

AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

WARSZAWA 2020

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.....	4
PRZEPISY OGÓLNE	4
§ 1. Zakres regulaminu.....	4
§ 2. Rodzaje świadczeń.....	4
§ 3. Świadczenia dla cudzoziemców	4
§ 4. Zakwaterowanie.....	4
Rozdział 2.....	5
OGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ.....	5
§ 5. Warunki ubiegania się o przyznanie świadczenia	5
§ 6. Okres przyznania i termin wypłat świadczeń.....	5
§ 7. Ograniczenia uprawnień do świadczeń.....	5
§ 8. Odpowiedzialność pracowników.....	6
§ 9. Tryb wydawania decyzji administracyjnych.....	7
Rozdział 3.....	7
KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA	7
§ 10. Organy przyznające świadczenia.....	7
§ 11. Organy pierwszej instancji	8
§ 12. Organy drugiej instancji.....	9
Rozdział 4.....	10
ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA	10
§ 13. Zasady ogólne	10
§ 14. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów	10
§ 15. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020	11
§ 16. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – wyróżniające wyniki w nauce.....	11
§ 17. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia naukowe.....	12
§ 18. Stypendium rektora dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – osiągnięcia naukowe.....	13
§ 19. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – osiągnięcia sportowe.....	14
§ 20. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – osiągnięcia artystyczne.....	15
Rozdział 5.....	16
ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO	16
§ 21. Zasady ogólne	16
§ 22. Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendium socjalne	16

§ 23. Prawo do stypendium socjalnego	19
§ 24. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....	23
Rozdział 6.....	24
ZASADY PRYZYNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	24
§ 25. Zasady ogólne	24
§ 26. Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych	24
Rozdział 7.....	25
ZASADY PRYZYNAWANIA ZAPOMOGI	25
§ 27. Zasady ogólne	25
§ 28. Szczegółowe zasady ubiegania się o zapomogę.....	25
Rozdział 8.....	26
KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH.....	26
§ 29. Ochrona danych osobowych.....	26

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy.

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów.

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

Załącznik nr 4A – Wzór oświadczenia o dochodach nieopodatkowanych.

Załącznik nr 4B – Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.

Załącznik nr 4C – Wzór oświadczenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Zakres regulaminu

1. Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuki Wojennej, zwany dalej „regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104 ustawy, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta lub doktoranta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów ustala rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego i doktoranckiego Akademii Sztuki Wojennej.
3. W sytuacjach kryzysowych związanych z wprowadzonym nadzwyczajnym stanem, zastosowanie mają aktualnie wprowadzone przepisy.

§ 2. Rodzaje świadczeń

1. Student lub doktorant Akademii Sztuki Wojennej, zwanej dalej „Akademią” może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium rektora;
 - 2) stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości;
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie.

§ 3. Świadczenia dla cudzoziemców

1. Świadczenia dla studentów lub doktorantów określone w niniejszym regulaminie mogą być przyznawane cudzoziemcom przyjętym na studia w Akademii, na zasadach określonych w art. 324 ust. 2 ustawy.
2. Cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy, nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 4. Zakwaterowanie

1. Student lub doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Akademii wraz z małżonkiem lub dzieckiem.
2. Szczegółowe kryteria i zasady zakwaterowania w Domu Studenckim określa Regulamin Domu Studenckiego Akademii Sztuki Wojennej wprowadzony odrębnym zarządzeniem rektora.

Rozdział 2.

OGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5. Warunki ubiegania się o przyznanie świadczenia

1. Każde świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przyznawane jest na podstawie wniosku, złożonego przez studenta lub doktoranta w formie papierowej.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać do Wydziału Spraw Studenckich, Doktoranckich i Promocji Akademii, zwanego dalej „WSSDiP”.
3. Student lub doktorant ubiegający się o świadczenia zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia. Załączone dokumenty muszą być przedstawione w języku polskim lub przetłumaczone na urzędowy język polski wraz z niezbędnymi pieczęciami oraz podpisami. Dokumenty należy dołączyć w formie oryginału lub kopii z potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”.
4. Wnioskodawca, ubiegając się o świadczenia może zostać wezwany przez organ przyznający świadczenia do przedstawienia wyjaśnień.
5. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 uniemożliwiających jego rozpatrzenie, pracownicy WSSDiP – z upoważnienia przewodniczącego Komisji Stypendialnej – wzywają wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania wezwania. W uzasadnionych przypadkach, student lub doktorant ma możliwość złożenia na piśmie prośby do Komisji Stypendialnej o przedłużenie terminu uzupełniania brakujących dokumentów.
6. Po upływie terminu wskazanego w wezwaniu o uzupełnienie braków wnioski pozostają bez rozpatrzenia. W tej sprawie zostaje wystawione stosowne zawiadomienie.
7. Terminy składania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 określone są odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 6. Okres przyznania i termin wypłat świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 9 miesięcy.
2. Świadczenie, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 4 przyznawane jest jednorazowo.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są do 20. dnia danego miesiąca.
4. W przypadku, gdy pierwsza wypłata świadczenia za pierwszy miesiąc w danym roku akademickim nastąpi dopiero w drugim lub trzecim miesiącu, wypłata następuje z wyrównaniem za poprzednie miesiące.
5. Przyznane świadczenie student lub doktorant otrzymuje przelewem na indywidualny rachunek bankowy. Wniosek o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Wzór wniosku o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Ograniczenia uprawnień do świadczeń

1. Student lub doktorant kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich i doktoranckich jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, z tym, że w stosunku do doktorantów przepisy niniejszego regulaminu stosuje się do 31.12.2023 r.;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy lub stopień naukowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - c) doktora.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe lub stopnie naukowe uzyskane za granicą.
4. Nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 studentom lub doktorantom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
5. Student lub doktorant traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - 1) upływu terminu na jaki zostało przyznane;
 - 2) złożenia rezygnacji z ubiegania się o świadczenia;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 4) nienależnego pobierania świadczenia, stwierdzonego w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym w ramach nadzoru lub kontroli;
 - 5) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 6) ukończenia studiów.
6. Student lub doktorant ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2-5.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
8. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów po uzyskaniu tytułu zawodowego student lub doktorant może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
9. Student lub doktorant przebywający na urlopie długoterminowym może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1.
10. Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lub przedstawienie dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym dołączonych do ww. wniosków jest podstawą do cofnięcia i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia. Ww. sytuacja może spowodować w stosunku do studenta lub doktoranta sankcje dyscyplinarne lub inne wynikające ze stosownych przepisów prawa.

§ 8. Odpowiedzialność pracowników

1. Pracownicy dziekanatu lub odpowiednich sekretariatów studiów doktoranckich mają obowiązek, w terminie 7 dni od daty wystąpienia dostarczyć pracownikom WSSDiP kopii decyzji lub przekazania informacji, dotyczących studentów lub doktorantów pobierających świadczenia, którzy m.in.:
 - 1) nie podjęli studiów;
 - 2) zostali skreśleni z listy studentów lub doktorantów;
 - 3) zmienili nazwisko;

- 4) zaistniała inna przesłanka mająca wpływ na wypłatę świadczenia.
2. Pracownicy dziekanatu lub odpowiednich sekretariatów studiów doktoranckich mają obowiązek w terminie do 15. października, dostarczyć pracownikom WSSDiP, zatwierdzone przez właściwego dziekana wydziału lub kierownika studiów doktoranckich:
 - 1) listę, potwierdzającą liczbę studentów lub doktorantów, stanowiącą 9 % wszystkich studentów lub doktorantów na danym wydziale, kierunku, stopniu, roku oraz trybie studiów (stan na 1 października);
 - 2) listę studentów lub doktorantów, którzy uzyskali w poprzednim roku akademickim średnią minimum 4,01. Listy powinny zawierać: imię, nazwisko, wydział, kierunek, rok, tryb, numer albumu oraz średnią ocen (stan na 1 października).
3. Pracownicy dziekanatu lub odpowiednich sekretariatów studiów doktoranckich odpowiedzialni merytorycznie za stan faktyczny studentów lub doktorantów w pełnym zakresie odpowiadają za przekazywanie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, a w szczególności za brak tych, które wywołują negatywne skutki finansowe dla Akademii.

§ 9. Tryb wydawania decyzji administracyjnych

1. Decyzje wydawane w sprawach świadczeń wydawane są w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), dalej zwanego „kpa”.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 wydawane są w sprawach przyznania oraz odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Decyzje w sprawach świadczeń doręcza się studentowi na piśmie w trybie i na zasadach określonych w przepisach kpa za pokwitowaniem jej odebrania.
4. Decyzje wysłane pocztą, które pomimo awizowania nie zostaną odebrane uznaje się za skuteczne doręczone.
5. Od decyzji wydanych w sprawach świadczeń przez organ pierwszej instancji przysługuje odwołanie do organu drugiej instancji. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem pierwszej instancji.
6. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student lub doktorant może zrzec się prawa tego prawa, składając w tej sprawie stosowne oświadczenie. Z dniem doręczenia przez studenta lub doktoranta do WSSDiP ww. oświadczenia decyzja w sprawie świadczenia staje się ostateczna i prawomocna.
7. Student lub doktorant ma prawo zaskarżenia ostatecznych decyzji wydanych przez organ drugiej instancji do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 3.

KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA

§ 10. Organy przyznające świadczenia

1. W zakresie wydawania decyzji dotyczących świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 powoływana jest Komisja Stypendialna dla studentów Akademii Sztuki Wojennej, zwana dalej „Komisją Stypendialną dla studentów” oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów Akademii Sztuki Wojennej, zwana dalej „Odwoławczą Komisją Stypendialną dla studentów”.
2. W zakresie wydania decyzji dotyczących świadczeń dla doktorantów, o których mowa w § 2 ust. 1 powoływana jest Komisja Stypendialna dla doktorantów Akademii Sztuki Wojennej, zwana dalej

„Komisją Stypendialną dla doktorantów” oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów Akademii Sztuki Wojennej, zwana dalej „Odwoławczą Komisją Stypendialną dla doktorantów”.

3. Komisje Stypendialne dla studentów oraz doktorantów, o których mowa w ust. 1 i 2 powołuje rektor na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego lub doktoranckiego.
4. Komisje Stypendialne oraz Odwoławcze Komisje Stypendialne dla studentów i doktorantów powołuje się na rok akademicki.
5. Rektor, w drodze decyzji, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów niezgodną z przepisami prawa.
6. Członek Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów może zostać odwołany przez rektora na wniosek właściwego organu samorządu studentów lub doktorantów.
7. Rektor przejmuje uprawnienia Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów w przypadkach, gdy Komisja nie może działać wskutek odwołania lub wyłączenia większości jej członków lub ze względu na przerwę semestralną lub wakacyjną, w ciągu której nie ma możliwości zebrania się minimalnej liczby członków komisji wymaganej do podejmowania decyzji w jej zakresie.

§ 11. Organy pierwszej instancji

1. Organem pierwszej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Komisja Stypendialna dla studentów.
2. Organem pierwszej instancji, wydającym decyzje w sprawach świadczeń dla doktorantów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Komisja Stypendialna dla doktorantów.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1 składa się ze studentów oraz pracowników Akademii. Wyznaczeni studenci delegowani są na wniosek właściwego organu samorządu studentów natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez dziekana danego wydziału.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2 składa się z doktorantów oraz pracowników Akademii. Wyznaczeni doktoranci delegowani są na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów, natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez kierownika studiów doktoranckich danego wydziału.
5. Komisja Stypendialna dla studentów powinna składać się z minimum 5 osób. W skład ww. Komisji wchodzi minimum 1 pracownik Akademii oraz minimum 4 studentów. Studenci powinni stanowić większość składu Komisji.
6. Komisja Stypendialna dla doktorantów powinna składać się z minimum 5 osób. W skład ww. Komisji wchodzi minimum 1 pracownik Akademii oraz minimum 4 doktorantów. Doktoranci powinni stanowić większość składu Komisji.
7. Decyzje w sprawie świadczeń podejmowane są przy minimum 3 osobowym składzie Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów.
8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów wybierają Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
9. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji Stypendialnej;
 - 2) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Stypendialnej;

- 5) podpisywanie wydawanych decyzji.
10. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów decyzje w sprawie świadczeń podejmuje, działający z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego ww. Komisji.
11. Członek Komisji Stypendialnej dla studentów i doktorantów podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli jej przedmiotem jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
 - 1) jemu samemu lub studentowi lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Komisja Stypendialna dla studentów lub doktorantów podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli jej przedmiotem jest decyzja o przyznaniu świadczenia Przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów. Decyzja dotycząca rozpatrzenia wniosku zostaje przekazana do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów.

§ 12. Organy drugiej instancji

1. Organem drugiej instancji wydającym decyzje w sprawach odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów.
2. Organem drugiej instancji, wydającym decyzje w sprawach odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących świadczeń dla doktorantów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1 składa się ze studentów oraz pracowników Akademii. Wyznaczeni studenci delegowani są na wniosek właściwego organu samorządu studentów natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez dziekana danego wydziału.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2 składa się z doktorantów oraz pracowników Akademii. Wyznaczeni doktoranci delegowani są na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów, natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez kierownika studiów doktoranckich danego wydziału.
5. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów powinna składać się z minimum 5 osób. W skład ww. Komisji wchodzi minimum 1 pracownik Akademii oraz minimum 4 studentów. Studenci powinni stanowić większość składu Komisji.
6. Komisja Stypendialna dla doktorantów powinna składać się z minimum 5 osób. W skład ww. Komisji wchodzi minimum 1 pracownik Akademii oraz minimum 4 doktorantów. Doktoranci powinni stanowić większość składu Komisji.
7. Decyzje w sprawie świadczeń podejmowane są przy minimum 3 osobowym składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów.
8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów wybierają ze swojego składu Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
9. Do obowiązków Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 2) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej;

- 5) podpisywanie wydawanych decyzji.
10. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów decyzje w sprawie świadczeń podejmuje, działający z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego ww. Komisji.
11. Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów i doktorantów podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli jej przedmiotem jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
 - 1) jemu samemu lub studentowi lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów lub doktorantów podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli jej przedmiotem jest decyzja o przyznaniu świadczenia Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów lub doktorantów. Decyzja dotycząca rozpatrzenia wniosku zostaje przekazana do rektora.

Rozdział 4.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 13. Zasady ogólne

1. Stypendium rektora może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania stypendium rektora dla studentów i doktorantów w danym roku akademickim ustala rektor w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 14. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów

1. Stypendium rektora może otrzymać student będący na pierwszym roku studiów licencjackich oraz pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 2 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 student zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających opisane we wniosku przedsięwzięcia.

§ 15. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020

1. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego i drugiego roku studiów drugiego stopnia i drugiego, trzeciego, czwartego i piątego roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
3. Stypendium rektora może otrzymać student lub doktorant, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
4. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 student lub doktorant musi dołączyć odpowiedni załącznik dotyczący uzyskanych osiągnięć:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce studenta lub doktoranta (zał. 3A);
 - 2) osiągnięcia naukowe studenta (zał. 3B);
 - 3) osiągnięcia naukowe doktoranta (zał. 3C);
 - 4) osiągnięcia sportowe studenta lub doktoranta (zał. 3D);
 - 5) osiągnięcia artystyczne studenta lub doktoranta (zał. 3E).
7. Załączniki, o których mowa w ust. 6 stanowią integralną część wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
8. Rodzaje stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 nie są od siebie zależne.
9. Do załączników, o których mowa w ust. 6 student lub doktoranta zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających opisane we wniosku osiągnięcia.
10. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 przyznaje się 9% studentów lub doktorantów na danym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium może być przyznane jednemu studentowi lub doktorantowi.
11. Na podstawie złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora dla studentów lub doktorantów Komisja Stypendialna dla studentów lub doktorantów tworzy listy rankingowe z wyszczególnieniem danego kierunku, stopnia, roku i trybu studiów.
12. O przyznaniu stypendium, o którym mowa w ust. 3 decyduje miejsce na liście rankingowej, uszeregowanej zgodnie z ze zdobytymi punktami za poszczególne osiągnięcia przedstawione we wniosku, mieszczącymi się w 9% osób uprawnionych.
13. W przypadku, gdy na liście rankingowej ostatnia osoba, mieszcząca się w progu 9%, uzyskała taką samą liczbę punktów co osoba następna, to takie osoby są zakwalifikowane do osób uprawnionych o otrzymaniu stypendium rektora.

§ 16. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – wyróżniające wyniki w nauce

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 może być przyznane

- studentowi lub doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał wyróżniające wyniki w nauce osiągając średnią ocen wynoszącą minimum 4,01.
2. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do przedstawienia średniej arytmetycznej, bez zaokrągleń, do dwóch miejsc po przecinku w skali od 2 do 5.
 3. Studenci lub doktoranci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce muszą potwierdzić wysokość średniej ocen na załączniku nr 3A do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 1 potwierdzoną pieczęcią i podpisem pracownika właściwego dziekanatu lub kierownika studiów doktoranckich danego wydziału.
 4. Osoby studiujące w poprzednim roku akademickim na innej uczelni niż Akademia zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia, potwierdzającego wysokość średniej ocen.

§ 17. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia naukowe

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego roku i kolejnych lat studiów może być przyznane studentowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się osiągnięciami naukowymi.
2. Studenci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, zobowiązani są przedstawić wszystkie dane dotyczące osiągnięć na załączniku nr 3B do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 2 potwierdzone stosownymi dokumentami.
3. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 przedstawia osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Punktowane są osiągnięcia związane ze specyfikacją Akademii, do których zalicza się:
 - 1) opracowanie i wygłoszenie referatu:
 - a) w języku polskim na krajowej konferencji lub seminarium naukowym,
 - b) w języku kongresowym na międzynarodowej konferencji lub seminarium naukowym;
 - 2) opublikowanie artykułu naukowego lub popularno-naukowego:
 - a) w książce lub pracy naukowo-badawczej:
 - autor;
 - współautor,
 - b) w zeszycie naukowym lub czasopiśmie naukowo-badawczym:
 - autor;
 - współautor.
 - 3) Prowadzenie sesji na konferencji lub seminarium naukowym.
4. Studenci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, zobowiązani są potwierdzić wszystkie opisane we wniosku osiągnięcia stosownymi dokumentami.
5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 należy potwierdzić poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) temat konferencji lub seminarium;
 - 3) tytuł wygłoszonego referatu;
 - 4) datę konferencji lub seminarium;
 - 5) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 6) pieczętkę i podpis organizatora konferencji lub seminarium.
6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 należy potwierdzić poprzez dostarczenie kserokopii okładki i spisu treści danej publikacji.
7. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 3 należy potwierdzić poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia, które musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) temat konferencji lub seminarium;
 - 3) tytuł wygłoszonego referatu;
 - 4) datę konferencji lub seminarium;
 - 5) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 6) pieczętkę i podpis organizatora konferencji lub seminarium.
9. W przypadku, gdy student przedstawia osiągnięcia naukowe, uzyskane w formie elektronicznej, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów w formie kopii z informacją o tym, że przedstawione osiągnięcia odbyły się ww. formie.

§ 18. Stypendium rektora dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – osiągnięcia naukowe

1. Stypendium rektora dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się osiągnięciami naukowymi.
2. Doktoranci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, zobowiązani są przedstawić wszystkie dane dotyczące osiągnięć na załączniku nr 3C do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 3 potwierdzone stosownymi dokumentami.
3. Doktorant ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 przedstawia osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Punktowane są osiągnięcia związane ze specyfikacją Akademii, do których zalicza się:
 - 1) opracowanie i wygłoszenie referatu:
 - a) w języku polskim na międzynarodowej/krajowej konferencji lub seminarium naukowym,
 - b) w języku obcym na międzynarodowej/krajowej konferencji lub seminarium naukowym;
 - 2) opublikowanie artykułu w wydawnictwie pokonferencyjnym:
 - a) w języku polskim,
 - b) w języku obcym;
 - 3) opublikowanie artykułu (o objętości min. 0,5 arkusza wydawniczego) w czasopiśmie recenzowanych lub monografiach:
 - a) w języku polskim,
 - b) w języku obcym;
 - 4) opracowanie własne (o objętości min. 1 arkusz wydawniczy) w pracach naukowo-badawczych, projektach naukowych lub grantach lub publikacje przyjęte i skierowane do druku w czasopiśmie recenzowanych lub monografiach:
 - a) w języku polskim,
 - b) w języku obcym;
 - 5) opracowanie redakcyjne monografii lub innej publikacji:
 - a) w języku polskim,
 - b) w języku obcym;
 - 6) udział w pracach komitetu organizacyjnego na konferencji, symposium i seminarium;
 - 7) postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 8) zaangażowanie w pracę dydaktyczną.
4. Doktoranci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, potwierdzają wszystkie opisane we wniosku osiągnięcia stosownymi dokumentami.
5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 należy potwierdzić poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko doktoranta;
 - 2) temat konferencji lub seminarium;

- 3) tytuł wygłoszonego referatu;
- 4) datę konferencji lub seminarium;
- 5) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
- 6) pieczętę i podpis organizatora konferencji lub seminarium.
6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 należy potwierdzić poprzez dostarczenie kserokopii okładki i spisu treści danej publikacji lub stosownym zaświadczeniem od wydawcy, potwierdzającym przyjęcie i skierowanie publikacji do druku.
7. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 3 należy potwierdzić poprzez dostarczenie kserokopii okładki i spisu treści danej publikacji.
8. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 4 należy potwierdzić wyciągami z dokumentacji tych prac lub projektów, a także kopią umowy z wydawnictwem lub poświadczeniem kierownika tematu/redaktora monografii o przyjęciu i skierowaniu publikacji do druku. Uwzględniane będzie również wiarygodne potwierdzenie od wydawcy przekazane drogą elektroniczną.
9. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 5 należy potwierdzić poprzez dostarczenie kserokopii okładki oraz obwoluty, na której umieszczony jest zespół redakcyjny monografii oraz spisu treści.
10. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 6 należy potwierdzić poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia zawierającego pieczęć i podpis przewodniczącego komitetu.
11. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 7 należy potwierdzić na załączniku do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 2 poprzez podanie liczby napisanych rozdziałów rozprawy. Przedstawione dane muszą być potwierdzone pieczętą i podpisem promotora lub opiekuna naukowego.
12. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 8 należy potwierdzić na załączniku do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 2 poprzez podanie liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych w Akademii. Przedstawione dane muszą być potwierdzone pieczętą i podpisem właściwego kierownika studiów doktoranckich. W przypadku współprowadzenia zajęć, liczba godzin musi być potwierdzona pieczętą i podpisem osoby współprowadzącej zajęcia. Jeżeli prowadzone zajęcia odbywały się w języku obcym punktacja ulega podwojeniu.
13. W przypadku, gdy student przedstawia osiągnięcia naukowe, uzyskane w formie elektronicznej, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów w formie kopii z informacją o tym, że przedstawione osiągnięcie odbyło się ww. formie.

§ 19. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – osiągnięcia sportowe

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, może być przyznane studentowi lub doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się osiągnięciami sportowymi we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Studenci lub doktoranci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych zobowiązani są przedstawić wszystkie dane dotyczące osiągnięć na załączniku do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 4 potwierdzone stosownymi dokumentami.
3. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 przedstawia osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Punktowane są osiągnięcia, do których zalicza się:
 - 1) indywidualne lub drużynowe zajęcia I–III miejsca w:

- a) Uniwersjadzie, Mistrzostwach Europy lub Mistrzostwach Świata;
 - b) Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Mazowsza lub Mistrzostwach Warszawy.
- 2) indywidualne lub drużynowe zajęcie IV–VI miejsca w:
- a) Uniwersjadzie, Mistrzostwach Europy lub Mistrzostwach Świata;
 - b) Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Mazowsza lub Mistrzostwach Warszawy.
4. W przypadku przedstawienia osiągnięć, o których mowa w ust. 2, które organizowane były dla osób niepełnosprawnych, np. przez Polski Komitet Paraolimpijski, Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych START lub Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska itp., punktacja ulega podwojeniu.
5. Osiągnięcia dotyczące wyników sportowych uzyskanych przez studenta lub doktoranta, należy potwierdzić poprzez dostarczenie zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
- 1) imię i nazwisko studenta lub doktoranta;
 - 2) zajęte miejsce;
 - 3) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 4) datę przedsięwzięcia;
 - 5) pieczętkę i podpis trenera/prezesa związku/organizatora przedsięwzięcia.

§ 20. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 – osiągnięcia artystyczne

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego roku i kolejnych lat studiów lub doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 może być przyznane studentowi lub doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się osiągnięciami artystycznymi.
2. Studenci lub doktoranci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć artystycznych, muszą przedstawić wszystkie dane dotyczące osiągnięć na załączniku do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 5 potwierdzone stosownymi dokumentami.
3. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 przedstawia osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Punktowane są osiągnięcia, do których zalicza się:
- 1) zajęcie od I do III lokaty w konkursach, wystawach lub przeglądach organizowanych w:
 - a) kraju,
 - b) za granicą;
 - 2) zajęcie od IV do VI lokaty w konkursach, wystawach lub przeglądach organizowanych w:
 - a) kraju,
 - b) za granicą;
 - 3) zdobycie wyróżnienia w konkursach, wystawach lub przeglądach organizowanych:
 - a) kraju,
 - b) za granicą.
4. Osiągnięcia dotyczące wyników artystycznych uzyskanych przez studenta lub doktoranta, należy potwierdzić poprzez dostarczenie zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
- 1) imię i nazwisko studenta lub doktoranta;
 - 2) zajęte miejsce;
 - 3) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 4) datę przedsięwzięcia;
 - 5) pieczętkę i podpis opiekuna artystycznego/organizatora przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 21. Zasady ogólne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
3. Stypendium socjalne może otrzymać student lub doktorant, o którym mowa w ust. 1-2 znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Stypendium socjalne może otrzymać student lub doktorant, na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego ustala rektor, w drodze odrębnego zarządzenia.
6. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim lub doktoranckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.).
7. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania stypendium socjalnego dla studentów i doktorantów w danym roku akademickim ustala rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 22. Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student lub doktorant przedstawiając miesięczny dochód na osobę w swojej rodzinie.
2. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów lub doktorantów stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta wylicza się dzieląc dochody poszczególnych członków rodziny przez liczbę miesięcy, w których dochody były osiągnięte. Następnie należy podzielić sumę ww. dochodów miesięcznych przez liczbę osób w rodzinie studenta lub doktoranta.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta lub doktoranta;
 - b) małżonka studenta lub doktoranta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub doktoranta;
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy;
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, doktorantów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.).
6. Dochody w rodzinie studenta lub doktoranta stanowią dochody z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, ustalone na podstawie:
 - 1) oświadczenia o liczbie osób w rodzinie studenta lub doktoranta złożonego na wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach studenta lub doktoranta i osób w rodzinie studenta lub doktoranta, tj. przychodach podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaświadczenie to powinno zawierać informacje o:
 - a) wysokości ww. dochodu;
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;
 - c) wysokości należnego podatku;
 - d) kwocie otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - 3) dokumentów potwierdzających wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne (ZUS lub KRUS);
 - 4) oświadczenie o wysokości posiadanych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 25 sierpnia 2016 r. o świadczeniach rodzinnych. Do ww. oświadczenia należy dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość przedstawionych dochodów. Wzór oświadczenia o dochodach nieopodatkowanych stanowi załącznik nr 4A do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku lub karty podatkowej, dochód ten ustala się na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne lub karty podatkowej. W roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
8. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 333, z późn. zm.).

9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
13. Gospodarstwo rolne przekazane umową dzierżawy w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków, nie może być przekazana:
 - 1) małżonkowi wydzierżawiającemu;
 - 2) jego zstępnemu lub pasierbowi;
 - 3) małżonkowi zstępnego lub pasierba;
 - 4) osobie pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkowi osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
14. Wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, dokumentuje się zaświadczeniem właściwego organu gminy lub miasta.
15. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek przedstawić wszystkie zaświadczeń oraz dowody, niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
 - 1) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo wnioskodawcy pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w wieku do 26. roku życia lub kopia aktów urodzenia w przypadku posiadania rodzeństwa w wieku do 7. roku życia;
 - 2) zaświadczenie członka rodziny studenta z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z potwierdzeniem wysokości zasiłku lub jego braku;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, jeżeli jest to niezbędne do przyznania świadczenia lub ustalenia wysokości dochodu;
 - 4) akt zgonu członka rodziny;
 - 5) prawomocny wyrok sądu potwierdzający przyznanie alimentów;
 - 6) zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - 7) zaświadczenie o wysokości wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 8) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka;
 - 9) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 10) akt małżeństwa, potwierdzający zawarcie związku przez studenta lub doktoranta.
16. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłoszonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.

17. W przypadku gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniej kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
18. Dochód opisany w ust. 16-17 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowej składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.
19. Do dochodu rodziny studenta lub doktoranta nie wlicza się, oprócz dochodów określonych w art. 88 ust. 1 pkt 2 ustawy, nieopodatkowanych świadczeń rodzinnych przyznanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, nieopodatkowanych świadczeń przyznanych przez ośrodki pomocy społecznej oraz nieotrzymywanych alimentów.
20. Student lub doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 18, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
21. Student, o którym mowa w ust. 17, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
22. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
23. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student lub doktorant dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
24. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi lub doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
25. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 24, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 23. Prawo do stypendium socjalnego

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z kompletem dokumentów, do końca okresu świadczeniowego.

2. Student lub doktorant ma obowiązek zgłosić oraz przedstawić wszystkie dane oraz dokumenty dotyczące zmiany sytuacji materialnej swojej oraz swojej rodziny w roku akademickim na który zostało przyznane stypendium socjalne.
3. Zmiana sytuacji materialnej studenta lub doktoranta w trakcie roku akademickiego powinna zostać uwzględniona w przypadku:
 - 1) utraty bądź uzyskania dochodu przez studenta lub doktoranta oraz członków jego rodziny;
 - 2) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 3) zmniejszenie się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia nauki albo odpowiednio 26. roku życia lub zawarcia związku małżeńskiego przez dziecko pozostające na utrzymaniu;
 - 4) uzyskania przez członka rodziny poniżej 26. roku życia orzeczenia o niepełnosprawności lub upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
4. Utratę dochodu należy uwzględnić w przypadku:
 - 1) uzyskania prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utraty zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 poz. 303);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.);
 - 6) utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utraty świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utraty stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W przypadku wystąpienia utraty dochodu przez studenta lub doktoranta oraz członków jego rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki lub w bieżącym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Jeżeli utrata dochodu wystąpiła w ciągu okresu na jaki świadczenie zostało przyznane, prawo do stypendium socjalnego ustala się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu.
6. Uzyskanie dochodu należy uwzględnić, w przypadku:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu

- społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W przypadku wystąpienia uzyskania dochodu przez studenta lub doktoranta oraz jego członków rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uwzględnia się dochód uzyskany z zastrzeżeniem uzyskiwania go w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. Przedstawiony dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty. Jeżeli uzyskanie dochodu wystąpiło w roku bieżącym lub w okresie na jaki świadczenie zostało przyznane, prawo do stypendium socjalnego ustala na podstawie dochodu uzyskanego z miesiąca następnego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty z zastrzeżeniem uzyskiwania go w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
8. Przepisów o utracie oraz uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 i 6 student lub doktorant ma obowiązek złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu stanowi załącznik nr 4B do niniejszego regulaminu.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9 student lub doktorant zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, tj:
- 1) w przypadku utraty dochodu:
 - a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego:
 - umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres pracy oraz informację od kiedy dana osoba przeszła na urlop wychowawczy;
 - PIT – 11,
 - b) utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych:
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy z informacją o okresie pobierania zasiłku/stypendium;
 - PIT – 11,
 - c) utrata zatrudnienia:
 - umowa zlecenie/umowa o dzieło/umowa o pracę/świadczenie pracy/zaświadczenie z miejsca pracy, potwierdzające od kiedy do kiedy dana osoba wykonywała pracę;
 - PIT – 11,
 - d) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym:
 - Zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające okres pobierania ww. dochodów;
 - PIT – 11,

- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - dokument potwierdzający wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności gospodarczej (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub wydruk z CEIDG);
 - dokument potwierdzający od kiedy i w jakiej wysokości pobierany jest zasiłek macierzyński (dotyczy tylko zawieszenia działalności),
 - f) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres zatrudnienia;
 - zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające okres pobierania ww. dochodów;
 - PIT – 11,
 - g) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych:
 - Akt zgonu osoby, która płaciła alimenty,
 - h) utrata świadczenia rodzicielskiego:
 - zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o okresie pobierania oraz wysokości świadczenia w kwocie netto,
 - i) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników:
 - zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o okresie pobierania oraz wysokości zasiłku macierzyńskiego w kwocie netto,
 - j) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego/projakościowego z informacją o okresie jego pobierania w kwocie netto.
- 2) w przypadku uzyskania dochodu:
- a) zakończenie urlopu wychowawczego:
 - umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres przebywania na urlopie wychowawczym;
 - zaświadczenie z miejsca pracy z informacją od kiedy podjęto pracę oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych:
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy z informacją od kiedy przyznano zasiłek/stypendium, oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - zaświadczenie z miejsca pracy z informacją od kiedy podjęto pracę oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - d) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej

- lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym:
- zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające od kiedy przyznano ww. świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych:
- dokument potwierdzający zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej;
 - zaświadczenie o kwocie osiągniętego dochodu netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;
 - dokument potwierdzający okres pobierania zasiłku macierzyńskiego;
 - PIT – 11,
- f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
- umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres zatrudnienia;
 - zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające od kiedy przyznano ww. świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
- g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego:
- zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta z informacją od kiedy przyznano świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
- h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników:
- zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta z informacją od kiedy przyznano zasiłek macierzyński oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
- i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
- decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego/projakościowego z informacją jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
- 11.W przypadku nie uwzględnienia przez studenta lub doktoranta zmiany sytuacji materialnej a tym samym prawa do otrzymywania stypendium socjalnego mają zastosowanie przepisy kodeksu karnego oraz cywilnego.

§ 24. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególności z tytułu:
 - 1) zamieszkania w Domu Studenckim Akademii lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie w trybie stacjonarnym;
 - 2) dochodu przypadającego na jednego członka rodziny wynoszącego poniżej 528 zł;
 - 3) przewlekłej, ciężkiej choroby studenta lub doktoranta;

- 4) przewlekłej, ciężkiej choroby najbliższego członka rodziny studenta lub doktoranta (rodzice, rodzeństwo, dzieci);
 - 5) bycia sierotą lub półsierotą;
 - 6) innych sytuacji życiowych.
2. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. Wzór oświadczenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowi załącznik nr 4C do niniejszego regulaminu.
 3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 student lub doktorant zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, tj:
 - 1) zamieszkanie w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie w trybie stacjonarnym:
 - a) umowa najmu z informacją o okresie zamieszkiwania w obiekcie,
 - 2) przewlekła, ciężka choroba studenta lub doktoranta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, dzieci):
 - a) zaświadczenie od lekarza;
 - b) informacja o stanie zdrowia;
 - c) faktury za leczenie.
 - 3) bycie sierotą lub półsierotą:
 - a) akt zgonu.

Rozdział 6.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 25. Zasady ogólne

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818).
4. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania stypendium dla osób niepełnosprawnych dla studentów i doktorantów w danym roku akademickim ustala rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 26. Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student lub doktorant przedstawiając orzeczenie właściwego organu, które potwierdza otrzymanie stopnia niepełnosprawności.
2. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
4. Student lub doktorant może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych posiadając stopień niepełnosprawności:
 - 1) lekki;
 - 2) umiarkowany;
 - 3) znaczny.

Rozdział 7.

ZASADY PRYZNANAWANIA ZAPOMOZI

§ 27. Zasady ogólne

1. Zapomogę może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Zapomogę może otrzymać doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
3. Zapomogę może otrzymać student lub doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania zapomogi dla studentów i doktorantów w danym roku akademickim ustala rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 28. Szczegółowe zasady ubiegania się o zapomogę

1. Zapomogę może otrzymać student lub doktorant przedstawiając okoliczności znalezienia się aktualnie w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student lub doktorant ubiegający się o zapomogę, o której mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.
3. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
4. Student lub doktorant może ubiegać się o zapomogę w szczególności z tytułu:
 - 1) śmierci lub ciężkiej choroby najbliższej rodziny studenta lub doktoranta;
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub doktoranta;
 - 3) zdarzenia wypadkowego z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi;
 - 4) zdarzenia związanego z oddziaływaniem sił przyrody (powódź, pożar);
 - 5) kradzież;
 - 6) zakup niezbędnego sprzętu medycznego.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student lub doktorant zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania zapomogi.
6. Student lub doktorant może wystąpić o zapomogę nie później niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia na podstawie którego ubiega się o świadczenie, pod warunkiem, że w momencie zdarzenia posiadał status studenta Akademii.
7. Student lub doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Student lub doktorant nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

Rozdział 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

§ 29. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, zwanym dalej „ADO” wnioskodawców oraz ich rodzin zawartych we wnioskach o świadczenia z funduszu jest Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojennej z siedzibą pod adresem: 00-910 Warszawa, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103.
2. Dane wnioskodawcy oraz jego rodziny pozyskane w zakresie wynikającym ze złożonego wniosku o skorzystanie ze świadczenia, przetwarzane są wyłącznie w formie papierowej oraz elektronicznej przez Komisje Stypendialne, pracowników WSSDiP i Kwestury Akademii Sztuki Wojennej, m.in. w celu realizacji przelewu na wskazane konto bankowe.
3. Osoby z ramienia pracodawcy, w oparciu o zapisy § 13 pkt 10c Polityki ochrony danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31 Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej posiadają stosowne pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej w tym zakresie.
4. Na podstawie Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, zwanego dalej „RODO” dotyczącego udostępniania pracodawcy danych osobowych osób wymienionych we wnioskach beneficjentów funduszu Akademia, jako ADO informuje, że wszystkie dane tych osób przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń.
5. Składając wniosek o świadczenie z funduszu, beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzania danych osobowych osób wymienionych we wniosku wyłącznie w granicach potrzebnych do jego przetwarzania.
6. Beneficjent w każdej chwili ma prawo do:
 - 1) wycofania zgody, co jest jednoznaczne z rezygnacją ze świadczenia;
 - 2) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - 3) ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu, dochodzenia roszczeń – w przypadku przetwarzania z naruszeniem wymagań prawnych;
 - 4) otrzymania informacji z tytułu naruszenia oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia wniesienia skargi do organu nadzorczego i roszczeń z tytułu stwierdzonego naruszenia.
7. ADO zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych działań czy decyzji w oparciu o automatyczne przetwarzanie, w tym na profilowanie, które miałyby negatywne skutki prawne lub istotnie wpływały na osobę, której dane dotyczą.
8. Beneficjent funduszu ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 6 w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojennej, 00-910 Warszawa, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103;
 - 2) telefonicznie pod numery: (22) 261 813 407, (22) 261 814 488, (22) 261 814 790;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@akademia.mil.pl;
 - 4) drogą elektroniczną poprzez aplikację na stronie: <http://www.wojsko-polskie.pl/aszwoj/ochrona-danych>;
 - 5) poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 261 813 166, e-mail: iod@akademia.mil.pl.