



AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ

ZARZĄDZENIE Nr 51.....

REKTORA – KOMENDANTA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

z dnia 14.09.....2020 r.

*w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.*

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w roku akademickim 2020/2021:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na jednolitych studiach magisterskich;
- 4) na studiach doktoranckich;
- 5) na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach.

#### § 2.

Ustala się następujący sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych w Akademii dla studentów, doktorantów, kursantów i uczestników studiów podyplomowych w roku akademickim 2020/2021:

- 1) formy kwalifikacyjne (PSPO, PSOT, PSWSZ, WKOS, WKS, KDB, KPKWSZ) oraz kursy językowe prowadzone w ramach systemu doskonalenia żołnierzy zawodowych będą realizowane stacjonarnie w grupach dostosowanych do wielkości sal;
- 2) zajęcia na studiach niestacjonarnych I i II stopnia oraz studiach podyplomowych odbywać się będą w formie zdalnej z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wyjątkiem pierwszego zjazdu dla semestrów rozpoczynających studia, które odbędą się w formie tradycyjnej (stacjonarnej);
- 3) dla pierwszych roczników studiów wyższych stacjonarnych wszystkie zajęcia przez pierwszy miesiąc roku akademickiego odbywać się będą w formie

tradycyjnej (stacjonarnej). W następnych miesiącach zajęcia będą prowadzone jak w § 2 pkt 4.

- 4) dla pozostałych roczników studiów wyższych stacjonarnych zajęcia odbywać się będą w następujący sposób:
  - a) wykłady i przedmioty fakultatywne w dotychczasowych grupach w formie zdalnej,
  - b) do 30% pozostałych zajęć w formie stacjonarnej w grupach dostosowanych do wielkości sal,
  - c) 70% pozostałych zajęć w formie zdalnej w ramach dotychczasowych grup ćwiczeniowych;
- 5) zajęcia na studiach doktoranckich odbywać się będą w formie zdalno-stacjonarnej. O formie poszczególnych zajęć decyduje kierownik studiów doktoranckich;
- 6) studenci studiujący w ramach programu Erasmus zajęcia odbywają w formie zdalno-stacjonarnej;
- 7) zajęcia prowadzone w ramach Master of Business Administration SECURITY & DEFENSE (MBA S&D) oraz Master of Business Administration SECURITY & CRITICAL INFRASTRUCTURE odbywać się będą w formie zdalno-stacjonarnej;
- 8) zajęcia na kursach doskonalących prowadzonych w ramach systemu doskonalenia żołnierzy zawodowych realizowane będą w formie zdalno-stacjonarnej;
- 9) zajęcia w ramach funkcjonowania Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego ASzWoj zostają zawieszane do odwołania.

### **Prowadzenie zajęć dydaktycznych**

#### **§ 3.**

Realizując zajęcia dydaktyczne zgodnie z założeniami określonymi w § 2 należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) zajęcia w formie stacjonarnej należy prowadzić zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym, z uwzględnieniem zaleceń i wytycznych GIS, MZ i MNiSW dla szkół wyższych (m.in. wielkość grup dostosowana do pojemności sal) oraz Zarządzeniem Rektora-Komendanta ASzWoj Nr 47 z dnia 27.08.2020 r.;
- 2) zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane w formie zdalnej niezależnie od tego czy taka forma została przewidziana w programie kształcenia, programie szkolenia lub programie studiów;
- 3) o wyborze formy stacjonarnej realizacji zajęć dydaktycznych z przedmiotów praktycznych decyduje nauczyciel akademicki lub osoba prowadząca zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych odpowiedzialna za przedmiot (np. logika, matematyka, statystyka), o czym informuje kierownika jednostki i studentów na pierwszych zajęciach;
- 4) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację w całości zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu (wykład i ćwiczenia) w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W tym przypadku kierownik BDJO jest zobowiązany do przekazania wykazu obejmującego nazwę przedmiotu, kierunek i rok studiów do szefa Oddziału Organizacji Kształcenia;

- 5) zajęcia dydaktyczne bez względu na formę należy realizować w ustalonych godzinach (w czasie rzeczywistym), zgodnie z rozkładem zajęć dla danego kierunku i roku studiów;
- 6) nauczyciele akademicki lub osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych są zobowiązani do prowadzenia zajęć zdalnych w siedzibie Akademii (gabinet nauczyciela, przystosowana sala wykładowa). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć zdalnych z innych miejsc za zgodą kierownika jednostki odpowiedzialnej za formę kształcenia;
- 7) konsultacje ze studentami powinny odbywać się w wyznaczonych terminach, w formie zdalnej, a w wyjątkowych sytuacjach w formie tradycyjnej w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem dyżurów określonych w danej jednostce;
- 8) zajęcia w formie stacjonarnej należy planować w sposób umożliwiający wykorzystanie przez poszczególne jednostki prowadzące zajęcia całej bazy dydaktycznej Akademii;
- 9) zajęcia w formie zdalnej należy realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pośrednictwem narzędzi zapewnionych przez Akademię: MS Teams (video-konferencje), LMS Ilias (zamieszczanie materiałów, modułów nauczania, testów, korzystanie z poczty) oraz innych narzędzi rekomendowanych na platformie Ilias (GSuite - video-konferencje);
- 10) prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej jest zobowiązany do przygotowania wytycznych do zajęć (przesłanych do studentów) oraz odpowiednich materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania, przypisanych do danego przedmiotu, efektów uczenia się;
- 11) prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania oraz dokumentowania przebiegu procesu uczenia się uczestników zajęć;
- 12) kierownicy BDJO zobowiązani są do hospitowania zajęć zarówno w formie stacjonarnej i zdalnej (udostępnienie hospitującemu linku do zajęć);
- 13) prowadzący zajęcia w formie zdalnej ma obowiązek przedstawić bezpośrednio przełożonemu pisemny raport z ich realizacji za semestr zimowy do 26.02.2021 r., za semestr letni do 30.09.2021 r. Zajęcia zalicza się do pensum po akceptacji raportu przez bezpośredniego przełożonego;
- 14) rozkład zajęć w semestrze zimowym i letnim należy ustalić i ogłosić nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru;
- 15) seminaria dyplomowe, egzaminy, kolokwia oraz wszelkie formy zaliczeń przedmiotu należy realizować w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę zdalną zgodnie z decyzją kierownika BDJO;
- 16) zajęcia z wychowania fizycznego na studiach wyższych należy realizować w formie zdalnej w ramach istniejących grup zajęciowych;
- 17) egzaminy dyplomowe należy przeprowadzać się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 19;
- 18) szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym regulują odrębne przepisy;
- 19) w uzasadnionych przypadkach kierownik BDJO może postanowić o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej.

19) w uzasadnionych przypadkach kierownik BDJO może postanowić o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4.**

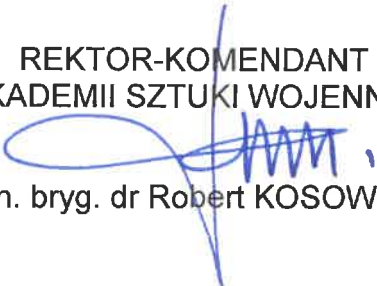
1. Kierowników BDJO oraz kierowników jednostek odpowiedzialnych za poszczególne formy kształcenia i szkolenia zobowiązuję do:
  - 1) wdrożenia powyższego zarządzenia;
  - 2) zapewnienia przestrzegania przepisów dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2;
  - 3) poinformowania studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i uczestników kursów o rozkładzie zajęć i sposobem ich realizacji.
2. Kanclerza zobowiązuję do:
  - 1) zapewnienia prowadzącym zajęcia sprzętu komputerowego lub dostępu do odpowiednio wyposażonych sal dydaktycznych, umożliwiających prowadzenie zajęć w formie zdalnej po wcześniejszym złożeniu zapotrzebowań na ww. sprzęt zgodnie z Zarządzeniem Rektora-Komendanta ASzWoj Nr 25 z dnia 20.04.2020 r. w sprawie zasad zabezpieczenia logistycznego działalności bieżącej w Akademii Sztuki Wojennej.
  - 2) zapewnienie nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem platformy Office 365 i usługi Microsoft Teams przez cały okres prowadzenia zajęć zdalnych.
3. Kierownika PDK zobowiązuję do zapewnienia pomocy technicznej oraz konsultacji merytorycznej w zakresie korzystania z narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć zdalnych na platformie Ilias przez cały okres ich prowadzenia.

#### **§ 5.**

1. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik: Tryb realizacji zajęć w ASzWoj w roku akademickim 2020/2021.

REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

  
gen. bryg. dr Robert KOSOWSKI

Wykonano w jednym egzemplarzu – a/a

Wykonał: ppłk Jarosław PAŁUBA tel. 261-814-783

Rozesłać w SI ARCUS wg rozdzielnika Nr 1/2020

Data: 09.09.2020 r.

## Tryb realizacji zajęć w ASzWoj w roku akademickim 2020/2021

Lp	Wydział i kierunek studiów	Studia licencjackie			Studia magisterskie		Studia doktoranckie	Studia poddyplomowe	Studia i kursy wojskowe (plan doskonalenia ZZ)	Uwagi
		1 rok studiów I semestr	2 rok studiów III semestr	3 rok studiów V semestr	1 rok studiów I semestr	2 rok studiów III semestr				
1	Wydział Bezpieczeństwa Narodowego	S,Z	S, Z	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z			S* – pierwsze semestry stacjonarnych studiów I i II stopnia - październik; pierwsze semestry niestacjonarnych studiów I-II stopnia oraz studia poddyplomowe - pierwszy zjazd; wszystkie semestry studiów stacjonarnych do 30% ćwiczeń, seminaria dyplomowe (wg decyzji kierownika BDJO) zaliczenia, sesja egzaminacyjna;
2	Wydział Zarządzania i Dowodzenia	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z			
3	Wydział Wojskowy	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z	S		
4	Instytut Prawa	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z	S,Z			
5	Instytut Historii Wojskowej						S,Z			Z** – wykłady, fakultety, konsultacje, WF, egzaminy dyplomowe oraz zajęcia wg planu zajęć na WJU***
6	Pion Doskonalenia Kursowego							S		

\*S – tryb stacjonarny (oznaczenie zajęć jako np. wykład/ćwiczenia oraz numer sal w bloku wydziału). Obecność studentów wymagana.

\*\*Z – tryb zdalny (on-line) wg planu na WU (oznaczenie zajęć jako wykład/ćwiczenia on-line np. „Won-1”/”Con-1”). Obecność studentów wymagana.

\*\*\*WU – Wirtualna Uczelnia.