



AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ

ZARZĄDZENIE Nr REKTORA – KOMENDANTA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ z dnia

w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, wydawane dokumenty z tym związane oraz zasad pobierania i zwalniania z tych opłat.

Na podstawie art. 79, art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), § 36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861) **zarządzam, co następuje.**

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) wysokość i sposób uiszczania opłat za świadczone w Akademii Sztuki Wojennej, zwanej dalej „Akademią”, usługi edukacyjne określone w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wysokość opłat za wydawane dokumenty związane z przebiegiem studiów;
- 3) szczegółowe zasady pobierania opłat;
- 4) warunki i tryb zwalniania z opłat;
- 5) wzory oświadczeń o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za usługi edukacyjne.

§ 2.

Akademia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształceniem na studiach podyplomowych;
- 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 4) udziałem w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym zajęciach uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) przeprowadzeniem egzaminu z języka angielskiego oraz języka polskiego jako obcego według STANAG 6001 dla osób przystępujących do egzaminu w trybie eksternistycznym;
- 6) prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 7) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim, z wyłączeniem cudzoziemców ustawowo zwolnionych z wnoszenia opłat na podstawie art. 324 ust. 2 ustawy.

§ 3.

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych określonych w § 2 pkt 1, 2 i 7 określa załącznik Nr 1.
2. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych określonych w § 2 pkt 3 – 5 wynoszą:
 - 1) za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce z każdego nie zaliczonego przedmiotu – **10 zł za jedną godzinę zajęć (45 min.);**
 - 2) za udział w zajęciach z przedmiotu nieobjętego programem studiów, w tym zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku – **10 zł za jedną godzinę zajęć (45 min.);**
 - 3) za egzamin z **języka obcego oraz języka polskiego jako obcego** wg STANAG 6001 dla osób przystępujących do egzaminu w trybie eksternistycznym – **200 zł.**
3. Wysokość opłaty za uczestnictwo w kursie dokształcającym lub szkoleniu określa kosztorys sporządzony dla danej formy kształcenia.

§ 4.

1. Po wniesieniu opłaty określonej w § 2 pkt 1 Akademia zapewnia Studentowi:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach w wymiarze określonym w programie studiów;
 - 2) weryfikację efektów uczenia się (egzamin w ramach sesji semestralnych, egzamin komisyjny);
 - 3) przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a po jego złożeniu wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisów, w tym na wniosek studenta – ich odpis w języku angielskim.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 należy złożyć najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
3. Opłaty, wymienione w § 2 pkt 1 i 2 mogą być wnoszone jednorazowo (za jeden rok), semestralnie lub miesięcznie.
4. Opłaty, wymienione w § 2 pkt 3 – 6 wnoszone są w całości.
5. Opłaty, wymienione w § 2 pkt 7 mogą być wnoszone jednorazowo (za jeden rok) lub semestralnie.
6. Wybór sposobu płatności, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, student/uczestnik studiów podyplomowych deklaruje w oświadczeniu wg wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 2 lub nr 3 do zarządzenia.
7. Szczegółowy sposób wnoszenia opłat, zasady zwrotu całości lub części wniesionej opłaty, naliczania i pobierania odsetek za zwłokę w uiszczaniu należnych opłat, określają załącznik nr 2 i nr 3 do zarządzenia.

§ 5.

1. Za wydawane dokumenty związane z przebiegiem studiów opłaty wynoszą:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – **22 zł;**
 - 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – **20 zł;**
 - 3) odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – **20 zł;**
 - 4) dodatkowego odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – **20 zł.**

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oznaczają dokumenty inne niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu opłaty wynoszą:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - 2) suplementu do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - 3) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 20 zł;
 - 4) legitymacji studenckiej – 33 zł.

§ 6.

1. Każdemu studentowi i uczestnikowi studiów podyplomowych, odrębnie dla każdego kierunku, przydzielany jest indywidualny numer rachunku bankowego, identyfikujący go w elektronicznym systemie obsługi studentów.
2. Student lub uczestnik studiów podyplomowych, za którego opłaty wnosi pracodawca lub inna instytucja, zobowiązany jest do wcześniejszego zawiadomienia o tym fakcie właściwego pracownika Kwestury.
3. Na wniosek studenta, doktoranta lub uczestnika innych form kształcenia Akademia wystawi fakturę na kwotę wniesionej opłaty, w terminie określonym w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7.

1. Student, doktorant lub uczestnik studiów podyplomowych, który znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej spowodowanej ciężką chorobą lub chorobą osób na których utrzymaniu pozostaje, wypadkiem losowym lub inną szczególną sytuacją, których skutki w znacznym stopniu utrudniają lub uniemożliwiają wnoszenie opłat, może ubiegać się z zastrzeżeniem ust. 4 o zwolnienie z części lub całości opłat wymienionych w § 2 pkt 1 – 4 i pkt 7.
2. Osoba ubiegająca się o zwolnienie z opłat składa za pośrednictwem Wydziału Obsługi Studenta Akademii w tej sprawie wniosek do Rektora – Komendanta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności uprawniające do zwolnienia z opłat.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach określonych w ust. 1 w przypadku cudzoziemców następuje w drodze decyzji administracyjnej, a w pozostałych przypadkach w formie pisemnej informacji skierowanej do wnioskodawcy.
4. Prawo do zwolnienia z całości lub części opłat nie przysługuje doktorantom powtarzającym rok.
5. Z opłat za kształcenie na studiach doktoranckich zwolnieni są doktoranci będący nauczycielami akademickimi, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy oraz osoby, których zwolnienie w całości lub części opłat za te studia przewidują porozumienia o współpracy zawarte z innymi uczelniami wyższymi.

§ 8.

Cudzoziemcy kształcący się w Akademii Sztuki Wojennej w ramach umów międzyuczelnianych studiują na zasadach określonych w tych umowach.

§ 9.

Umowy zawarte przed dniem 1 października 2020 r. o świadczenie usług edukacyjnych przez Akademię zachowują moc do czasu ich wygaśnięcia lub wypowiedzenia.

§ 10.

1. Traci moc zarządzenie Nr 14 Rektora - Komendanta Akademii Sztuki Wojennej z dnia 2 maja 2019 roku w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, wydawane dokumenty z tym związane oraz zasad pobierania i zwalniania z tych opłat.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR - KOMENDANT

gen. bryg. dr inż. Ryszard PARAFIANOWICZ

Wykonano w jednym egzemplarzu – a/a/

Wykonał: ppłk Jarosław PAŁUBA tel. 261-814-783

Data: 30.04.2020 r.

Rozesłać wg Rozdzielnika Nr 1/2020

Wysokość opłat za jeden rok akademicki i terminy ich wnoszenia (w PLN)

Wyszczególnienie	Opłata jednorazowa	Opłata semestralna		Opłata miesięczna	
		semestr zimowy	semestr letni	semestr zimowy	semestr letni
	do 30.10 ¹ do 15.03 ²	do 30.10	do 15.03	do 30.10 do 05.11 do 05.12 do 05.01	do 15.03 do 05.04 do 05.05 do 05.06
Studia wyższe					
1. Studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie (w tym dla cudzoziemców)	4.000	2.020	2.020	515	515
2. Studiach stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie ³ dla cudzoziemców	4.000	2.020	2.020	X	X
Studia podyplomowe					
1. MBA D&S	16.000	8.200	8.200	X	X
2. Zarządzanie projektami w instytucjach realizujących zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa	7.000	3.520	3.520	890	890
3. Zarządzanie przedsiębiorstwem z branży zbrojeniowej	5.000	2.520	2.520	640	640
4. Global Affairs and Diplomacy	10.000	5.020	5.020	1.265	1.265
5. Pozostałe studia podyplomowe prowadzone w Akademii	4.000	2.020	2.020	515	515

¹ dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego

² dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego

³ z wyłączeniem cudzoziemców ustawowo zwolnionych z wnoszenia opłat na podstawie art. 324 ust. 2 ustawy.

ARKUSZ UZGODNIENÍ
do
ZARZĄDZENIA
REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

**w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, wydawane dokumenty
z tym związane oraz zasad pobierania i zwalniania z tych opłat**

Samorząd studencki

.....
(data, podpis)

Samorząd doktorancki

.....
(data, podpis)