

ZATWIERDZAM

REKTOR - KOMENDANT

*z upoważnienia* Prorektor ds. Studenckich

dr Aneta KAZANECKA

dnia.....

REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział II	SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	10
Rozdział III	TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	11
Rozdział IV	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO.....	11
Rozdział V	ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA.....	15
Rozdział VI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA.....	19
Rozdział VII	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	22
Rozdział VIII	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ZAPOMOZI.....	23
Rozdział IX	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM REKTORA.....	24
Rozdział X	TRYB POWOŁYWANIA ORAZ SKŁAD KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ.....	30
Rozdział XI	PRZEPISY KOŃCOWE.....	32

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki wprowadzam: *Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki* o następującej treści:

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwany dalej „Regulaminem”, wprowadza się na podstawie:
  - 1) ww. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.);
  - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn.zm.);
  - 4) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 333);
  - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.), zwanej dalej „k.p.a.”;
  - 6) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466);
  - 7) ustawy z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2019 r. poz. 303 z późn.zm.);
  - 8) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 174 z późn.zm.);
  - 9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 266 z późn.zm.);
  - 10) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 35 z późn.zm.).
2. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki określa sposób ustalania wysokości, szczegółowe kryteria, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów, jak również sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

### § 2

Niniejszy Regulamin obowiązuje cywilnych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „AWL” lub „Akademią”, ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, w tym również stypendium Rektora.

### § 3

1. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentom, którzy są jednocześnie:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;

- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Student w oświadczeniu (zał. nr 1a do niniejszego Regulaminu) oświadcza, czy jest osobą, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.

#### § 4

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rodzina studenta / członek rodziny studenta – student, małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie lub dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek oraz rodzice studenta, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) opiekun prawny studenta – osoba, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- 3) opiekun faktyczny – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka. Opiekunem faktycznym studenta nie jest osoba, która opiekuje się studentem np.: małżonek rodzica studenta niebędący ojcem/matką, który go nie przysposobił, gdy był małoletni, partner matki, dziadkowie lub inni członkowie rodziny, z którymi student mieszka;
- 4) dochód rodziny – miesięczny dochód studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki: dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, dochód pochodzący z prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 5) stałe źródło dochodu – nieprzerwane źródło dochodu występujące przez 12 miesięcy w ciągu ostatniego roku podatkowego i w obecnym roku podatkowym. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło;
- 6) dochód utracony – dochód utracony przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki lub po tym roku, jeżeli utrata była spowodowana:
  - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) utratą zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
  - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych

- w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w art. 35a i 35b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy;
- 7) dochód uzyskany – dochód uzyskany przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki lub po tym roku, jeżeli uzyskanie było spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ww. ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem zasiłku rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego o którym mowa art. 35a i 35b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7;
- 8) średnia arytmetyczna ocen – suma wszystkich ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń przedmiotów uzyskanych w poprzednim roku akademickim dzielona przez liczbę realizowanych przedmiotów;
- 9) fundusz stypendialny uczelni – fundusz, na który składają się środki finansowe przyznane przez Ministra na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł, w tym środki pozostałe z poprzedniego roku;
- 10) RSS - Rada Samorządu Studenckiego (organ Samorządu Studenckiego AWL).

## § 5

Przyznając pomoc materialną studentom, AWL przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy jednoczesnym zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zał. nr 9 do Regulaminu).

## § 6

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia uczelniane:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium Rektora.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na wniosek studenta. Świadczenie,

o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może być przyznawane także są na wniosek RSS.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, może otrzymać student AWL, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w Regulaminie, w tym, w przepisach przywołanych w § 1 ust. 1 Regulaminu.

#### § 7

1. Świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu, przysługują tylko raz w danym semestrze roku akademickiego.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, przysługuje tylko raz w danym roku akademickim.
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego upływa:
  - 1) w semestrze zimowym – 25 października danego roku akademickiego;
  - 2) w semestrze letnim – 31 stycznia danego roku akademickiego.
4. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych może być złożony w dowolnym czasie w trakcie trwania roku akademickiego.
5. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium Rektora upływa:
  - 1) w semestrze zimowym – 25 października danego roku akademickiego,
  - 2) w semestrze letnim – 20 marca danego roku akademickiego (dotyczy studentów rozpoczynających naukę od semestru letniego).
6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 pkt 2-6 k.p.a.
7. Jeżeli koniec terminu na złożenie wniosku o przyznanie świadczenia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
8. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w Biurze Obsługi Studentów (dalej jako: BOS), po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie Wirtualnej Uczelni. Brak rejestracji wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej na stronie Wirtualnej Uczelni uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.
9. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w Wirtualnej Uczelni nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia; jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia kompletnego wniosku.
10. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej złożone w BOS w wersji papierowej są weryfikowane pod względem ich kompletności.
11. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny lub nie zawiera danych umożliwiających obliczenie dochodu na osobę w rodzinie studenta, pracownik BOS wzywa studenta do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni.
12. Wezwanie do uzupełnienia wniosku lub do usunięcia braków we wniosku doręcza się studentowi w BOS lub wysyła na adres studenta wskazany we wniosku o przyznanie pomocy materialnej z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w terminie wskazanym w wezwaniu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
13. Za prawidłowe wypełnienie wniosku i dołączenie do niego wymaganych załączników odpowiada student.
14. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych nagłym pogorszeniem sytuacji materialnej studenta, w szczególności takich jak śmierć rodzica czy utrata pracy, student może złożyć wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego w dowolnym czasie podczas trwania roku akademickiego, jeżeli AWL będzie posiadała środki przeznaczone na ten cel. W takiej sytuacji stypendium socjalne będzie wypłacane począwszy od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek.

## § 8

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 6 ust. 1, pochodzą z funduszu stypendialnego uczelni.
2. Podział środków finansowych, przeznaczonych na dany rok kalendarzowy, na świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1, dokonuje z upoważnienia Rektora - Komendanta, Prorektor ds. Studenckich, w terminie 30 dni po otrzymaniu decyzji Ministra Obrony Narodowej w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego (zwaną dalej „RSS”).
3. Prorektor ds. Studenckich działając z upoważnienia Rektora - Komendanta, w porozumieniu z RSS, ustala w danym roku akademickim:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - 2) wysokość stypendium socjalnego, w tym w zwiększonej wysokości;
  - 3) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
  - 4) wysokość stypendium Rektora;
  - 5) wysokość zapomogi.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

## § 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres ten oblicza się w miesiącach, sumując do 72 miesięcy każdy rozpoczęty miesiąc, w którym student posiadał status studenta, w tym na studiach za granicą.
2. Łączny okres, o którym mowa w ust. 1, biegnie od rozpoczęcia studiów po raz pierwszy na pierwszym kierunku studiów. W przypadku, gdy student przerwie studia i ponownie je podejmie, nie liczy się od nowa okresu studiowania, lecz kontynuuje się jego naliczanie. Jeżeli student podejmie studia i przerwie je w trakcie roku akademickiego, do okresu 6 lat wlicza się cały rok akademicki.
3. Okres 6 letni obowiązuje również studentów, którzy rozpoczęli naukę przed 1 października 2020 r.
4. Świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (także w różnych uczelniach) może otrzymać świadczenia, o których mowa § 6 ust. 1, tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
7. W przypadku uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub w innej uczelni – student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pracownika BOS w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na zmianę decyzji w sprawie pomocy materialnej.

## § 10

1. Stypendia są wypłacane od października do czerwca, co miesiąc, najpóźniej do końca każdego miesiąca, za który przysługuje świadczenie na konto studenta wskazane we

- wniosku o przyznanie pomocy materialnej, z tym zastrzeżeniem, że stypendia przyznane w październiku mogą być wypłacone najpóźniej w grudniu z wyrównaniem od października.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz kwoty świadczeń pomocy materialnej, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Prorektora ds. Studenckich na mocy upoważnienia wydanego przez Rektora - Komendanta w porozumieniu z RSS, z mocą obowiązującą od miesiąca wydania decyzji administracyjnej o przyznaniu studentowi świadczenia pomocy materialnej.
  3. W przypadku przyznania danego świadczenia na więcej niż jednym kierunku studiów student składa oświadczenie o wyborze kierunku studiów, na którym będzie je otrzymywał. Oświadczenie to stanowi jednocześnie wniosek o uchylenie decyzji przyznającej świadczenie na pozostałych kierunkach studiów.

#### § 11

Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczeń socjalnych następują w drodze decyzji administracyjnej, do której stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a. oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 12

1. Świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3, są na wniosek RSS przyznawane przez komisję stypendialną.
2. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 wydaje komisja stypendialna.
3. Od decyzji komisji stypendialnej służy studentowi prawo wniesienia odwołania do odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium Rektora, w pierwszej instancji wydaje z upoważnienia Rektora - Komendanta – Prorektor ds. Studenckich.
5. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Prorektora ds. Studenckich na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, przysługuje wniosek do Rektora - Komendanta o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wniosek do Rektora - Komendanta o ponowne rozpatrzenie sprawy student składa do BOS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Od ostatecznej decyzji Rektora - Komendanta przysługuje studentowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Rektora - Komendanta w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Decyzje administracyjne w sprawie świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom w BOS. Informacja o wydaniu decyzji i możliwości jej odbioru umieszczana jest na stronie internetowej BOS.
9. Decyzje administracyjne należy odebrać w ciągu 14 dni od dnia ukazania się informacji o wydaniu decyzji na stronie internetowej BOS. Decyzje nieodebrane w tym terminie będą wysyłane pocztą na adres wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie pomocy materialnej ze skutkiem doręczenia.
10. Świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-4, wypłacane są po uprawomocnieniu się decyzji tj. 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W momencie osobistego odbioru decyzji istnieje możliwość zrzeczenia się prawa do odwołania, co skutkuje uprawomocnieniem się decyzji w momencie jej odbioru.

#### § 13

1. Studenci, którzy:
  - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać jedynie następujące świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę z uwzględnieniem zasady przysługiwania świadczeń jedynie w okresie wskazanym w § 9 ust. 1;



- 2) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 1 - 3 od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu, z tym zastrzeżeniem, że o zapomogę może się starać tylko student, który uzyskał urlop z powodu problemów zdrowotnych lub z tytułu urodzenia dziecka;
  - 3) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – mogą otrzymywać stypendium Rektora z uwzględnieniem zasady przysługiwania świadczenia jedynie w okresie wskazanym w § 9 ust. 1.
2. Student urlopowany od początku semestru, w którym ubiega się o świadczenia wymienione w § 6 ust. 1 pkt. 4, zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek o przyznanie stypendium Rektora w regulaminowo określonym terminie. W przypadku przyznania świadczenia, prawo do korzystania z niego student uzyskuje w trakcie lub po powrocie z urlopu, do końca okresu, na który było mu przyznane. Student ma prawo wyboru okresu, w którym świadczenie będzie wypłacone, tj. w trakcie urlopu, albo po podjęciu studiów po urlopie.

#### § 14

1. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
  - 1) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 2) skreślenia z listy studentów;
  - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego lub semestru w ramach toku studiów;
  - 4) zawieszenia w prawach studenta.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodów, o których mowa w ust. 1 lub upłynął okres, o którym mowa § 9 ust. 1.
3. Jeżeli ukończenie studiów nastąpiło w okresie, w którym student był uprawniony do pobierania świadczeń pomocy materialnej, ostatnia wypłata świadczenia pomocy materialnej następuje za miesiąc, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
4. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus +), zachowuje prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

#### § 15

1. Cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia w Polsce uprawnieni są do ubiegania się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy o ile spełniają warunki niezbędne do przyznania świadczeń określonych w ustawie i Regulaminie, tj. cudzoziemcy:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 3) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Cudzoziemcy uprawnieni do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej, składają wnioski w wersji papierowej w BOS bez konieczności elektronicznej rejestracji wniosku.
5. Przeliczenia waluty zagranicznej, w celu ustalenia składnika dochodowego, dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego w ostatnim dniu miesiąca roku bazowego.

## ROZDZIAŁ II SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

### § 16

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej zobowiązany jest złożyć w BOS wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wszystkie dokumenty (zaświadczenia i oświadczenia) pozwalające określić jego sytuację materialną.
2. Student przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a k.p.a.
3. Pracownik BOS, na podstawie otrzymanych wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, sporządza listy studentów i przekazuje je uprawnionym organom zgodnie z właściwością, tj. Prorektorowi ds. Studenckich lub komisji stypendialnej, jeżeli RSS wystąpi do Rektora - Komendanta z wnioskiem, o którym mowa w art. 86 ust. 3 ustawy.
4. Prorektor ds. Studenckich, działając z upoważnienia Rektora – Komendanta, wraz z RSS określa i podaje w rozkazie dziennym wysokość świadczeń pomocy materialnej na poszczególne stypendia i zapomogę w zależności od ilości studentów uprawnionych do pobierania świadczeń pomocy materialnej oraz od możliwości finansowych AWL oraz podaje tę informację niezwłocznie do wiadomości studentów na stronie internetowej BOS.
5. Progi dochodowe, od których zależy wysokość świadczeń pomocy materialnej, ustalane są przez Prorektora ds. Studenckich, działającego z upoważnienia Rektora – Komendanta w porozumieniu z RSS.
6. Przedział kwotowy stypendium socjalnego ustala się od 0 zł do maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne w danym roku akademickim i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej BOS.
7. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od dochodów osiąganych przez studenta i jego rodzinę
8. Przedział kwotowy stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się w zależności od posiadanej grupy niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej BOS.
9. Przedział kwotowy zapomogi ustala się w oparciu o miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej BOS.
10. Przedział kwotowy stypendium Rektora ustala się w zależności od liczby punktów uzyskanych za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej BOS.

## ROZDZIAŁ III TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

### § 17

1. Student poświadcza prawdziwość danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy

materialnej w oświadczeniu dołączonym do wniosku (załącznik nr 1a i 1c do niniejszego Regulaminu).

2. W przypadku powstania wątpliwości co do występujących w sprawie przyznanego świadczenia okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia Prorektor ds. Studenckich lub komisja stypendialna powiadamia niezwłocznie studenta, który świadczenie otrzymał, o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, Prorektor ds. Studenckich lub komisja stypendialna wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, które jest przekazywane na fundusz stypendialny AWL.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.
5. Do nienależnie pobranych świadczenia pomocy materialnej zalicza się:
  - 1) świadczenia wypłacone, pomimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę lub zawieszenie prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej;
  - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych, oświadczeń lub dokumentów przedstawionych przez osobę pobierającą te świadczenia, które wprowadziły w błąd Rektora - Komendanta, Prorektora ds. Studenckich, komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną.

#### § 18

1. Przyznane świadczenie pomocy materialnej przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, z zastrzeżeniem, że najwcześniejszym miesiącem uzyskania prawa do świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim jest miesiąc październik.
2. Studentowi, który utracił prawo do otrzymywania stypendium, ostatnie świadczenie wypłaca się za miesiąc, w którym zaistniała okoliczność wpływająca na utratę stypendium.
3. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

### ROZDZIAŁ IV SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

#### § 19

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, na udokumentowany wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr.
3. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium socjalne tylko na jednym kierunku, wskazanym przez siebie.

#### § 20

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód członków rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę

- w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
  3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Prorektor ds. Studenckich na mocy upoważnienia wydanego przez Rektora - Komendanta, w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego, przy czym wysokość miesięcznego dochodu, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy o pomocy społecznej oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia o świadczeniach rodzinnych w zw. z § 1 pkt 1 i pkt 4 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018 r. poz. 1497).
  4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie delegacji zawartej w art. 18 ustawy o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

## § 21

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne stosuje się przepisy ww. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, uwzględniając dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się:
  - 1) Świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy;
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów przyznawanych uczniom i studentom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa

w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26 rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w zw. z § 1 pkt 1 i pkt 4 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie (zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

## § 22

1. Prorektor ds. studenckich, na mocy upoważnienia Rektora - Komendanta albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w zw. z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1358), tj. od 1 października 2018 r. – 528,00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Prorektor ds. studenckich, na mocy upoważnienia Rektora - Komendanta albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Jeżeli student nie dołączy do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest on zobowiązany do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołączyć oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i członków jego rodziny, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

## § 23

1. Dokumentację przedstawioną we wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej student składa w oryginale lub w formie uwierzytelnionej kopii. Kopia uwierzytelniona to kopia podpisana przez notariusza lub instytucję, która wydała dokument.

2. Jeżeli zajdzie taka konieczność, osobą uprawnioną do uwierzytelniania dokumentów jest pracownik BOS, z wyłączeniem dokumentów wydanych przez organy zagraniczne. W takiej sytuacji bezwzględnie wymagane jest uwierzytelnienie od tłumacza przysięgłego.

#### § 24

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załącznikach do niniejszego Regulaminu, Rektor - Komendant, Prorektor ds. studenckich, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, może domagać się przedstawienia żadanego dokumentu.

#### § 25

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, składając oświadczenie, którego wzór stanowi zał. nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Zapis ust. 1 stosuje się do studentów, którzy spełniają kryteria do otrzymania stypendium socjalnego, stypendium w zwiększonej wysokości jest bowiem stypendium, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
3. Do szczególnie uzasadnionych przypadków zalicza się taką sytuację życiową studenta, która ponad wszelką wątpliwość, bez konieczności wnikliwej interpretacji nie budząc wątpliwości odbiega od sytuacji innych osób znajdujących się w trudnym położeniu.
4. Zapis ust. 3 stosuje się w szczególności do studentów:
  - 1) posiadających dochód na osobę w rodzinie nieprzekraczający 200 zł miesięcznie;
  - 2) będących sierotą zupełną,
  - 3) będących wychowankiem domu dziecka,
  - 4) którzy umieszczeni byli w rodzinnej pieczy zastępczej, a rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej lub ograniczono im ją;
  - 5) pochodzących z wielodzietnej rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
  - 6) których rodzice, opiekunowie faktyczni bądź prawni, na których utrzymaniu jest student, przebywający w areszcie śledczym lub zakładzie karnym;
  - 7) którzy samotnie wychowują dziecko pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia;
  - 8) których rodzice, opiekunowie faktyczni bądź prawni, na których utrzymaniu jest student, są osobami z niepełnosprawnością, niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;
  - 9) którzy wychowują niepełnosprawne dziecko niezdolne do samodzielnej egzystencji (bez względu na wiek);
  - 10) których rodzice wychowują niepełnosprawne dziecko niezdolne do samodzielnej egzystencji;
  - 11) którzy z powodu dalekiej odległości od miejsca zameldowania mają utrudniony lub uniemożliwiony dojazd na uczelnię i w związku z tym wynajmują kwaterę prywatną bądź akademik;
  - 12) którzy wskażą Rektorowi - Komendantowi, Prorektorowi ds. Studenckich albo komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, nie budzące wątpliwości, szczególnie uzasadnione przypadki.
5. Kwota stypendium socjalnego jest zwiększana jednokrotnie, nawet w sytuacji spełnienia przez studenta kilku przesłanek, o których mowa w ust. 4.
6. O stypendium zwiększone może również ubiegać się cudzoziemiec, który spełnia warunki określone w ust. 4.

#### § 26

1. Stypendium socjalne wypłacane jest przez okres 5 miesięcy (październik – luty) w semestrze zimowym i 4 miesięcy (marzec – czerwiec) w semestrze letnim.
2. Stypendium socjalne wypłacane jest najpóźniej do końca każdego miesiąca, za który przysługuje świadczenie, na konto bankowe studenta wskazane we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

#### § 27

1. Student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności mającej wpływ na wysokość pomocy materialnej powiadomić pracownika BOS na oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w rozdziale 2. działu VII Ustawy (odpowiedzialność dyscyplinarna studentów) o:
  - 1) uzyskaniu dochodu przez studenta lub niepracujących członków jego rodziny;
  - 2) skreśleniu z listy studentów rodzeństwa studenta;
  - 3) zakończeniu edukacji rodzeństwa studenta, które ukończyło 18. rok życia;
  - 4) ustaniu przyczyn uprawniających do otrzymania zwiększonego stypendium socjalnego o których mowa w § 25 ust. 3;
  - 5) innych okolicznościach mających wpływ na ustalenie prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1, Prorektor ds. Studenckich, na mocy upoważnienia Rektora - Komendanta albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna ponownie przeliczy dochód studenta w celu ustalenia jego prawa do otrzymywania stypendium socjalnego.

### ROZDZIAŁ V ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

#### § 28

1. Sytuację materialną studenta, tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych ustawie o świadczeniach rodzinnych.
2. Do dochodu rodziny studenta wlicza się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (należy przedłożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie, którego wzór stanowi zał. nr 1d do niniejszego Regulaminu);
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
  - 1) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej, a więc m.in. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itp.), dopłaty bezpośrednie dla

rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej - dochody te dokumentuje się zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody lub innymi zaświadczeniami i dokumentami;

- 2) świadczeń, o których mowa w § 6 ust 1. niniejszego Regulaminu;
- 3) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

#### § 29

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ww. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
2. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty rzeczywiście otrzymywane.
4. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
5. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
6. Jeżeli student nie ma zasądzonych alimentów lub nie otrzymuje świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego i nie jest sierotą lub półsierotą – stypendium socjalne oblicza się na podstawie dochodów obojga rodziców.
7. W przypadku, gdy student nie wykaże dochodów obojga rodziców, ponieważ z jednym z nich nie utrzymuje kontaktu i nie otrzymuje od niego alimentów – stypendium socjalne nie może być przyznane.
8. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
9. Jeżeli osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców - to dopuszczalne jest przyznanie stypendium socjalnego tylko w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan (wówczas należy przedłożyć zupełny akt urodzenia), powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone (należy dostarczyć wyrok sądowy), albo gdy sąd zobowiązał do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka jednego z rodziców a drugiego nie zobowiązał do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (należy dostarczyć wyrok sądowy aktualny na dzień składania wniosku).
10. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu rodziców lub studenta, chyba



że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.

11. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26 roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, np.: kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych.

### § 30

1. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha, stanowiący własność studenta lub członka jego rodziny.
2. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego student obowiązany jest dostarczyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadania gospodarstwa rolnego lub nieruchomości w poprzednim roku kalendarzowym oraz oświadczenie o wysokości dochodów nieopodatkowanych, którego wzór stanowi zał. nr 1b do niniejszego Regulaminu. Z zaświadczenia nie musi wynikać kwota dochodu z tego gospodarstwa.
3. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.
4. Przy ustalaniu dochodów z gospodarstwa rolnego należy mieć na uwadze, że:
  - 1) za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego;
  - 2) w przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym. Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się;
  - 3) zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (itp. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego;
  - 4) ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
  - 5) ustalając, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
    - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego. Za ww. umowę, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą

niebędącą:

- małżonkiem wydzierżawiającego,
- jego zstępnym lub pasierbem,
- małżonkiem zstępnego lub pasierba,
- osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,

- b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 6) ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy;
  - 7) ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy;
  - 8) jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
5. Właściciel kilku obszarów sumuje liczbę hektarów przeliczeniowych.

### § 31

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student, składając wniosek o to świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
4. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

### § 32

Przy ustalaniu dochodów w przypadku samodzielności finansowej studenta należy mieć na uwadze, że:

- 1) stałe źródło dochodów oznacza źródło dochodu dla ostatniego roku podatkowego przez

- 12 miesięcy w roku,
- 2) za stałe źródło dochodów studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie,
  - 3) aby udokumentować stałe źródło dochodów należy przedstawić Rektorowi - Komendantowi, Prorektorowi ds. Studenckich lub komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu, zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz o wysokości osiągniętego (osiąganego) dochodu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty lub inne dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodu,
  - 4) w przypadku, gdy student zawarze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a nadto należy Rektorowi - Komendantowi, Prorektorowi ds. Studenckich lub komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej przedstawić skrócony akt małżeństwa.

### § 33

1. Przy ustalaniu dochodów w rodzinie studenta w przypadku utraty dochodów przez studenta lub członka jego rodziny należy mieć na uwadze, że:
  - 1) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego,
  - 2) utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, student ma obowiązek udokumentować oryginalnymi dokumentami lub uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzającymi utratę dochodu np. świadectwem pracy, zamknięciem działalności gospodarczej itp.,
  - 3) nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym, chorobowym.
2. W przypadku utraty dochodów przez studenta lub członka jego rodziny, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wniosek o ponowne przeliczenie dochodów (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentacją potwierdzającą utratę dochodu (np. świadectwem pracy).

### § 34

1. Przy ustalaniu dochodów w rodzinie studenta w przypadku uzyskania dochodów przez studenta lub członka jego rodziny należy mieć na uwadze, że:
  - 1) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium,
  - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium,
  - 3) wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dokumentuje się:
    - a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;

- b) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz oświadczeniem (zał. nr 1b do niniejszego Regulaminu);
  - c) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym;
- 4) zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
2. W przypadku uzyskania dochodów przez studenta lub członka jego rodziny, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wniosek o ponowne przeliczenie dochodów (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskanie dochodu (np. umową o pracę).
3. W przypadku, gdy członek rodziny nie osiąga żadnych dochodów, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oświadczenie członka rodziny o pozostawaniu bez pracy (zał. nr 11) oraz o nieosiągnięciu dochodów (zał. nr 12).

## ROZDZIAŁ VI SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA

### § 35

1. Dokumentacja, którą student ma obowiązek dostarczyć do wniosku o świadczenia pomocy materialnej, powinna zawierać wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną. Do wniosku student dołącza wykaz zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów, które składa ubiegając się o pomoc materialną.
2. Obowiązek wiarygodnego udokumentowania spełnienia przesłanek do przyznania świadczeń pomocy materialnej spoczywa na wnioskodawcy.
3. Do ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok bazowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Przy ustalaniu prawa studenta do otrzymania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest dostarczyć do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej następujące dokumenty:
- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego swoje oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki (bez względu na to czy jest wykazany dochód);
  - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego swoje oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny o prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 3) zaświadczenia z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) wysokości przychodu,
    - b) formie opłaconego podatku,

- c) stawce podatku,
  - d) wysokości opłaconego podatku
- w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne;
- 4) zaświadczenie z ZUS-u studenta i członków jego rodziny, którzy osiągnęli dochód o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne;
  - 5) zaświadczenie lub oświadczenie studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, o którym mowa w pkt 1 (na wzorze ustalonym w zał. nr 1b);
  - 6) zaświadczenie z właściwego organu gminy lub miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód lub nakaz płatniczy lub inne umowy potwierdzające stan prawny posiadanych gruntów rolnych;
  - 7) w przypadku gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko, które nie ma ukończonych 18 lat - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły;
  - 8) w przypadku gdy członkiem rodziny studenta jest osoba, która ma ukończone 18 lat - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły średniej lub wyższej;
  - 9) w przypadku rodzin niepełnych;
    - a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej,
    - b) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązującego do alimentów na rzecz osoby w rodzinie lub poza rodziną,
    - c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
    - d) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
      - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
      - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
    - e) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców,
    - f) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,
    - g) w przypadku gdy ojciec jest nieznanym – odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
  - 10) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
  - 11) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj uzyskanego dochodu;

- 12) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 13) inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do uzyskania stypendium socjalnego (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej).
5. Po zakończeniu semestru zimowego, student pobierający w tym semestrze stypendium socjalne, w przypadku gdy jego sytuacja nie uległa zmianie, składa w Biurze Obsługi Studentów, w terminie o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4 oświadczenie zamieszczone na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów bez konieczności przedkładania nowych dokumentów.

## ROZDZIAŁ VII

### SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 36

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy. o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać również student, który przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w ust. 2, został zaliczony do jednej z grup inwalidów i jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ww. ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
4. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku przez siebie wybranym.

#### § 37

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta (zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych student zobowiązany jest dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w wersji papierowej wraz z niezbędną dokumentacją należy składać, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie wirtualnej uczelni, w BOS. Brak elektronicznej rejestracji wniosku uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest i wypłacane przez okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy w roku akademickim a jeżeli studia trwają jeden semestr – nie dłużej niż jeden semestr w roku akademickim.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznawane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu stopnia niepełnosprawności. Stypendium wypłacane jest wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia

niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, które będą stanowiły kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych student uzyskuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych. W takim przypadku wniosek o przyznanie stypendium student ma obowiązek złożyć w ciągu trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia. Przekroczenie tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 38

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca, na konto bankowe studenta.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

### ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ZAPOMOZI

#### § 39

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny studenta;
  - 2) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
  - 3) nieszczęśliwego wypadku studenta bądź najbliższego członka rodziny;
  - 4) klęski żywiołowej w szczególności powodzi, pożaru, huraganu, gradu, eksplozji;
  - 5) zalania nieruchomości, w której mieszka student, wodą lub innymi cieczami;
  - 6) katastrofy budowlanej mającej wpływ na stan nieruchomości, w której mieszka student;
  - 7) narodzin dziecka;
  - 8) zdarzeń wymierzonych przeciwko zdrowiu lub mieniu studenta, takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu;
  - 9) kradzieży mienia o znacznej wartości.
2. Zapomogę może otrzymać także student, który z powodu innych, niż wymienione w ust. 1 indywidualnych zdarzeń, znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim na wniosek studenta (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu) lub RSS.

#### § 40

1. Wniosek o zapomogę student lub RSS zobowiązany jest złożyć do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są raz w miesiącu, do 10. dnia następnego miesiąca pod warunkiem zebrania się quorum członków komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej uprawnionych do podjęcia decyzji o przyznaniu zapomogi.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wniosku. Składając wniosek student ma obowiązek udokumentowania trudnej sytuacji życiowej.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi z powodu ciężkiej choroby członka rodziny, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku klauzulę informacyjną wraz z oświadczeniem członka rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, którego wzór stanowi zał. nr 4a.

5. Wniosek o przyznanie zapomogi zawiera m.in.:
  - 1) uzasadnienie prośby o przyznanie zapomogi;
  - 2) informację czy student korzystał w roku akademickim z zapomogi;
  - 3) niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawioną we wniosku sytuację (np. zaświadczenie właściwych instytucji potwierdzające okoliczności opisane we wniosku);
  - 4) oświadczenie o dochodach rodziny studenta na dzień ubiegania się o zapomogę;
  - 5) inne dokumenty uzasadniające przyznanie studentowi zapomogi np. rachunki, orzeczenia sądowe, notatki policyjne.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi w wersji papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą przejściowo trudną sytuację życiową należy składać, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie wirtualnej uczelni, w BOS. Brak elektronicznej rejestracji wniosku uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.
7. Wnioski nieudokumentowane pozostawiane są bez rozpatrzenia.

#### § 41

1. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji materialnej studenta.
2. Prorektor ds. Studenckich, działając z upoważnienia Rektora - Komendanta, w porozumieniu z RSS, mając na uwadze możliwości finansowe AWL, podaje w rozkazie dziennym stawki zapomogi w zależności od dochodów studenta i jego rodziny oraz podaje do wiadomości na stronie internetowej BOS.
3. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku.
4. Zapomoga wypłacana jest najpóźniej do końca miesiąca, w którym rozpatrzono wniosek pozytywnie, na konto bankowe studenta wskazane we wniosku o przyznanie zapomogi.
5. Zapomoga pobrana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.
6. Student może otrzymać zapomogę z tego samego tytułu tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.

### ROZDZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM REKTORA

#### § 42

1. Stypendium Rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, na udokumentowany wniosek studenta (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. O stypendium Rektora z wyłączeniem ust. 3 i 4, może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o których mowa w ust. 1.
5. W stosunku do studentów, którzy ukończyli studia inżynierskie pierwszego stopnia, średnią ocen bierze się z danego roku akademickiego.



#### § 43

1. Stypendium Rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
  - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim wyróżniające wyniki w nauce;
  - 3) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
  - 4) został wpisany na kolejny rok akademicki bez zaległości.
2. Stypendium Rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz posiada uznane osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, przy średniej ocen co najmniej 4.0 za poprzedni rok akademicki, zaliczony bez zaległości.
3. Przy ocenie wniosku o stypendium Rektora nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie trwania urlopu oraz osiągnięcia wpisane na poczet innych uczelni.
4. Wysokość średniej ocen za dany rok akademicki dla poszczególnych kierunków studiów w AWL określa Prorektor ds. Studenckich, na mocy upoważnienia Rektora - Komendanta, po złożeniu wszystkich wniosków w terminie do 30 października i 30 marca danego roku kalendarzowego oraz podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej AWL w zakładce BOS.
5. Wysokość stypendium Rektora w poszczególnych kategoriach (za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe) ustala corocznie Prorektor ds. Studenckich, działając z upoważnienia Rektora - Komendanta w zależności od możliwości finansowych Uczelni.
6. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się średnią arytmetyczną wyliczoną z przedmiotów zaliczonych tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na którym stypendium Rektora ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach.
7. Przedmiotem pozaprogramowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości wyboru przez studenta nie przewiduje program kształcenia danego kierunku studiów.
8. Obsługą administracyjną wniosków zajmuje się pracownik BOS.

#### § 44

1. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 9% studentów na określonym kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
2. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych na dany rok akademicki studentów na dzień 1 października roku akademickiego na który ma być przyznane stypendium.
3. W przypadku, gdy 9% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej. Studentów klasyfikuje się na jednej liście rankingowej.
4. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi najwyższą liczbę punktów osiągniętych przez studenta w ramach jednej z czterech kategorii (średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe), przy czym w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kolejności w rankingu decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kategorii osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, uzyskanych w ramach kategorii za wysoką średnią ocen, to dodatkowym kryterium decydującym

o kolejności w rankingu jest zaliczenie roku akademickiego w pierwszym terminie zaliczeń i egzaminów.

6. Punktacja ustalona za wyróżniające wyniki w nauce podawana jest do wiadomości studentom, po zebraniu wszystkich wniosków i ustaleniu średniej ocen uprawniających studenta do otrzymania stypendium Rektora.
7. Studentowi powracającemu z urlopu należy się stypendium Rektora dla najlepszych studentów za rok akademicki poprzedzający urlop, o ile spełnia warunki przewidziane w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

#### § 45

1. Studentowi skierowanemu na studia poza granicami Polski, wypłaca się stypendium Rektora przez okres 9 miesięcy, a jeżeli studia trwają jeden semestr – przez okres 5 miesięcy.
2. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym rok akademicki lub jeden semestr, może otrzymać stypendium Rektora na podstawie wyliczonej średniej ocen arytmetycznej za okres studiów za granicą lub za udokumentowane osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe po zaakceptowaniu powyższych osiągnięć przez Rektora - Komendanta, o ile spełnia wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

#### § 46

1. Student przenoszący się do Akademii z innej uczelni, może ubiegać się o stypendium Rektora, jeśli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Akademii.
2. Rektor - Komendant, w uzasadnionych przypadkach może postanowić o możliwości przyznania stypendium Rektora na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni – gdy przyjęcie studenta do Akademii nastąpiło przed dniem 30 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane oraz jeżeli program studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni będzie odpowiadał programowi kierunku studiów, na który student został przyjęty, o ile spełnia wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie z poprzedniej uczelni przedstawiające wykaz przedmiotów i ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium Rektora.
4. Student, który przenosi się z jednego kierunku na inny kierunek studiów w Akademii *nie może* otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, z wyjątkiem studentów, którzy mają osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe afiliowane przez Akademię o ile spełniają wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

#### § 47

1. Student kontynuujący studia na II stopniu może otrzymać stypendium Rektora.
2. Podstawą do naliczenia stypendium Rektora dla studentów o których mowa w ust. 1, jest arytmetyczna średnia ocen na dwóch ostatnich semestrach studiów I-go stopnia lub w przypadku studiów inżynierskich – za rok akademicki. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta, o ile spełnia on wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Student o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić pracownikowi BOS indeks (elektroniczny, tradycyjny) potwierdzający wpisy za ostatni rok akademicki do wglądu.
4. Dla potrzeb przyznania stypendium Rektora w Akademii ustala się, że w przypadku, gdy skala ocen z poprzedniej uczelni jest inna niż obowiązująca w Akademii, dla oceny 6,00 i 5,5 przypisuje się ocenę 5,00.
5. Student ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta zostaje pozbawiony

stypendium za wyróżniające wyniki w nauce na czas zawieszenia.

#### § 48

1. Podstawą przyznania stypendium Rektora jest wniosek złożony w wersji papierowej do Rektora - Komendanta do dnia 25 października (28 lutego – w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w semestrze letnim) – danego roku akademickiego, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie wirtualnej uczelni, w BOS. Brak rejestracji wniosku na stronie Wirtualnej Uczelni uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.
2. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce, student zobowiązany jest dołączyć wniosek z wyliczoną średnią – średnie będą weryfikowane z pracownikami dziekanatu (dotyczy studentów Akademii), zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen za poprzedni rok akademicki oraz do wglądu indeks z ocenami (dotyczy studentów, którzy będą kontynuować naukę w Akademii na II stopniu, bądź przenoszą się z innej uczelni).

#### § 49

1. Stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe może otrzymać student, który terminowo zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów bez deficytu punktów ECTS oraz posiadał w poprzednim roku akademickim średnią ocen co najmniej 4.00 oraz następujące osiągnięcia naukowe (afiliowane przez Akademię) w tym:

1) Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym: a) zagranicznym (umieszczonym na listach uznawanych przez MNiSW)	- 50 pkt.
b) zagranicznym (spoza list uznawanych przez MNiSW)	- 30 pkt.
c) krajowym (spoza listy MNISW)	- 30 pkt.
c) uczelnianym	- 20 pkt.
d) studenckim	- 10 pkt.
2) Rozdział w monografii naukowej	- 50 pkt.
3) Redakcja lub współredakcja monografii	- 20 pkt.
4) Redakcja czasopisma studenckiego – uczelnianego posiadającego nr ISSN	- 20 pkt.
5) Członkostwo w organizacjach i stowarzyszeniach naukowych krajowych i międzynarodowych (nie dotyczy uczelnianych NKP)	- 20 pkt.
6) Czynny udział w konferencjach naukowych, seminariach i sympozjach krajowych i międzynarodowych (wygłoszony referat, moderowanie dyskusji lub prowadzenie sesji) a) 3 i więcej konferencji	- 50 pkt.

b) 2 konferencje, sympozja, sesje wraz z publikacją	- 30 pkt.
c) 1 konferencja, symposium, sesja wraz z publikacją	- 20 pkt.
7) Członkostwo w Komitecie Organizacyjnym Konferencji (potwierdzone w komunikatach konferencji oraz przez organizatora Konferencji)	- 10 pkt.
8) Nagroda za działalność naukową (wyróżnioną prace dyplomową, projekt, publikację) w naukowych konkursach międzynarodowych	
a) 1 miejsce	- 50 pkt.
b) 2 miejsce	- 40 pkt.
c) 3 miejsce	- 30 pkt.
d) wyróżnienie	- 20 pkt.
9) Nagroda za działalność naukową (wyróżnioną prace dyplomową, projekt, publikację) w naukowych konkursach krajowych	
a) 1 miejsce	- 40 pkt.
b) 2 miejsce	- 30 pkt.
c) 3 miejsce	- 20 pkt.
d) wyróżnienie	- 10 pkt.
10) Realizacja projektu badawczego, grantu lub innej formy badań (wymagane zaświadczenie kierownika projektu)	procentowo do udziału – max. do 100 pkt. (itp.: 10% = 10 pkt.)
11) Kierowanie naukową organizacją studencką (NKP)	- 10 pkt.

2. Stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który terminowo zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów bez deficytu punktów ECTS, posiadał w poprzednim roku akademickim średnią ocen co najmniej 4.00 oraz osiągnięcia artystyczne (reprezentując Akademię):

1) Międzynarodowe konkursy, festiwale za zajęcie (indywidualnie lub zespołowe):	
a) I miejsca	- 50 pkt.
b) II miejsca	- 40 pkt.
c) III miejsca	- 30 pkt.
2) Udział w krajowych konkursach, festiwalach za zajęcie (indywidualnie lub zespołowe):	
a) I miejsca	- 40 pkt.
b) II miejsca	- 30 pkt.
c) III miejsca	- 20 pkt.

3. Stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który terminowo zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów bez deficytu punktów ECTS oraz posiadał w poprzednim roku akademickim średnią ocen co najmniej 4.00 oraz następujące (afiliowane przez Akademię) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym:

1) Zdobyć medalu w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich oraz zdobyć medalu w akademickich mistrzostwach świata (za miejsca od I do III)	- 50 pkt
2) Zdobyć medalu w akademickich mistrzostwach Europy (za miejsca od I do III)	- 40 pkt
3) Zdobyć medalu w akademickich mistrzostwach Polski (za miejsca od I do III)	- 30 pkt

#### § 50

1. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium Rektora może otrzymać student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w roku złożenia egzaminu maturalnego który:
  - 1) jest laureatem olimpiady międzynarodowej – 50 pkt,
  - 2) jest finalistą olimpiady stopnia centralnego – 40 pkt,
  - 3) jest laureatem olimpiady stopnia centralnego – 30 pkt,
 - o którym mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Stypendium Rektora może otrzymać student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w roku złożenia egzaminu maturalnego który:
  - 1) jest medalistą (1 miejsce) co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie – 50 pkt,
  - 2) jest medalistą (2 miejsce) co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie – 40 pkt,
  - 3) jest medalistą (3 miejsce) co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie – 30 pkt,
 - o którym mowa w przepisach o sporcie.

#### § 51

1. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe student zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o zaliczeniu wszystkich przedmiotów bez zaległości lub indeks do wglądu oraz:
  - 1) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopię strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce - dodatkowo strony tytułowej rozdziału lub

- 2) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej; kserokopię strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN i dodatkowo stronę tytułową rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora, lub
  - 3) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwszą stroną artykułu z podanym numerem ISSN; jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN - kserokopię stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem, lub
  - 4) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopię pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma, lub
  - 5) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (itp. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopię okładki wydawnictwa umożliwiającą ustalenie autorstwa i rok wydania, lub
  - 6) zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji, lub
  - 7) zaświadczenie od organizatora konferencji, sympozjum, sesji naukowej z podaniem: terminu konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytułu wygłoszonego referatu, lub tytuły przedstawionego posteru, lub
  - 8) dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych olimpiadach dla studentów w roku akademickim, poprzedzającym rok akademicki w którym ma zostać przyznane stypendium, lub
  - 9) pierwszą stroną publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopkę wydawniczą wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN.
2. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne student zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o zaliczeniu wszystkich przedmiotów bez zaległości lub indeks do wglądu oraz zaświadczenie/dyplom od organizatora konkursu/festiwalu o zajętych miejscach/wyróżnieniu.
  3. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe student zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o zaliczeniu wszystkich przedmiotów bez zaległości lub indeks do wglądu oraz zaświadczenie /dyplom od organizatora zawodów o miejscu medalowym.

## ROZDZIAŁ X

### TRYB POWOŁYWANIA ORAZ SKŁAD KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

#### § 52

1. Na wniosek RSS, świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 - 3 niniejszego Regulaminu przyznawane są przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. W skład komisji stypendialnej wchodzi 10 studentów AWL oraz 3 pracowników AWL delegowanych przez RSS.
3. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi 8 studentów AWL oraz 3 pracowników AWL delegowanych przez RSS.
4. Członkowie komisji stypendialnej nie mogą wchodzić w skład odwoławczej komisji stypendialnej.

5. Prorektor ds. Studenckich, na podstawie upoważnienia Rektora - Komendanta powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną określając jednocześnie kadencję działalności obu komisji. Informacja o składzie ww. komisji zamieszczana jest niezwłocznie w rozkazie dziennym Rektora - Komendanta.

#### § 53

1. Członkowie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Wybór zapada zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków komisji.
2. Komisja stypendialna po weryfikacji złożonych wniosków tworzy proponowane listy rankingowe i na ich podstawie podejmuje decyzje dotyczące przyznania świadczeń socjalnych.
3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 1 - 3, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Decyzje komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej, w sprawach o których mowa w ust. 2, zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków.
5. Od udziału w pracach komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.
6. Po zakończonych pracach związanych z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie pomocy materialnej studentom, sekretarz każdorazowo sporządza protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
7. Rektor - Komendant, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
8. Obsługa administracyjną komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej zajmuje się pracownik BOS.

#### § 54

1. W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej studenta będącego członkiem komisji, RSS uzupełnia jej skład na zasadach określonych w § 52 niniejszego Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor - Komendant po zasięgnięciu opinii RSS, może odwołać komisję stypendialną, odwoławczą komisję stypendialną lub jej członka.

#### § 55

1. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej i składa w BOS.
2. Od decyzji Prorektora ds. Studenckich w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium Rektora, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora - Komendanta o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w BOS.

#### § 56

1. Decyzje wydane w II instancji przez odwoławczą komisję stypendialną oraz wydane na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy przez Rektora - Komendanta są ostateczne.
2. Od decyzji o których mowa w ust. 1, studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi

do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora – Komendanta i składa w BOS.

## ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

### § 57

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy k.p.a.

### § 58

1. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Akademii świadczenie wymienione w § 6 ust. 1 pkt 3 przyznaje z upoważnienia Rektora - Komendanta – Prorektor ds. Studenckich.
2. W okresie ograniczenia bądź zawieszenia funkcjonowania Akademii, komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Akademii w zakresie świadczeń dla studentów stosuje się przepisy wykonawcze do ustawy.

### § 59

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin świadczeń dla studentów, który obowiązywał w Akademii od dnia 1 października 2019 r.