



AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ

ZARZĄDZENIE

REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

Nr 33 z dnia 30.09.2019 r.

w sprawie *kredytów studenckich*

W celu wykonania postanowień § 3 ust. 2–4 i § 13 ust. 1–4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz.U. z 2018 r., poz. 2468) w związku z art. 103 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zasady postępowania i kryteria oceny absolwenta określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się wyłącznie w celu wykonania postanowień § 3 ust. 2–4 i § 13 ust. 1–4 rozporządzenia MNiSzW w sprawie kredytów studenckich.
2. Akademia Sztuki Wojennej nie zajmuje się przyznawaniem kredytów studenckich.
3. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczą studentów, doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, jak również doktorantów szkoły doktoranckiej.
4. Student, który nie ukończył 30. roku życia oraz którego przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku jest niższy lub równy kwocie określonej przez ministra¹, może otrzymać kredyt studencki. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia.
6. Osoby zainteresowane wzięciem kredytu studenckiego powinny szczegółowo zapoznać się z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz.U. z 2018 r., poz. 2468).
7. Absolwentem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest osoba, który uzyskała tytuł licencjata, magistra lub uzyskała stopień naukowy doktora.

§ 2.

1. Osoba starająca się w instytucji kredytującej o kredyt studencki zwraca się z wnioskiem do Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej o wystawienie dokumentu potwierdzającego bycie kandydatem na studia/studentem/doktorantem. Wzór wniosku stanowi załącznik 1 do zarządzenia.
2. Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojennej (albo osoba przez niego upoważniona) niezwłocznie wystawia wnioskodawcy:
 - 1) zaświadczenie potwierdzające, że wnioskodawca jest studentem/doktorantem. Wzory zaświadczeń stanowią odpowiednio załącznik 2 i 3 do zarządzenia;

¹ MNiSzW ogłasza w BIP wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o kredyt studencki uprawniającą do otrzymania kredytu studenckiego w danym roku akademickim

- 2) dokument potwierdzający udział w rekrutacji na studia albo do szkoły doktorskiej – w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia lub do szkoły doktorskiej. Wzór dokumentu stanowi załącznik 4 do zarządzenia.

§ 3.

1. W celu sporządzenia i ogłoszenia list rankingowych najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów doktoranckich lub szkół doktorskich, o których mowa w § 13 ust. 4 ww. rozporządzenia MNiSzW, którzy będą uprawnieni do ubiegania się o umorzenie części kredytu studenckiego:
 - 1) **kierownik Wydziału Obsługi Studenta (WOS) w terminie do 5 grudnia** sporządza listy rankingowe absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich poprzedniego roku akademickiego. Listy rankingowe przygotowywane są według uzyskanej **oceny końcowej za studia** zamieszczonej w protokole egzaminu dyplomowego, wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Listy absolwentów studiów wyższych sporządzane są oddzielnie dla każdego **poziomu** (studia I i II stopnia lub jednolitych magisterskich) bez podziału na formy studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne). Na listach należy zamieścić **liczbę absolwentów** na danym poziomie studiów;
 - 2) **kierownik studiów doktoranckich/szkół doktorskich w terminie do 5 grudnia** sporządza listy rankingowe absolwentów studiów doktoranckich poprzedniego roku akademickiego. Listy rankingowe przygotowywane są na podstawie **ocen uzyskanych w toku kształcenia** ze wszystkich przedmiotów ocenianych i egzaminów, wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na listach należy zamieścić **liczbę absolwentów** danego roku.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powinny zawierać imię i nazwisko absolwenta, pesel, numer albumu oraz uzyskaną średnią ocenę końcową za studia/ocenę uzyskaną w toku kształcenia.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 po zatwierdzeniu ich przez kierownika dziekanatu/studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej, przekazywane są do kierownika Wydziału Spraw Studenckich, Doktoranckich i Promocji (WSSDiP) w celu dalszego procedowania.

§ 4.

1. Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojennej w porozumieniu z samorządem studenckim (doktoranckim) w oparciu o listy przygotowane przez **kierownika WOS /studiów doktoranckich/szkoły doktorskich w terminie do 31 grudnia** sporządza listy rankingowe 10% najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia (jednolitych studiów magisterskich), studiów doktoranckich/szkół doktorskich poprzedniego roku akademickiego w podziale na następujące grupy:
 - 1) grupę obejmującą 1% najlepszych absolwentów;
 - 2) grupę obejmującą od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów;
 - 3) grupę obejmującą od 5,01% do 10 % najlepszych absolwentów.
2. Osoby, będą uprawnione do ubiegania się o umorzenie kredytu studenckiego w niżej podanej wysokości, w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie:
 - 1) do 1% najlepszych absolwentów – 50%;
 - 2) od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów – 35%;
 - 3) od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów – 20%.

3. Przy obliczaniu liczby osób w grupach, o których mowa w ust. 1, liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
4. Jeżeli na ostatnim miejscu danej listy znajdzie się kilku absolwentów z identycznymi ocenami ukończenia studiów wyższych lub studiów doktoranckich, wówczas każdego z nich uznaje się za spełniającego kryteria określone w ust. 1.
5. Fakt sporządzenia akademickich list rankingowych osób uprawnionych do ubiegania się o umorzenie kredytu studenckiego WSSDiP ogłasza na stronach internetowych Akademii.

§ 5.

1. Osoba starająca się w instytucji kredytującej o umorzenie części kredytu studenckiego składa do Rektora-Komendanta ASzWoj wnioski o wydanie zaświadczenia potwierdzającego znalezienie się w grupie najlepszych absolwentów Akademii Sztuki Wojennej. Wzór wniosku stanowi załącznik 5 do zarządzenia.
2. Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Wydział Spraw Studenckich, Doktoranckich i Promocji Akademii Sztuki Wojennej, 00-910 Warszawa, al. gen. A. Chruściela 103 lub drogą e-mailową na adres: wssdip@akademia.mil.pl.
3. Rektor (albo osoba przez niego upoważniona) niezwłocznie wystawia zaświadczenia potwierdzającego znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów odpowiednio studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub studiów doktoranckich. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik 6 do zarządzenia.
4. Zaświadczenie wysyłane jest do kredytobiorcy na adres wskazany we wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 6.

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych (ADO) dotycząca przepisów przetwarzania danych osobowych przez ASzWoj stanowi załącznik 7 do zarządzenia.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej nr 97 z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu wyłaniania najlepszych absolwentów Akademii Sztuki Wojennej uprawnionych do składania wniosków o umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki: 7 na 7 str.

REKTOR-KOMENDANT

/-/ gen. bryg. dr inż. Ryszard PARAFIANOWICZ

Rozdzielnik:

Rozesłać wg rozdzielnika nr 1.
Wyk. M. Zeniuk, tel. 261-814-454
Dnia 1.10.2019 r.

Załącznik 1
do zarządzenia Rektora-Komendanta ASzWoj
w sprawie kredytów studenckich

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
PESEL

.....
Kierunek studiów

.....
Nr albumu

.....
Nr tel. kom.

.....
Adres e-mail

Rektor-Komendant
AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ
w miejscu

Dotyczy: wydania do celów kredytowych zaświadczenia o byciu studentem/doktorantem/kandydatem na studia w Akademii Sztuki Wojennej.

WNIOSEK

Proszę o wydanie zaświadczenia o byciu¹:

- kandydatem na studia w Akademii Sztuki Wojennej;
- studentem Akademii Sztuki Wojennej;
- doktorantem Akademii Sztuki Wojennej;
- doktorantem szkoły doktorskiej Akademii Sztuki Wojennej.

Prośbę motywuję potrzebą ubiegania się o przyznanie mi kredytu studenckiego przez instytucję kredytującą.

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Niepotrzebne skreślić



AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ
Al. gen. A. Chruściela 103
00-910 W a r s z a w a

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)

.....
(Imiona) (Nazwisko)

.....
(PESEL lub rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które wydało dokument)

.....
(data urodzenia dd-mm-rr)

jest studentem studiów pierwszego / drugiego¹ stopnia

na kierunku

.....
(Data rozpoczęcia studiów dd-mm-rr)

.....
(Planowany termin ukończenia studiów)

Z upoważnienia
Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej

Warszawa,

.....
Pieczętka, podpis

¹ Niepotrzebne skreślić



AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ
Al. gen. A. Chruściela 103
00-910 W a r s z a w a

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)

.....
(Imiona) (Nazwisko)

.....
(PESEL lub rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które wydało dokument)

.....
(data urodzenia dd-mm-rr)

jest doktorantem

w dziedzinie nauk

w dyscyplinie naukowej

.....
(Data rozpoczęcia studiów dd-mm-rr)

.....
(Planowany termin ukończenia studiów)

Z upoważnienia
Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej

Warszawa,

.....
Pieczętka, podpis



AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ
Al. gen. A. Chruściela 103
00-910 W a r s z a w a

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)

.....
(Imiona) (Nazwisko)

.....
(PESEL lub rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które wydało dokument)

.....
(data urodzenia dd-mm-rr)

bierze udział w rekrutacji na studia¹:

- ✓ pierwszego stopnia,
- ✓ drugiego stopnia,
- ✓ jednolite magisterskie,
- ✓ do szkoły doktorskiej.

na rok akademicki

Z upoważnienia
Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej

Warszawa,

.....
Pieczętka, podpis

¹ Właściwe podkreślić.

Załącznik 5
do zarządzenia Rektora-Komendanta ASzWoj
w sprawie kredytów studenckich

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
PESEL

.....
Nr tel. kom.

.....
Adres do korespondencji

.....
c.d. adresu do korespondencji

Rektor-Komendant
AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ
w miejscu

Dotyczy: wydania do celów kredytowych zaświadczenia potwierdzającego znalezienie się w grupie najlepszych absolwentów Akademii Sztuki Wojennej.

WNIOSEK

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o znalezieniu się w grupie najlepszych absolwentów Akademii Sztuki Wojennej. Ukończyłem(am) studia (licencjackie, magisterskie, jednolite magisterskie, doktoranckie¹) w roku akademickim/.....

Proszę motywuję potrzebą ubiegania się o umorzenie części kredytu studenckiego przez instytucję kredytującą.

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Właściwie podkreślić.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH (ADO)**

1. Administratorem danych osobowych (ADO) wnioskodawców jest Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojennej z siedzibą pod adresem: 00-910 Warszawa, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103.
2. Dane wnioskodawcy pozyskane w zakresie wynikającym ze złożonego wniosku przetwarzane są wyłącznie w klasycznej formie papierowej oraz elektronicznej przez pracownika WSSDiP.
3. Osoby z ramienia pracodawcy – w oparciu o zapisy § 13 pkt 10c Polityki ochrony danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej, stanowiącej załącznik 1 do Zarządzenia nr 31 Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej – posiadają stosowne pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej w tym zakresie.
4. Na podstawie rozporządzenia RODO dotyczącego udostępniania pracodawcy danych osobowych wnioskodawców jako administrator danych osobowych (ADO) informuje, że wszystkie dane przetwarzane są przez okres niezbędny do wystawienia zaświadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń.
5. Składając wniosek o wydanie zaświadczenia wnioskodawca wyraża automatycznie zgodę na przetwarzania danych osobowych wyłącznie w granicach potrzebnych do jego przetwarzania.
6. Wnioskodawca w każdej chwili ma prawo do:
 - 1) wycofania zgody, co jest jednoznaczne z rezygnacją z wydania zaświadczenia;
 - 2) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - 3) ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu, dochodzenia roszczeń – w przypadku przetwarzania z naruszeniem wymagań prawnych;
 - 4) otrzymania informacji z tytułu naruszenia oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia wniesienia skargi do organu nadzorczego i roszczeń z tytułu stwierdzonego naruszenia.
7. ADO zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych działań czy decyzji w oparciu o automatyczne przetwarzanie, w tym na profilowanie, które miałyby negatywne skutki prawne lub istotnie wpływały na osobę, której dane dotyczą.
8. Wnioskodawca ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 6 w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojennej, 00-910 Warszawa, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103;
 - 2) telefonicznie pod numery: (22) 261 813 407, (22) 261 814 488, (22) 261 814 790;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@akademia.mil.pl.
 - 4) drogą elektroniczną poprzez aplikacje na stronie: <http://www.akademia.mil.pl/ochrona-danych>;
 - 5) poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 261 813 166, e-mail: iod@akademia.mil.pl.