

Procedury postępowania w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Akademii Wojsk Lądowych w związku z przyjmowaniem dokumentów o przyznanie pomocy materialnej podczas pandemii COVID- 19.

Mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo studentów wprowadza się następujące procedury obowiązujące od 01 października 2020 r. do odwołania.

1. W kancelarii Biura Obsługi Studentów (BOS) może przebywać tylko 1 student.
2. Student może wejść do kancelarii na wyraźne wezwanie pracownika.
3. Student wchodząc do kancelarii zobowiązany jest do zasłonięcia ust i nosa, posiadania własnego długopisu, dezynfekcji rąk oraz posiadania własnych rękawiczek.
4. Przed kancelarią BOS może przebywać maksymalnie 2 studentów, którzy mają obowiązek zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min.1,5 m.
5. Załatwianie spraw z BOS odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem środków służących porozumiewaniu się na odległość (mailowo lub telefonicznie). Kontakt osobisty z pracownikiem BOS możliwy jest po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym.
6. W celu uzupełnienia danych w Wirtualnej Uczelni student zobowiązany jest posiadać własny sprzęt elektroniczny (laptop, tablet lub telefon).
7. Dokumenty dotyczące przyznania pomocy materialnej powinny być dostarczane do BOS w teczce papierowej.
8. Studenci, którzy nie będą przestrzegać powyższych procedur, nie będą obsługiwani.

Prorektor ds. Studenckich
dr Aneta KAZANECKA