

**ZARZĄDZENIE nr 1/2021**  
**REKTORA AKADEMII WOJSK LĄDOWYCH**  
**imienia generała Tadeusza Kościuszki**  
**z dnia 16.09.2021 r. w sprawie**  
**organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), § 13 ust. 6 pkt 2 i ust. 7 pkt 5 i 6 Statutu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki oraz § 13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661), w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) oraz wydaniem „Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego z dnia 25 maja 2021 r. dotyczących działań profilaktycznych w celu ograniczenia zachorowań na COVID-19 w jednostkach szkolnictwa wojskowego (m.in. uczelnia wojskowa, centra i ośrodki szkolenia) prowadzących szkolenia w formie stacjonarnej lub zdalno-stacjonarnej w warunkach epidemii”, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zarządzenie określa zasady organizacji procesu dydaktycznego w Akademii Wojsk Lądowych w roku akademickim 2021/2022 na:
  - 1) studiach pierwszego stopnia,
  - 2) studiach drugiego stopnia,
  - 3) jednolitych studiach magisterskich,
  - 4) studiach podyplomowych,
  - 5) kursach i szkoleniach wojskowych.
2. (...)
3. Proces dydaktyczny w Akademii Wojsk Lądowych w roku akademickim 2021/2022 prowadzony będzie w trybie stacjonarnym z zachowaniem obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego WP z możliwością przejścia w zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju na model kształcenia mieszany (hybrydowy) uwzględniający inne tryby kształcenia wymienione w ust. 9. Na wszystkich formach kształcenia i szkolenia prowadzonych w Akademii zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w trybie zdalnym), w szczególności, jeżeli będzie to wynikało ze zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej w kraju (wzrost liczby zachorowań na COVID-19).
4. Zakłada się realizację w trybie zdalnym części zajęć wykładowych, konwersatoryjnych oraz seminaryjnych, a także niektórych zajęć ćwiczeniowych i projektowych, z wykorzystaniem

metod i technik kształcenia na odległość, zaś pozostałe zajęcia będą odbywały się w formie stacjonarnej z zachowaniem obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego, które zminimalizują ryzyko zarażenia się SARS-CoV-2.

5. Wykłady na studiach cywilnych prowadzi się w formie kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów<sup>1</sup> w przypadku, gdy uprawnionych do uczestnictwa w wykładzie jest powyżej 30 studentów, przy czym:

- 1) za uprawnionych do uczestnictwa uważa się studentów zapisanych na wykład;
- 2) wykład jest prowadzony w sposób umożliwiający synchroniczną interakcję między studentami, a nauczycielem akademickim lub innymi osobami prowadzącymi wykład.

Na wniosek dziekana (kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z możliwościami technicznymi oraz lokalowymi Akademii, prorektor ds. dydaktycznych może wyrazić zgodę na prowadzenie wykładu w formie kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programach, na innych formach kształcenia i szkolenia prowadzonych w Akademii.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z możliwościami technicznymi i lokalowymi Akademii, wydziału oraz samodzielnego instytutu, prorektor ds. dydaktycznych na wniosek dziekana (dyrektora samodzielnego instytutu) może wyrazić zgodę na prowadzenie wykładu, o którym mowa w ust. 5:

- 1) w formie kształcenia na odległość – poniżej limitu studentów (słuchaczy) określonego w ust. 5;
- 2) w siedzibie uczelni – powyżej limitu studentów (słuchaczy) określonego w ust. 5.

7. (...)

8. Zajęcia dydaktyczne ze studentami cywilnymi zaplanowane do realizacji w trybie stacjonarnym będą planowane w miarę możliwości w innych godzinach i obiektach dydaktycznych AWL niż z podchorążymi i słuchaczami wojskowymi.

9. Proces dydaktyczny na poszczególnych kierunkach studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz innych formach kształcenia i szkolenia wymienionych w § 1 ust. 1 prowadzonych w Akademii będzie zaplanowany według jednego z czterech trybów przedstawionych poniżej, z uwzględnieniem różnic w trybach kształcenia dostosowanych do wymagań poszczególnych kierunków studiów, form i etapów cyklu dydaktycznego:

- 1) **tryb stacjonarny (S)** - wszystkie zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych wykładów związanych z danym kierunkiem studiów w trybie zdalnym (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) na podstawie wniosku Dziekana Wydziału złożonego na początku roku akademickiego;
- 2) **tryb stacjonarny mieszany (SM)** - wykłady, seminaria dyplomowe, zajęcia dla dużych grup (powyżej 35 osób) oraz inne formy kształcenia, gdzie nie występuje potrzeba aktywnego kontaktu interpersonalnego – prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zdalnie. Wszystkie pozostałe zajęcia, gdzie możliwe jest zachowanie reżimu sanitarnego, prowadzone są w formie stacjonarnej;

---

<sup>1</sup> Z uwzględnieniem zapisów dotyczących wykładów zawartych w załączniku nr 1.

- 3) **tryb zdalny mieszany (ZM)** - przeważająca liczba przedmiotów prowadzona w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia stacjonarne (do 30 % ogólnej liczby godzin) prowadzone są dla przedmiotów o kluczowym znaczeniu dla kierunku kształcenia, integrujących wiedzę i pozwalających najefektywniej skorzystać z kontaktu bezpośredniego. W tym wariantcie możliwe jest blokowanie zajęć w celu zmniejszenia liczby kontaktów między osobami przebywającymi na Uczelni. *W tym trybie szczególne wymagania dotyczące obecności studentów w AWL zostaną sformułowane przez Dziekanów Wydziałów;*
- 4) **tryb zdalny (Z)** - zajęcia z wszystkich przedmiotów prowadzone zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia stacjonarne prowadzone są w minimalnym zakresie (do 10% ogólnej liczby godzin), wyłącznie w sytuacjach, które powodowałyby uniemożliwienie zakończenia cyklu kształcenia w wymaganym czasie. *W tym trybie obecność studentów w Akademii nie jest wymagana (poza wskazanym dla wybranych grup minimalnym, określonym czasem).*
10. Tryb organizacji kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz innych form kształcenia w AWL na rok akademicki 2021/2022 określono w załączniku 1.
11. W czasie pobytu na terenie Akademii nakazuję kierować się zasadami ujętymi w „Procedurach postępowania dotyczących profilaktyki w związku z Covid-19 w zakresie działalności dydaktycznej Uczelni”. Ponadto wprowadzam i zalecam:
  - 1) zakaz przychodzenia na zajęcia dydaktyczne w Akademii z objawami infekcji górnych dróg oddechowych (gorączka, kaszel, ból mięśni). W przypadku zaobserwowania przez uczestnika zajęć objawów infekcji w czasie zajęć, należy zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia, który ma obowiązek prowadzić listy obecności osób uczestniczących w zajęciach. Studenci, u których zaobserwowano objawy infekcji udają się do domu (preferowany sposób – transport indywidualny) i zgłaszają objawy do lekarza rodzinnego lub Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej,
  - 2) nakaz noszenia osłony nosa i ust (maseczka) podczas przebywania w budynkach dydaktycznych i administracyjnych AWL,
  - 3) nakaz zachowania bezpiecznej odległości między osobami (min. 1,5 m),
  - 4) obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku dydaktycznego,
  - 5) ograniczenia liczby osób przebywających w toaletach oraz windach,
  - 6) częste mycie rąk, w prawidłowy sposób, zgodnie z instrukcją mycia rąk, a po umyciu rąk dezynfekowanie ich środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
  - 7) niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
12. (...)
13. Dopuszcza się możliwość realizacji części programu studiów oraz praktyk poza granicami kraju w ramach programu Erasmus+, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju i zagranicą oraz wynikających z tego ograniczeń. Ostateczną decyzję w sprawie realizacji części programu studiów oraz praktyk poza granicami kraju w ramach programu Erasmus+ podejmuje Rektor - Komendant osobiście.

## § 2

### **Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym**

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym mogą być prowadzone w formie:
  - 1) asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom zajęć odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia z wykorzystaniem Platformy Moodle;
  - 2) synchronicznej – w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem Platformy MS Teams (WhatsApp, Skype).
2. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone z wykorzystaniem jednolitych narzędzi informatycznych określonych dla każdej z form, o których mowa w ust. 1.
3. (...)
4. (...)
5. (...)
- 6.

## § 3

### **Konsultacje i dyżury dydaktyczne**

1. Nauczyciel akademicki odbywa konsultacje i dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych na tablicach informacyjnych oraz stronach internetowych w Wydziale (Instytucie, Katedrze, Zakładzie i Studium) oraz Dziekanatu dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w stałym terminie, nauczyciel akademicki przeprowadza je po otrzymaniu prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym z uczestnikiem zajęć.
2. Bezpośrednie konsultacje dla studentów oraz słuchaczy innych form kształcenia ogranicza się do minimum.
3. Konsultacje należy prowadzić przede wszystkim za pośrednictwem środków służących porozumiewaniu się na odległość (Ms Teams, mailowo lub telefonicznie).
4. Kontakt osobisty studenta (słuchacza) z nauczycielem akademickim na terenie Akademii jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z zachowaniem obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

## § 4

### **Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym**

1. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:
  - 1) konta w domenie AWL.edu.pl (egzaminatorzy, studenci i słuchacze studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia);

- 2) prywatnej poczty elektronicznej umożliwiającej kontakt i założenie konta na platformie e-learningowej AWL (uczestnicy kursów lub szkoleń, nieposiadający konta w domenie AWL.edu.pl).
2. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
  - 2) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
    - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
    - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną odpowiednio Dziekan Wydziału (kierownik ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej), ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.
4. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.
5. (...)
6. (...)
7. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:
  - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
  - 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
  - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

## **§ 5**

### **Egzaminy z języków obcych**

Egzaminy z języków obcych dla:

- 1) podchorążych i słuchaczy kursów językowych odbywają się w obiektach AWL z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 2) studentów cywilnych w trybie zdalnym albo w obiektach AWL z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego WP,
- 3) osób spoza AWL w ramach egzaminów eksternistycznych, po ich wcześniejszym ustaleniu przez Kierownika SJO z Prorektorem ds. Dydaktycznych, Szefem Służby Zdrowia oraz

Szefem Pionu Ochrony, zachowując wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego WP i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## § 6

### **Egzamin dyplomowy**

1. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się w obiektach AWL z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego WP. Dopuszcza się udział nauczycieli akademickich w egzaminie dyplomowym w trybie zdalnym.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dziekan Wydziału może zezwolić na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W odniesieniu do studentów wojskowych decyzję podejmuje Prorektor ds. dydaktycznych.
3. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej pozostają bez zmian, natomiast zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa Dziekan Wydziału w uzgodnieniu z Szefem OKKiSz.

## § 7

### **Funkcjonowanie biblioteki Akademii**

1. Biblioteka Akademii funkcjonuje z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym opublikowanymi na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>) oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego WP, z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) biblioteka będzie czynna wg obowiązujących godzin otwarcia dostępnych na stronie internetowej: <https://www.wojsko-polskie.pl/awl/biblioteka-godziny-otwarcia/> (z przerwą techniczną),
  - 2) zamawianie wydawnictw – wyłącznie elektronicznie w Katalogu Biblioteki: <https://www.wojsko-polskie.pl/awl/biblioteka-katalogi/>,
  - 3) dezyderaty czytelnicze można składać w Dziale Gromadzenia i Opracowania Zbiorów tylko e-mailowo na adres: [gromadzeniezbiorow@awl.edu.pl](mailto:gromadzeniezbiorow@awl.edu.pl),
  - 4) prolongaty można dokonać samodzielnie na koncie czytelnika, osobiście, telefonicznie lub e-mailowo kontaktując się z Wypożyczalnią akademicką, pisząc na adres [wypozyczalnia@awl.edu.pl](mailto:wypozyczalnia@awl.edu.pl),
  - 5) z komputerów ze znajdujących się na terenie Biblioteki (przeznaczonych dla czytelników) można skorzystać tylko po wcześniejszej dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach. Preferowane jest zamawianie wydawnictw z własnych urządzeń.
  - 6) wypożyczone książki można zwracać osobiście w Wypożyczalni akademickiej lub odesłać je pocztą na własny koszt na adres biblioteki (ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław) z dopiskiem „Biblioteka - Wypożyczalnia”. Jako datę zwrotu przyjmuje się dzień dostarczenia przesyłki do Biblioteki, a nie datę nadania. Prosimy o wysyłanie przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - 7) wszystkie zwrócone książki będą poddane kwarantannie, w związku z tym czas realizacji zamówień może ulec wydłużeniu,
  - 8) rozliczanie kart obiegowych czytelników preferowane jest za pomocą poczty elektronicznej, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby na adres e-mail: [wypozyczalnia@awl.edu.pl](mailto:wypozyczalnia@awl.edu.pl). W przypadku otrzymania potwierdzenia o braku zobowiązań wobec Biblioteki – należy potwierdzenie wydrukować i podłączyć do karty obiegowej,

- 9) terminy wizyt w OINBiP powinny być uzgadniane wcześniej telefonicznie lub e-mailowo pisząc na adres: oinbip@awl.edu.pl,
- 10) w Czytelni ze względu na ograniczoną ilość miejsc należy najpierw dokonać rezerwacji miejsca pisząc na adres e-mail: czytelnia@awl.edu.pl, podając: imię i nazwisko, dzień, godziny wizyty. Wskazany jest wcześniejsze zamówienie wydawnictw w Czytelni. Tylko w przypadku braku rezerwacji miejsc przez użytkownika, inny czytelnik może skorzystać z wolnego miejsca,
- 11) należy zachować szczególną ostrożność w poruszaniu się w przestrzeni bibliotecznej oraz przestrzegać obowiązujących w Uczelni zasad.

### § 8 (...)

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2021 r.

*Załącznik nr 1 - „Tryb organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022 dla poszczególnych kierunków studiów w AWL - na 2 str.*

**REKTOR – KOMENDANT**

**gen. bryg. prof. dr hab. inż. Dariusz SKORUPKA**

Wykonano w 1 egz. - a/a  
Wykonał zespół: płk Krzysztof Grabowski (261-658-144),  
16.09.2021 r.  
T: 0201

**Tryb organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022 dla poszczególnych kierunków studiów  
oraz innych formach kształcenia i szkolenia prowadzonych w AWL**

Rok studiów	Kierunek studiów	Kształcenie (szkolenie)					Uwagi
		związane z kier. studiów (moduł podstaw.)	kierunkowe	specjalistyczne	językowe	wychowanie fizyczne	
<b>STUDIA WOJSKOWE</b>							
1 rok I <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowodzenie (JSM);</li> <li>• Logistyka;</li> <li>• Informatyka (JSM);</li> <li>• Inżynieria Bezpieczeństwa (JSM);</li> </ul>	S	S	S	S	S	Sale wykładowe dostosowane do wielkości grup
2 rok I <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowodzenie (JSM);</li> <li>• Logistyka;</li> <li>• Inżynieria Bezpieczeństwa;</li> </ul>	S	S	S	S	Sale wykładowe dostosowane do wielkości grup	
3 rok I <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowodzenie;</li> <li>• Logistyka;</li> <li>• Inżynieria Bezpieczeństwa;</li> </ul>	SM	S	S			S
4 rok I <sup>0</sup> /II <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie;</li> <li>• Inżynieria Bezpieczeństwa;</li> </ul>	SM	S	S	SM (nieposiadający 3232)		S
5 rok II <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie</li> <li>• Inżynieria Bezpieczeństwa</li> </ul>	SM	S	S	S (nieposiadający 3232)		S
<b>STUDIA CYWILNE - STACJONARNE</b>							
1 rok I <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie</li> <li>• Logistyka</li> <li>• Bezpieczeństwo Narodowe</li> <li>• Informatyka</li> </ul>	SM	SM	S	-	ZM	Wszystkie wykłady w październiku będą odbywać się w formie stacjonarnej. W kolejnych miesiącach zgodnie z ustaleniami Dziekanów.
2 rok I <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie</li> <li>• Logistyka</li> <li>• Inżynieria Bezpieczeństwa</li> <li>• Informatyka</li> <li>• Bezpieczeństwo Narodowe</li> </ul>	SM	SM	S	ZM/Z Z wykorzystaniem MS Teams, WhatsApp, Skype, ... * Zapisy na lektoraty będą prowadzone zdalnie.	(zajęcia stacjonarne z wykorzystaniem obiektów sportowych w terenie otwartym).	Pierwszy wykład rozpoczynający przedmiot (wprowadzający) odbędzie się w trybie stacjonarnym. Pozostałe zgodnie z ustaleniami Dziekanów.



Rok studiów	Kierunek studiów	Kształcenie (szkolenie)					Uwagi
		związane z kier. studiów (moduł podstaw.)	kierunkowe	specjalistyczne	językowe	wychowanie fizyczne	
3 rok I <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inżynieria Bezpieczeństwa</li> <li>Zarządzanie</li> <li>Logistyka</li> <li>Bezpieczeństwo Narodowe</li> </ul>	ZM	SM	S	-	ZM (zajęcia stacjonarne z wykorzystaniem obiektów sportowych w terenie otwartym)	Pierwszy wykład rozpoczynający przedmiot (wprowadzający) odbędzie się w trybie stacjonarnym. Pozostałe zgodnie z ustaleniami Dziekanów.
1 rok II <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie</li> <li>Bezpieczeństwo Narodowe</li> </ul>	SM	SM	S	-	ZM (zajęcia stacjonarne z wykorzystaniem obiektów sportowych w terenie otwartym)	Wykłady w październiku będą odbywać się w formie stacjonarnej. W kolejnych miesiącach zgodnie z ustaleniami Dziekanów.
2 rok II <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie</li> <li>Bezpieczeństwo Narodowe</li> </ul>	ZM	SM	S	ZM/Z Z wykorzystaniem MS Teams, WhatsApp, Skype,....		Pierwszy wykład rozpoczynający przedmiot (wprowadzający) odbędzie się w trybie stacjonarnym. Pozostałe zgodnie z ustaleniami Dziekanów.
<b>STUDIA PODYPLOMOWE</b>							
Studia podyplomowe		SM	S	S	-	-	
<b>KURSY I SZKOLENIA WOJSKOWE</b>							
Studium oficerskie	• 3 miesięczne	SM	S	S	S/SM	S	Pierwszy wykład rozpoczynający przedmiot (wprowadzający) odbędzie się w trybie stacjonarnym. Pozostałe zgodnie z ustaleniami Dyrektora ID i Dziekanów. Sale wykładowe dostosowane do wielkości grup.
	• 6 miesięczne	SM	SM	S	-	S	
	• 12 miesięczne	SM	S	S	S/SM	S	Wykłady w październiku będą odbywać się w formie stacjonarnej. W kolejnych miesiącach zgodnie z ustaleniami Dyrektora ID i Dziekanów. Sale wykładowe dostosowane do wielkości grup.
<b>KURSY</b>							
	• Kwalifikacyjne, doskonalące, językowe, TSW, KPKR, NSR	S/SM; Z/S; S/Z					Informacja nt. trybu realizacji kursu zawarta będzie w skierowaniu na kurs.

**Objaśnienia:**

- „S” - tryb stacjonarny; „SM” - tryb stacjonarny mieszany; „ZM” - tryb zdalny mieszany; „Z” - tryb zdalny.