

ZASADY I SPOSÓB PRZYJĘCIA STUDENTÓW CYWILNYCH AWL NA STUDIA W CHARAKTERZE KANDYDATA NA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

I. WARUNKI FORMALNE

1. Student/ka cywilny/a AWL ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów w AWL w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego ma obowiązek zarejestrowania się na stronie internetowej Akademii – w dziale „Wirtualna Uczelnia” oraz złożenia do Rektora-Komendanta, w terminie od **17 stycznia 2022 roku** do **31 stycznia 2022 roku** następujących dokumentów:
 - wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (*do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza w rejestracji elektronicznej IRK*);
 - życiorys;
 - odpis skrócony aktu urodzenia (dokument w oryginale).
2. O przyjęcie na I rok studiów w AWL w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego może ubiegać się student/ka kierunku studiów Zarządzanie, Logistyka, Inżynieria Bezpieczeństwa i Informatyki AWL, który/a:
 - a) nie posiada zaległości dydaktycznych związanych z realizacją studiów;
 - b) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
 - c) zaświadczenie lekarskie o zdolności do przystąpienia do egzaminu sprawnościowego wydane nie wcześniej niż 14 dni przed terminem egzaminu wstępnego przez lekarza rejonowego, medycyny rodzinnej, internistę lub medycyny sportowej;
 - d) zaliczył/a przedmioty określone w planie studiów – przewidziane do zaliczenia po pierwszym semestrze **w pierwszym terminie** (wymagane zaliczenie pierwszej sesji egzaminacyjnej w ramach sesji zasadniczej)¹;
 - e) oraz spełnia warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1131).
3. Student cywilny AWL może ubiegać się o przyjęcie na każdy kierunek studiów wojskowych, na który jest prowadzony nabór.
Uwaga: *po przyjęciu student zobowiązany jest do zaliczenia różnic programowych.*
4. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego – ustalenia listy rankingowej studentów cywilnych składających wnioski o przyjęcie na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego powołałam swoim rozkazem Komisję Rekrutacyjną.
5. Po dokonaniu rejestracji elektronicznej i złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 1 AWL powiadamia Wojskowego Komendanta Uzuppełnień o złożeniu przez osobę wniosku². Wojskowy Komendant Uzuppełnień kieruje osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w AWL w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego – do wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz do wojskowej pracowni psychologicznej w celu wydania orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do

¹ ***Uwaga:*** Niezaliczenie przedmiotów przewidzianych do zaliczenia po pierwszym semestrze studiów I stopnia **w pierwszym terminie** (w ramach sesji zasadniczej), dyskwalifikuje studenta (kandydata) z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

² § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem zmieniającym z dnia 6 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1217).

pełnienia zawodowej służby wojskowej. Wojskowy Komendant Uzuppełnień po otrzymaniu orzeczeń lekarskich, o których mowa przesyła je do Rektora-Komendanta Akademii.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. W dniu 16 lutego 2022 r. o godzinie 8.00 (w sali nr 2.002) rozpocznie się postępowanie rekrutacyjne dla studentów cywilnych Akademii, którzy złożyli wnioski o przyjęcie na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego (nie przewiduje się wyznaczania innych dodatkowych terminów postępowań).
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Przewodniczącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje trzy etapy:

ETAP I – postępowanie wstępne

Postępowanie wstępne obejmuje analizę dostarczonych przez kandydata dokumentów, ustalenie ilości kandydatów, przygotowanie i zebranie danych do postępowania kwalifikacyjnego.

W dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne kandydat/ka ma obowiązek przedstawić Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:

- a) wydruk karty okresowych osiągnięć studenta AWL z I semestru;
- b) kserokopię świadectwa dojrzałości;
- c) inne dokumenty przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej (świadectwa, dyplomy);
- d) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) (oryginał) lub elektroniczne zaświadczenie z KRK w formie .XML wydrukowane i zapisane na informatycznym nośniku danych aktualne na dzień postępowania rekrutacyjnego – tj. wystawiona z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (16 luty 2022 r.);
- e) potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych. Opłata z tytułu egzaminu wstępnego w wysokości 50,00 złotych ustalona na podstawie §6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm.) oraz § 38 ust. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.). Wydruk formularza wpłaty dostępny po dokonaniu rejestracji elektronicznej.
Opłata nie podlega zwrotowi.
- f) w przypadku braku orzeczeń o zdolności do pełnienia zawodowej służby wojskowej, honoruje się zaświadczenie lekarskie o zdolności do przystąpienia do egzaminu sprawnościowego, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed terminem egzaminu wstępnego przez lekarza rejonowego, medycyny rodzinnej, internistę lub medycyny sportowej.

Uwaga:

Kandydat/ka nie zostanie zakwalifikowany/a do egzaminów w przypadku:

- braku lub negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej bądź wojskowej pracowni psychologicznej, w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne (egzamin) w AWL;
- niedostarczenia ww. dokumentów.

ETAP II – postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne dla studentów Akademii, którzy złożyli wnioski o przyjęcie na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego obejmuje:
 - a) test znajomości języka angielskiego;
 - b) sprawdzian sprawności fizycznej;
 - c) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Zasady naliczania punktów kwalifikacyjnych z:
 - a) **testu znajomości języka angielskiego** – piszą wszyscy kandydaci;
 - test znajomości języka angielskiego przeprowadzany jest na poziomie B1 z elementami B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)
 - egzamin składa się z testu wielokrotnego wyboru i obejmuje ocenę znajomości języka angielskiego kandydata w zakresie materiału leksykalno-gramatycznego;
 - test zawiera 40 pytań z czterema wariantami odpowiedzi. Za prawidłowe rozwiązanie testu **można uzyskać w sumie 40 punktów kwalifikacyjnych** (po 1 punkcie za poprawnie udzieloną odpowiedź);
 - czas przeprowadzenia egzaminu – 40 minut;
 - warunkiem pozytywnego zaliczenia testu znajomości języka angielskiego jest uzyskanie minimum 30% ogólnej liczby punktów (12 punktów), poniżej wskazanej punktacji kandydat uzyskuje 0 punktów.

Uwaga:

Z testu znajomości języka angielskiego są zwolnieni kandydaci, którzy posiadają certyfikat wojskowy na poziomie: SPJ 2222 (wg Stanag 6001) i wyższym. Ww. dokument – przedstawiony Komisji Rekrutacyjnej w oryginale w dniu stawiennictwa na egzamin – uprawnia kandydata do przepisania mu z testu znajomości języka angielskiego maksymalnej liczby (100) punktów kwalifikacyjnych.

- b) **sprawdzianu sprawności fizycznej**, który zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość oraz wytrzymałość kandydata, obejmuje następujące konkurencje:
 - dla mężczyzn:
 - bieg wahadłowy 10x10 m;
 - podciąganie na drążku;

 - dla kobiet:
 - bieg zygzakiem „koperta”;
 - zwis na ugiętych ramionach na czas;

Ze sprawdzianu można uzyskać w sumie 20 punktów kwalifikacyjnych. Za wynik poniżej minimum w danej konkurencji kandydat uzyskuje „0” (zero) punktów. Szczegółowy wynik punktowy ustala się na podstawie tabel 1 i 2.

Uwaga:

- *Ze sprawdzianu można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Jeżeli kandydat w dniu postępowania kwalifikacyjnego nie przedstawi zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do zdawania sprawności fizycznej w ramach postępowania kwalifikacyjnego lub przedstawi zwolnienie lekarskie, to za sprawdzian sprawności fizycznej otrzymuje „0” (zero) punktów kwalifikacyjnych.*
- *do sprawdzianu sprawności fizycznej przystępują tylko kandydaci, którzy osiągnęli minimalną wymaganą liczbę punktów rekrutacyjnych ze znajomości języka angielskiego,*
- *minimalna wymagana liczba punktów konieczna do zaliczenia sprawdzianu sprawności fizycznej wynosi 3 punkty.*

c) rozmowy kwalifikacyjnej:

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna ze wszystkimi kandydatami, którzy:

- pozytywnie przejdą etap I;
 - pozytywnie zaliczą test znajomości języka angielskiego;
 - pozytywnie zaliczą sprawdzian sprawności fizycznej.
- Rozmowa Kwalifikacyjna ocenia predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) oraz motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej,
 - przy ocenie predyspozycji kandydatów do pełnienia zawodowej służby wojskowej Komisja Rekrutacyjna może korzystać z wiedzy specjalistów, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny predyspozycji kandydata,
 - do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują tylko kandydaci, którzy osiągnęli wymaganą minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych ze znajomości języka angielskiego oraz sprawdzianu sprawności fizycznej
 - na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi **od 0 do 50 punktów**, oceniając predyspozycje do kształcenia w uczelni wojskowej oraz predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej), prezentowaną postawę, motywację do służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego i zawodu oficera, a także inne elementy na przykład posiadane uprawnienia, osiągnięcia sportowe.

Uwaga:

Rozmowę kwalifikacyjną uważa się za pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat(ka) uzyska minimum 8 punktów kwalifikacyjnych.

ETAP III – postępowanie końcowe

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego z uwzględnieniem limitu wolnych miejsc na tym roku, stanowi pozytywne zaliczenie:
 - testu znajomości języka angielskiego;
 - sprawdzianu sprawności fizycznej;
 - rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Punkty uzyskane w trakcie postępowania kwalifikacyjnego (z testu znajomości języka angielskiego, sprawdzianu sprawności fizycznej i rozmowy kwalifikacyjnej) sumuje się

i na tej podstawie Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową studentów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.

3. Całość postępowania kwalifikacyjnego realizowana jest w oparciu o skalę punktową przedstawioną w tabeli.

ETAP	WYSZCZEGÓLNIENIE	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW KWALIFIKACYJNYCH
II ETAP	Test znajomości języka angielskiego	40
	Sprawdzian sprawności fizycznej	20
III ETAP	Rozmowa kwalifikacyjna	50
RAZEM		110

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów o miejscu na liście rankingowej decyduje lepszy wynik uzyskany:
- ze sprawdzianu sprawności fizycznej;
 - następnie z testu znajomości języka angielskiego;
 - następnie z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zapoznaje Rektora-Komendanta z wynikami postępowania rekrutacyjnego.
6. Wynik całości postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna ogłasza do 7 dni po zakończonym postępowaniu.
7. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego wydaje zaświadczenie o zakwalifikowaniu (przyjęciu) – wpisaniu na listę studentów wojskowych AWL albo w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu (nieprzyjęciu). Od decyzji o niezakwalifikowaniu przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Rektora-Komendanta AWL. W zaświadczeniu o przyjęciu określa terminy i sposób zaliczenia różnic programowych w ramach kierunku studiów oraz zaliczenia przedmiotów wojskowych.
8. W stosunku do studenta, który otrzymał zaświadczenie o zakwalifikowaniu na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w Akademii Wojsk Lądowych, Rektor – Komendant wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej.
9. Decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
10. Z osobą przyjętą na I rok studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego i powołaną do służby kandydackiej w dniu stawienia do służby w Akademii, Rektor - Komendant podpisuje umowę (o której mowa w art. 124a ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych) określając warunki zwrotu poniesionych kosztów na utrzymanie i naukę w przypadku:
- zwolnienia ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4-9;
 - niestawienia się do zawodowej służby wojskowej lub niepodpisania kontraktu na pełnienie służby kontraktowej;

- zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, na podstawie art. 111 pkt 1, 4, 6-7 i 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 wymienionej wyżej ustawy, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu nauki.
11. Niepodpisanie umowy jest traktowane jako rezygnacja ze służby kandydackiej w AWL.
 12. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.
 13. Osoba powołana do służby kandydackiej staje się żołnierzem w czynnej służbie wojskowej i otrzymuje tytuł podchorążego z dniem stawienia się w AWL.
 14. Osoba powołana do służby kandydackiej odbywa podstawowe szkolenie wojskowe, na zakończenie którego składa przysięgę wojskową.

**ZASADY NALICZANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH DO UCZELNI WOJSKOWYCH
ZA SPRAWDZIAN SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**

Mężczyźni							Kobiety						
Podciąganie na drążku [liczba]	Pkt	Max.	Bieg wahadłowy 10x10 [s]	Pkt	Max.	Razem z WF	Zwis na ugiętych ramionach (s)	Pkt	Max.	Bieg zygzakiem - „koperta”[s]	Pkt	Max.	Razem z WF
11	10	10	30,0 <	10	10	20	31 i >	10	10	25,5 <	10	10	20
10	9		30,1-30,5	9			28-30	9		25,6-26,0	9		
9	8		30,6-31,0	8			25-27	8		26,1-26,5	8		
8	7		31,1-31,5	7			22-24	7		26,6-27,0	7		
7	6		31,6-32,0	6			19-21	6		27,1-27,5	6		
6	5		32,1-32,5	5			16-18	5		27,6-28,0	5		
5	4		32,6-33,0	4			13-15	4		28,1-28,5	4		
4	3		33,1-33,5	3			10-12	3		28,6-29,0	3		
3	2		33,6-34,0	2			7-9	2		29,1-29,5	2		
2	1		34,1-34,5	1			4-6	1		29,6-30,0	1		
0-1	0	> 34,6	0	0-3	0	> 30,1	0						

OPIS ĆWICZEŃ:

1) Mężczyźni:

- a) **Podciąganie na drążku** (wykonywane bez dodatkowych ruchów ciała) – minimalna wysokość drążka do wykonania ćwiczenia 220 centymetrów. Na komendę „Gotów” kontrolowana osoba wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „Ćwicz” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem np.: „wykona dodatkowe ruchy ciałem, nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych” oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych podciągnięć. Konkurencję można powtórzyć jednokrotnie po 15 minutach.
- b) **Bieg wahadłowy 10 x 10 m** – na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg w kierunku przeciwnieległej chorągiewki, obiega ją, wraca do chorągiewki na linii startu, obiega ją pokonując tę trasę pięciokrotnie. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do próby wykorzystuje się „chorągiewki” o parametrach: wysokość, co najmniej 160 cm, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Uzasadnione przewrócenie „chorągiewki” powoduje niezaliczenie próby. Konkurencję można powtórzyć jednokrotnie po 15 minutach;

2) Kobiety:

- a) **Zwis na ugiętych ramionach** – drążek umocowany na wysokości osiągalnej. Zadanie polega na jak najdłuższym utrzymaniu się w zwisie na drążku o ugiętych ramionach w stawach łokciowych. Kontrolowana osoba chwytą drążek nachwytem (palce skierowane w górę, kciuki w dół) na szerokość barków tak, aby broda znalazła się powyżej drążka oraz odrywa stopy od podłoża. Próba rozpoczyna się od chwili, kiedy kontrolowana osoba wykona samodzielnie prawidłowy zwis i kończy się z chwilą, kiedy broda znajdzie się poniżej drążka. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy. Konkurencję można powtórzyć jednokrotnie po 15 minutach,
- b) **Bieg zygakiem-koperta** – przeprowadza się w miejscu, gdzie na podłożu oznacza się kredą lub farbą punkty prostokąta ABCD o bokach 3 x 5 m i środek przekątnych E, jak również strzałki wskazujące trasę biegu. Na punktach ustawia się „chorągiewki” o parametrach: wysokość, co najmniej 160 cm, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Sposób prowadzenia: na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg zgodny z oznaczonym kierunkiem, omijając „chorągiewki” od strony zewnętrznej. Trasę przebiega trzykrotnie. Po każdym okrążeniu oceniający (kontrolujący) informuje o liczbie powtórzeń, np.: „jeszcze dwa razy”, „jeszcze raz”. Uzasadnione przewrócenie „chorągiewki” powoduje niezaliczenie próby. Konkurencję można powtórzyć jednokrotnie po 15 minutach.

Warunkiem zaliczenia sprawdzianu sprawności fizycznej jest zaliczenie sprawdzianu na **minimum 3 pkt.**