

Aneks nr 2
z dnia 22.10.2020 r.

do „Regulaminu realizacji projektów badawczych w Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki”

§ 1

W Regulaminie realizacji projektów badawczych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki (dalej: regulamin), wprowadzonym rozkazem nr 197/2019 z dnia 10.10.2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

a) § 7 ust. 1 regulaminu przyjmuje brzmienie:

„1. Kierownik Projektu zakłada Teczke aktową, w której gromadzi dokumentację projektu, a w szczególności:

- 1) kopię zatwierdzonego wniosku o finansowanie projektu oraz aneksy do wniosku;
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w § 6;
- 3) kopie umów oraz kopie aneksów;
- 4) kopie dokumentacji sprawozdawczej, obejmującej raporty roczne, etapowe i końcowe, w tym protokoły ich odbioru (jeżeli tak stanowi umowa o finansowanie), wnioski o płatność oraz inne dokumenty wynikające z warunków umowy;
- 5) kopie umów cywilnoprawnych, zawartych z osobami fizycznymi wraz z kopiami rachunków i list płac;
- 6) kopie dokumentów zmieniających wynagrodzenie pracowników Akademii zaangażowanych w realizację projektu wraz z kopiami list płac;
- 7) kopie protokołów odbioru wykonania umów cywilnoprawnych wraz ze wskazaniem sposobu i miejsca przechowywania przedmiotu umowy;
- 8) dokumentację dotyczącą zakupionej aparatury, usług i robót budowlanych, w tym kopie faktur oraz dokumentów OT, potwierdzających wprowadzenie aparatury naukowo-badawczej i programów komputerowych na ewidencję środków trwałych;
- 9) korespondencję związaną z realizacją projektu;
- 10) raporty wytwórczości (stanowiska badawczego, modelu, zestawu, itp.);
- 11) kopie protokołów przyjęcia – przekazania składników mienia projektu określonego pracownikowi danej jednostki organizacyjnej AWL, któremu te składniki zostały powierzone;
- 13) inne dokumenty, w tym uchwały, protokoły posiedzeń i spotkań komitetu sterującego, sprawozdania z audytu lub kontroli;
- 14) inne dokumenty, których konieczność przechowywania wynika z treści podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

b) Do regulaminu zostaje dodany załącznik 8, stanowiący kartę ewidencji czasu pracy członka zespołu badawczego, którego brzmienie przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

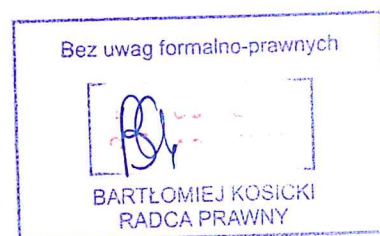
§ 2

Zapisy niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem 01.11.2020 r.

Załącznik nr 1 - Załącznik nr 8 do *Regulaminu realizacji projektów badawczych w AWL* – 1 str.

Rektor-Komendant
Akademii Wojsk Lądowych imienia
generała Tadeusza Kościuszki

.....
gen. bryg. dr hab. inż. Dariusz Skorupka



ZATWIERDZAM

.....
podpis Kierownika Projektu / Prorektor ds. naukowych 1)**Ewidencja czasu pracy członka zespołu badawczego
w ramach projektu pn.**

.....

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Imię i nazwisko Kierownika projektu:

Dotyczy umowy nr:

Za okres od do

Lp	Opis czynności	Dzień	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
			Suma	0	

SPORZĄDZIŁ

.....
Podpis Wykonawcy/Kierownika projektu 1)

1) tylko w przypadku, gdy Wykonawcą jest Kierownik projektu