku szkolenia wojskowego słuchacze odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem szkolenia (nauki) i programem nauczania. Szczegółowe zasady przebiegu praktyki określa jej regulamin.
2. Nadzór nad praktykami słuchaczy kursu oficerskiego sprawuje Rektor-Komendant AWL, a w jego imieniu za przygotowanie i realizację praktyk odpowiada prorektor ds. dydaktycznych.
3. W celu sprawowania stałego nadzoru nad przebiegiem i realizacją praktyk Rektor-Komendant AWL powołuje pełnomocnika Rektora-Komendanta ds. praktyk wojskowych oraz wyznacza opiekunów praktyk realizowanych w jednostkach/instytucjach wojskowych.
4. Zakres zadań pełnomocnika Rektora-Komendanta ds. praktyk wojskowych określa Regulamin praktyk studenckich Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki.
5. Opiekunowie praktyk sprawują, w przyporządkowanych słuchaczom miejscach odbywania praktyk, bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk m.in. poprzez kontrole w miejscach ich odbywania.
6. Ponadto za przebieg i realizację praktyk zgodnie z programem nauczania odpowiadają komendanci centrów (ośrodków) szkolenia lub dowódcy jednostek (szefowie/dyrektorzy/

¹⁵ Najpóźniej pięć dni przed wyjazdem na szkolenie.

komendanci/równorzędni) jednostek (instytucji) wojskowych, w których słuchacze realizują praktyki.

7. Za organizację przemieszczenia słuchaczy na praktyki i z powrotem do AWL odpowiada dowódca pododdziału, któremu słuchacze podlegają.
8. Skierowanie słuchacza kursu na praktykę do miejsca odbywania praktyki odbywa się na podstawie rozkazu Rektora-Komendanta, do którego właściwy punkt podaje dowódca pododdziału szkolnego.
9. Rozliczenie wystawionych przez Akademię poleceń wyjazdu służbowego dokonuje:
 - 1) Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki – dla słuchaczy – podchorążych;
 - 2) Wojskowy Oddział Gospodarczy (WOG), na którego zaopatrzeniu pozostaje słuchacz – żołnierz zawodowy.

Rozdział 4

Zaliczenie etapu nauki

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest etap nauki wynikający z programu nauczania.
2. Warunkiem zaliczenia etapu nauki jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem nauczania w danym etapie.
3. Ustala się następujące rygory dydaktyczne z przedmiotów:
 - 1) egzamin;
 - 2) zaliczenie z oceną;
 - 3) zaliczenie.
4. Podczas egzaminów, zaliczeń, testów i oraz bieżącej kontroli wiedzy w trakcie zajęć programowych stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobra – 5,0 (bdb);
 - 2) dobra plus – 4,5 (db plus);
 - 3) dobra – 4,0 (db);
 - 4) dostateczna plus – 3,5 (dst plus);
 - 5) dostateczna – 3,0 (dst);
 - 6) niedostateczna – 2,0 (ndst).

W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się wpis zaliczony – „zal” lub „niezaliczony – nzal”.

Powyższe oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego i protokołu egzaminacyjnego (na listy ocen).

5. Ocenę ogólną, w której zastosowano jedną lub kilka form sprawdzenia, wyznacza średnia arytmetyczna (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wystawiona według następujących zasad:
 - 1) $4,75 \div 5,00$ – ocena bardzo dobra (5,0);
 - 2) $4,26 \div 4,74$ – ocena dobra plus (4,5);
 - 3) $3,75 \div 4,25$ – ocena dobra (4,0);
 - 4) $3,26 \div 3,74$ – ocena dostateczna plus (3,5);
 - 5) $3,00 \div 3,25$ – ocena dostateczna (3,0);
 - 6) do 2,99 – ocena niedostateczna (2,0).
6. Wystawione słuchaczowi pozytywne oceny w danym etapie nauki są ostateczne i nie mogą być poprawiane w późniejszym terminie.
7. Słuchacz, który nie uczestniczył w zajęciach z przyczyn losowych lub służbowych (nieobecność usprawiedliwiona), przez co nie spełnił warunków niezbędnych do zaliczenia przedmiotu, może wystąpić do Rektora-Komendanta AWL z wnioskiem¹⁶ o przedłużenie terminu zaliczenia w odniesieniu do przedmiotów, których usprawiedliwienie dotyczy. Wniosek podlega opiniowaniu przez dowódcę pododdziału, kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe oraz prorektora ds. dydaktycznych. W przypadku braku wniosku słuchacz otrzymuje wpis „nieklasyfikowany” (nkl)¹⁷ oraz ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rektora-Komendanta AWL o warunkowe zezwolenie na podjęcie kształcenia w kolejnym etapie i zaliczyć przedmiot w wyznaczonym terminie.

§ 19

1. Zaliczenie etapu nauki słuchacz zobowiązany jest dokonać w terminach określonych w programie nauczania, harmonogramie szkolenia (nauki) danej formy kursu oficerskiego oraz rozkładzie zajęć.
2. Na pisemny wniosek słuchacza zaopiniowany przez dowódcę pododdziału, kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe oraz prorektora ds. dydaktycznych, w uzasadnionych przypadkach, Rektor-Komendant AWL może określić inny termin uzyskania zaliczenia danego etapu nauki.

¹⁶ Wniosek, słuchacz powinien złożyć w terminie do 3 dni roboczych (w terminie do 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności usprawiedliwionej). Słuchacz, który złożył wniosek i otrzymał wpis nieklasyfikowany zachowuje prawo do zasadniczego i poprawkowego terminu zaliczenia.

¹⁷ Słuchacz, który nie złożył wniosku lub złożył go po terminie i otrzymał wpis nieklasyfikowany zachowuje tylko prawo do jednego terminu zaliczenia.

§ 20

1. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów jest dokonywane na podstawie bieżących wyników szkolenia. Szczegółowe zasady tych zaliczeń ustala osoba prowadząca przedmiot.
2. Zaliczenie przedmiotów przed etapem szkolenia w centrum (ośrodku) należy dokonać najpóźniej na pięć dni przed wyjazdem na szkolenie.
3. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów prowadzonych w centrum (ośrodku) szkolenia oraz JW, przeprowadza kadra dydaktyczna centrum (ośrodka) szkolenia lub kadra JW wyznaczona przez komendanta centrum (ośrodka) szkolenia lub dowódcę JW. W egzaminach i zaliczeniach mogą brać udział przedstawiciele Akademii oraz osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) lub ich przedstawiciele.
4. W przypadku nierozliczenia się przez słuchacza z rygorów dydaktycznych obowiązujących w centrum (ośrodku) szkolenia lub jednostce wojskowej, ma on obowiązek w terminie 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia złożyć drogą służbową wniosek do Rektora-Komendanta AWL w sprawie zaliczenia zaległości. Decyzję w sprawie formy i sposobu zaliczenia zaległości podejmuje Rektor-Komendant AWL, po zaopiniowaniu wniosku przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe.
5. Decyzję w sprawie słuchacza, który uzyskał negatywny wynik podczas testu, zaliczenia i egzaminu po danym etapie nauki, podejmuje Rektor-Komendant AWL zgodnie z § 23.

§ 21

1. Warunkiem dopuszczenia do testu, zaliczenia i egzaminu jest uzyskanie zaliczeń w ramach przedmiotów realizowanych w danym etapie szkolenia (nauki).
2. Niezgłoszenie się słuchacza w ustalonym terminie na test, zaliczenie lub egzamin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, którą do protokołu egzaminacyjnego wpisuje osoba upoważniona.

§ 22

1. Komisję do przeprowadzenia testu, sprawdzianu, zaliczenia i egzaminu w etapie nauki powołuje:
 - 1) w Akademii – Rektor-Komendant AWL, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe;
 - 2) w centrum (ośrodku) – komendant centrum (ośrodka);
 - 3) w jednostce wojskowej – dowódca jednostki.

2. W skład komisji egzaminacyjnej mogą wchodzić przedstawiciele Akademii¹⁸ oraz osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) lub ich przedstawiciele.
3. Ocenę z egzaminu, testu i zaliczenia do protokołu wpisuje osoba prowadząca egzamin, test i zaliczenie.

§ 23

1. W stosunku do słuchacza, który nie spełnił warunków określonych w § 19 ust. 1 Rektor-Komendant AWL podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie szkolenia wojskowego w kolejnym etapie – na pisemny wniosek słuchacza zaopiniowany przez przełożonych i kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe;
 - 2) zwolnieniu z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej (skreśleniu z listy słuchaczy¹⁹) – na wniosek dowódcy kompanii zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może otrzymać słuchacz, który został dopuszczony do egzaminu, testu lub zaliczenia, a z uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił lub nie zdał tego egzaminu, testu lub zaliczenia. Wniosek, o którym mowa ust. 1 pkt 1 słuchacz powinien złożyć „drogą służbową” do Rektora-Komendanta AWL w ciągu jednego dnia roboczego od dnia egzaminu (testu lub zaliczenia). Warunkowe zezwolenie słuchacz może uzyskać tylko raz w trakcie całego szkolenia wojskowego (nauki) w ramach danej formy kursu oficerskiego.
3. Jeżeli słuchacz został warunkowo wpisany na kolejny etap nauki, zaliczenie poprzedniego etapu musi uzyskać przed przystąpieniem do egzaminu, testu lub zaliczenia kończącego kolejny etap nauki, w terminie określonym rozkazem Rektora-Komendanta AWL. Niewywiązanie się z tego wymogu, bez względu na przyczynę, stanowi niespełnienie wymogu niniejszego regulaminu i skutkuje zwolnieniem z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej (skreśleniem z listy słuchaczy²⁰).

§ 24

Słuchacz – podchorąży, który został warunkowo przyjęty na następny etap nauki nie może być wyróżniany i mianowany na kolejny stopień wojskowy do chwili usunięcia zaległości.

¹⁸ Dotyczy komisji powoływanych w centrum (ośrodku) szkolenia oraz jednostkach wojskowych.

¹⁹ Dotyczy żołnierzy zawodowych skierowanych na szkolenie wojskowe.

²⁰ Dotyczy żołnierzy zawodowych skierowanych na szkolenie wojskowe.

Rozdział 5

Egzamin na oficera

§ 25

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez słuchacza efektów uczenia się określonych Standardem Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów – minimalne wymagania.
2. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu na oficera jest zaliczenie wszystkich rygorów dydaktycznych objętych programem nauczania oraz:
 - 1) posiadanie świadectwa znajomości języka angielskiego na określonym przez Ministra Obrony Narodowej poziomie²¹;
 - 2) zdanie egzaminu (sprawdzianu) z wychowania fizycznego.
3. Ponadto, wobec słuchacza nie może być prowadzona procedura zwalniana ze dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej lub zawodowej służby wojskowej (skreślenia z listy słuchaczy).
4. Zasady przeprowadzania egzaminu na oficera, w tym skład komisji egzaminacyjnej oraz szczegółową organizację i przebieg egzaminu, zakres tematyczny, a także kryteria oceniania i sposób wyznaczania oceny końcowej określa plan egzaminu na oficera i opracowany zgodnie z przepisami wojskowymi²².
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych lub służbowych (nieobecność usprawiedliwiona), słuchacz może wystąpić z wnioskiem (w terminie do 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności usprawiedliwionej) do Rektora-Komendanta AWL o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu na oficera.
6. Słuchacz, który uzyskał ocenę niedostateczną (2,0) z egzaminu na oficera może wystąpić z wnioskiem (w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników) do Rektora-Komendanta AWL o wyznaczenie dodatkowego (poprawkowego) terminu egzaminu na oficera.
7. Dodatkowy (poprawkowy) termin egzaminu na oficera jest terminem ostatecznym. W terminie poprawkowym egzaminowi podlegają jedynie części niezaliczone.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenia i szkolenie wojskowe w okresie do 3 dni roboczych po zakończeniu egzaminu prowadzonego w terminie poprawkowym, w stosunku do słuchaczy, którzy nie zostali dopuszczeni do egzaminu, nie przystąpili do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) lub nie zdali egzaminu

²¹ Decyzja Ministra Obrony Narodowej w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej.

²² Plan przeprowadzenia egzaminu na oficera opracowuje się na podstawie zatwierdzonych przez Rektora-Komendanta obowiązujących w Akademii zasad przeprowadzania egzaminu na oficera. Za opracowanie zasad odpowiada wyznaczony przez Rektora-Komendanta kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe.

na oficera, występuje do Rektora-Komendanta AWL z wnioskiem o zwolnienie słuchacza z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej.

9. Słuchacz, który został niedopuszczony do egzaminu, nie przystąpił do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) lub nie zdał egzaminu na oficera, zostaje poddany procedurze skreślenia z listy słuchaczy.

§ 26

1. Słuchacz niedopuszczony do egzaminu na oficera lub słuchacz który nie zdał egzaminu (w terminie poprawkowym), może przystąpić powtórnie do egzaminu na oficera (jeżeli spełnia wszystkie warunki określone w § 25 ust. 2) w ciągu roku od daty skreślenia z listy słuchaczy kursu oficerskiego.
2. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na powtórne przystąpienie do egzaminu na oficera podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr, na podstawie pisemnego wniosku słuchacza. O swojej decyzji informuje Rektora-Komendanta AWL oraz słuchacza.
3. Termin, zakres tematyczny i skład komisji z uwzględnieniem harmonogramów szkolenia (nauki) w ramach kursu oficerskiego określa Rektor-Komendant AWL.

§ 27

1. Z egzaminu na oficera mogą być zwolnieni słuchacze, którzy wystąpią co najmniej pięć dni roboczych przed terminem egzaminu z wnioskiem do Rektora-Komendanta AWL o zwolnienie z egzaminu na oficera, załączając do wniosku oryginał zaświadczenia o zdanym egzaminie na oficera lub potwierdzoną za zgodność kserokopię dokumentu. Zaświadczenie o zdanym egzaminie na oficera uprawnia słuchacza do zwolnienia z egzaminu i przepisania mu oceny z zaświadczenia na protokół egzaminacyjny, jeżeli był on zdawany według obowiązującego standardu kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów – minimalne wymagania programowe²³.
2. Słuchacz zwolniony z egzaminu na oficera jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach programowych oraz spełnienia wszystkich warunków określonych w § 25 ust. 2.
3. Słuchacz posiadający zaświadczenie o zdanym egzaminie na oficera może przystąpić do egzaminu w celu uzyskania wyższej oceny. Wówczas przystępuje do całości egzaminu, a uzyskana przez niego ocena jest oceną ostateczną.
4. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 zostaje poddany procedurze skreślenia z listy słuchaczy.

²³ Standard kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów – minimalne wymagania programowe, określany jest w decyzji Ministra Obrony Narodowej.

Rozdział 6

Ukończenie nauki

§ 28

1. Warunkiem ukończenia szkolenia wojskowego (nauki) w ramach kursu oficerskiego jest zrealizowanie wymogów programu nauczania oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu na oficera i praktyki.
2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku szkolenia wojskowego stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie nauczania;
 - 2) ocena ogólna z egzaminu na oficera.
3. Ostateczny wynik szkolenia wojskowego (nauki) – OWN obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 2/5 oceny określonej w ust. 2 pkt 2.
4. Na świadectwie ukończenia kursu oficerskiego wpisuje się ONW wyrównany do oceny ogólnej, zgodnie z zasadą:

1) od 4,51	bardzo dobry	5,0;
2) od 3,70 do 4,50	dobry	4,0;
3) od 3,00 do 3,69	dostateczny	3,0.

We wszystkich innych dokumentach podaje się rzeczywisty wynik szkolenia określony jak wyżej.
5. O przyznaniu lokat końcowych decyduje OWN w danej formie kursu oficerskiego.

§ 29

1. Uczestnik szkolenia wojskowego w ramach kursu oficerskiego kwalifikuje się do jego ukończenia z wyróżnieniem, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) z egzaminów, testów i zaliczeń w całym okresie szkolenia (nauki) uzyskał oceny ogólne nie niższe niż dobre, a średnia tych ocen nie jest niższa niż 4,50;
 - 2) z egzaminu na oficera otrzymał ocenę ogólną bardzo dobrą (5).
2. Kolejność trzech pierwszych lokat absolwentów, którzy ukończyli szkolenie wojskowe z wyróżnieniem ustala się według zasad określonych w odrębnym regulaminie.
3. Jeżeli żaden ze słuchaczy nie spełnia warunków określonych w ust. 1 pkt 1, można wyróżnić słuchaczy, którzy uzyskali trzy pierwsze lokaty i spełnili wymogi zawarte w odrębnym regulaminie.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 30

1. Słuchacz – pełniący dobrowolną zasadniczą służbę wojskową podlega opiniowaniu służbowemu na zasadach określonych Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie kształcenia kandydatów do zawodowej służby wojskowej w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w uczelniach wojskowych, szkołach podoficerskich, centrach szkolenia lub ośrodkach szkolenia. Opinię służbową sporządza bezpośredni przełożony słuchacza.
2. Słuchacz – żołnierz zawodowy podlega opiniowaniu służbowemu na zasadach określonych w przepisach wojskowych.

§ 31

1. Słuchacza pełniącego dobrowolną zasadniczą służbę wojskową zwalnia się ze służby wojskowej w sytuacji określonych w art. 146 ust. 3, art. 128 ustawy o obronie Ojczyzny oraz w sytuacjach, o których mowa w ust. 2.
2. Słuchacza – kobietę, w przypadku niepodjęcia szkolenia (nauki) w terminie ustalonym z Rektorem-Komendantem AWL, o którym mowa w § 9 ust. 10 oraz w przypadku ponownego zajęcia w ciążę w trakcie tego szkolenia (nauki) zwalnia się z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej.
3. Zwolnienie słuchacza kursu z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej następuje decyzją Rektora-Komendanta AWL.

§ 32

1. W razie zwolnienia słuchacza z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w przypadkach określonych w § 31 Rektor-Komendant AWL zawiadamia szefa WCR właściwego terytorialnie dla siedziby AWL.
2. Słuchacza – żołnierza zawodowego skreśla się z listy słuchaczy na pisemny wniosek dowódcy kompanii zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie wojskowe, jeśli nie uczestniczył w realizacji procesu dydaktycznego przez okres dłuższy niż 30% czasu trwania szkolenia wojskowego.
3. Słuchacza – żołnierza zawodowego Rektor-Komendant AWL skreśla z listy słuchaczy i informuje o skreśleniu kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony

Narodowej właściwej do spraw kadr, który wyznacza żołnierzowi dalsze miejsce pełnienia służby²⁴.

§ 33

1. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora-Komendanta AWL we wszystkich sprawach rozstrzyganych przez jednostki organizacyjne Akademii.
2. Od decyzji Rektora-Komendanta AWL wydanych w sprawach określonych w § 23 ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje słuchaczowi odwołanie do Ministra Obrony Narodowej.
3. W czasie trwania procedury odwoławczej słuchacz uczestniczy w procesie dydaktyczno-wychowawczym kursu oficerskiego.

§ 34

1. W zakresie nieregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące akty prawne oraz inne przepisy obowiązujące w Akademii.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach słuchaczy podejmują właściwe organy Akademii, z odpowiednim stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

²⁴ Nie dotyczy słuchaczy żołnierzy zawodowych skierowanych na szkolenie wojskowe w ramach kursu oficerskiego szkolonych na potrzeby SKW, SWW i ŻW.