

Załącznik
do Zarządzenia Rektora ASzWoj Nr 44 z dnia 01.10.2025 r.

AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

WARSZAWA 2025

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE	4
§ 1. Zakres regulaminu	4
§ 2. Rodzaje świadczeń.....	5
§ 3. Świadczenia dla cudzoziemców	6
§ 4. Zakwaterowanie	9
Rozdział 2. OGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ.....	9
§ 5. Warunki ubiegania się o przyznanie świadczenia	9
§ 6. Okres przyznania i termin wypłat świadczeń	10
§ 7. Ograniczenia uprawnień do świadczeń.....	11
§ 8. Odpowiedzialność pracowników	13
§ 9. Tryb wydawania decyzji administracyjnych	13
Rozdział 3. KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA	14
§ 10. Organy przyznające świadczenia	14
§ 11. Organy pierwszej instancji.....	15
§ 12. Organy drugiej instancji.....	16
Rozdział 4. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA	17
§ 13. Ogólne zasady przyznawania stypendium	17
§ 14. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów	17
§ 15. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów.....	18
§ 16. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – wyróżniające wyniki w nauce	19
§ 17. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia naukowe	20
§ 18. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia sportowe	22
§ 19. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia artystyczne	23
Rozdział 5. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO	23
§ 20. Zasady ogólne	23
§ 21. Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendium socjalne.....	25
§ 22. Prawo do stypendium socjalnego	43
§ 23. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	44
Rozdział 6. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	45
§ 24. Zasady ogólne	45
§ 25. Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	45
Rozdział 7. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMOGI.....	47
§ 26. Zasady ogólne	47
§ 27. Szczegółowe zasady ubiegania się o zapomogę	48
Rozdział 8. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	49
§ 28. Przetwarzanie danych osobowych	49

Załączniki:

1. Wniosek o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy	51
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów licencjackich lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.....	52
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów.....	57
3a. Wyróżniające wyniki w nauce uzyskane w poprzednim roku akademickim	61
3b. Osiągnięcia naukowe uzyskane w poprzednim roku akademickim	62
3c. Osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim	66
3d. Osiągnięcia artystyczne uzyskane w poprzednim roku akademickim	69
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej wysokości.....	72
4a. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych	79
4b. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu	82
4c. Oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.....	84
4d. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta – obywatela Ukrainy.....	85
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych	87
6. Wniosek o przyznanie zapomogi	92

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Zakres regulaminu

1. Podstawy prawne *Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej*, zwanego dalej „regulaminem” stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym nauce” lub „ustawą”;
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 r., poz. 572, 769), zwana dalej „kpa”;
 - 3) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208), zwana dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;
 - 4) rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1340);
 - 5) obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2024 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2024 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 6) obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium);
 - 7) tabela kursów średnich Narodowego Banku Polskiego waluty krajowej w stosunku do walut obcych
 - 8) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 163 ze zm.), zwana dalej „ustawą o podatku dochodowym”;
 - 9) ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 337 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o pomocy obywatelom Ukrainy” lub „specustawą”;
 - 10) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1176, 1635, 1757), zwana dalej „ustawą o podatku rolnym”;
 - 11) ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 197 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników”;

- 12) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913, 1234);
 - 13) rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 857 z późn. zm.);
 - 14) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214) zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej”;
 - 15) art. 41 pkt 5 w związku z art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. – o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz 1672 z późn zm.).
2. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy;
 - 3) zasady zakwaterowania, o których mowa w art. 104 ustawy;
 - 4) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy;
 - 5) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 6) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnych dla studentów.
 3. Regulamin ustala Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego Akademii Sztuki Wojennej.
 4. W sytuacjach kryzysowych związanych z wprowadzonym nadzwyczajnym stanem zastosowanie mają aktualnie wprowadzone przepisy.

§ 2. Rodzaje świadczeń

1. Student Akademii Sztuki Wojennej, zwanej dalej „Akademią” może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium rektora;
 - 2) stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–4 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
4. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Więk-

szość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego zastępca przewodniczącego komisji.

5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 3. Świadczenia dla cudzoziemców

1. O stypendium socjalne może ubiegać się student:

- 1) cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 1a) cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz.Urz. UE L 29 z 31.01.2020 r., z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenie na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
- 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1079);
- 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1556 oraz z 2025 r., poz. 622), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. O stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie i nauce może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w:
- 1) ust. 1 pkt 1 i 1a:
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1164);
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
 - c) posiadający prawo stałego pobytu– oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ust. 1 pkt 2–8.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 2 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a.
4. Obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 specustawy, będący studentem, może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz o kredyt studencki, o którym mowa w art. 98 ust. 1 tej ustawy.
5. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 4, ubiegający się o stypendium socjalne składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
6. Do obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 4, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. O stypendium socjalne mogą ubiegać się obywatele Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatele Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Za członków najbliższej rodziny obywatela Ukrainy, o którym mowa w ust. 7, ubiegającego się o stypendium socjalne, rozumie się nieposiadających obywatelstwa ukraińskiego:
- 1) małżonka obywatela Ukrainy,
 - 2) małoletnie dziecko obywatela Ukrainy,
 - 3) małoletnie dziecko małżonka obywatela Ukrainy
- o ile przybyli oni na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i nie są obywatelami polskimi ani obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej.

9. Jeżeli obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 7, przybył legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie ust. 4 specustawy i deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jego pobyt na tym terytorium uznaje się za legalny do dnia wskazanego w art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Za legalny uznaje się także pobyt dziecka urodzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez matkę, która jest osobą określoną w zdaniu pierwszym, w okresie dotyczącym matki, o ile dziecko to nie jest obywatelem polskim ani obywatelem innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
10. Jeżeli obywatel Ukrainy posiadający Kartę Polaka, o którym mowa w ust. 7, opuścił Ukrainę w okresie od dnia 24 lutego 2022 r., a następnie przybył legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie ust. 4 specustawy, i deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jego pobyt na tym terytorium uznaje się za legalny do dnia wskazanego w art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Do członków najbliższej rodziny obywatela Ukrainy posiadającego Kartę Polaka, o którym mowa w art. 1 ust. 1, przepisy ustawy stosuje się odpowiednio.
11. Przepisów ust. 9 i 10 nie stosuje się do obywateli Ukrainy:
- 1) posiadających:
 - a) zezwolenie na pobyt stały,
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - c) zezwolenie na pobyt czasowy,
 - d) status uchodźcy,
 - e) ochronę uzupełniającą,
 - f) zgodę na pobyt tolerowany,
 - g) zgodę na pobyt ze względów humanitarnych;
 - 2) którzy:
 - a) złożyli w Rzeczypospolitej Polskiej wnioski o udzielenie ochrony międzynarodowej lub
w imieniu których takie wnioski zostały złożone;
 - b) zadeklarowali zamiar złożenia wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 28 ust. 1 lub art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1504) lub których takie deklaracje zamiaru dotyczą;
 - 3) którzy korzystają z ochrony czasowej na terenie innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej przyznanej z powodu działań wojennych prowadzonych na terytorium Ukrainy.

12. Student z Ukrainy, o którym mowa w ust. 4, ubiegający się o stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy – w przypadku braku możliwości udokumentowania średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny – składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości dla studentów Akademii Sztuki Wojennej wraz z oświadczeniem o sytuacji rodzinnej i materialnej stanowiącym załącznik 4D do wniosku. Nie oznacza to jednak, że organ nie może domagać się przedłożenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej (art. 88 ust. 4–5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
13. W przypadku wątpliwości wynikających z przedłożonego oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta – obywatela Ukrainy, organ przyznający świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1 ustawy, ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów, uzasadniających opisaną sytuację.
14. W sytuacji ubiegania się przez studenta – cudzoziemca, o którym mowa w ust. 1–2 oraz 4, o przyznanie stypendium socjalnego lub zapomogi mają zastosowanie aktualne i obowiązujące przepisy w tym zakresie. Liczy się data złożenia wniosku o świadczenie.
15. Student cudzoziemiec ma również prawo ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, o ile posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – wystawione przez polskiego lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4. Zakwaterowanie

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Akademii Sztuki Wojennej wraz z małżonkiem lub dzieckiem.
2. Szczegółowe kryteria i zasady zakwaterowania w Domu Studenckim określa *Regulamin Domu Studenckiego Akademii Sztuki Wojennej* wprowadzony odrębnym zarządzeniem Rektora.

Rozdział 2.

OGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5. Warunki ubiegania się o przyznanie świadczenia

1. Każde świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta w wersji papierowej¹, przy czym liczy się data wpływu/data stempla pocztowego.

¹ Oraz w formie elektronicznej – po uruchomieniu zakładki Stypendia w systemie Uczelnia.10.

2. Wnioski o przyznanie świadczeń, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2–4, można składać przez cały rok akademicki. W przypadku świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wyznaczany jest i podawany do publicznej informacji konkretny termin złożenia dokumentów.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać do Wydziału Spraw Studenckich i Promocji – zwanego dalej „WSSiP”, przez Biuro Przepustek bądź za pośrednictwem Poczty Polskiej. Można to zrobić osobiście bądź ustanowić w tym celu pełnomocnika.
4. Student ubiegający się o świadczenia zobowiązany jest dołączyć do wniosku prawidłowo wypełnione dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia. Dokumenty muszą być przedstawione w języku polskim lub przetłumaczone na urzędowy język polski. Dokumenty należy dołączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „Za zgodność z oryginałem”.
5. Wnioskodawca, ubiegający się o świadczenia może zostać wezwany przez organ przyznający świadczenia do przedstawienia wyjaśnień.
6. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub nie spełnia wymagań ustalonych w przepisach prawa, pracownicy WSSiP – z upoważnienia przewodniczącego Komisji Stypendialnej, wzywają wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, student ma możliwość złożenia pisemnej prośby do Komisji Stypendialnej o przedłużenie terminu uzupełniania brakujących dokumentów.
7. Jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Terminy składania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 określone są odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 6. Okres przyznania i termin wypłat świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1–3 przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 9 miesięcy.
2. Świadczenie, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 4 przyznawane jest jednorazowo. Z tymże, może być przyznane nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1–2, dla studentów nie może być wyższa niż 38% aktualnego wynagrodzenia profesora.
4. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1–3 wypłacane są do 20. dnia danego miesiąca.
5. W przypadku, gdy pierwsza wypłata świadczenia za pierwszy miesiąc w danym roku akademickim nastąpi dopiero w drugim lub kolejnym miesiącu, wypłata następuje z wyrównaniem za poprzednie miesiące.

6. Przyznane świadczenie student otrzymuje przelewem na indywidualny rachunek bankowy. Wniosek o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. Wzór wniosku o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
8. Student, któremu zostało przyznane świadczenie pomocy materialnej, jeśli chce otrzymywać świadczenie na inny numer rachunku bankowego niż ten wcześniej podany we wniosku o przyznanie świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie WSSiP. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak dokonania przekazania świadczenia na nowy rachunek bankowy, na skutek niezawiadomienia WSSiP przez studenta o zmianie numeru konta (zał. nr 1).
9. Postępowania o przyznanie świadczenia, o które ubiega się student w danym roku akademickim – w tym przeciągające się w czasie, z tytułu wezwania do uzupełnienia braków formalnych, odwołania złożonego przez studenta lub toczącego się postępowania sądowego – rozpatrywane są w oparciu o regulacje prawne obowiązujące w roku akademickim, na który został złożony wniosek o przyznanie tego świadczenia.

§ 7. Ograniczenia uprawnień do świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4 jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem seme-

strów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

7. W przypadku gdy w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego powstanie niepełnosprawność, świadczenie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Wówczas liczy się data wydania orzeczenia oraz jego treść.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą. W tym przypadku, aby móc wyliczyć okres 12/14 semestrów student ma obowiązek złożyć stosowne oświadczenie o liczbie semestrów odbytych w ramach kształcenia zagranicznego.
9. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, **nie przysługują studentom będącym:**
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 1a) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
10. Student traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - 1) upływu terminu na jaki zostało przyznane,
 - 2) złożenia rezygnacji z ubiegania się o świadczenia,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 4) nienależnego pobierania świadczenia, stwierdzonego w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym w ramach nadzoru lub kontroli,
 - 5) skreślenia z listy studentów,
 - 6) ukończenia studiów (tj. z dniem złożenia egzaminu dyplomowego).
11. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
12. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
13. Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lub przedstawienie dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, a tym samym

dołączonych do ww. wniosków jest podstawą do odmowy/uchylenia decyzji oraz obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia. W przypadku braku zwrotu świadczenia może to spowodować w stosunku do studenta sankcje dyscyplinarne lub inne wynikające ze stosownych przepisów prawa.

§ 8. Odpowiedzialność pracowników

1. Pracownicy dziekanatów są zobowiązani w terminie do 14 dni od daty wystąpienia ww. okoliczności dostarczyć pracownikom WSSiP kopie decyzji lub przekazać informacje o studentach pobierających świadczenia, którzy m.in.:
 - 1) nie podjęli studiów,
 - 2) zostali skreśleni z listy studentów,
 - 3) zmienili nazwisko,
 - 4) zaistniała inna przesłanka mająca wpływ na wypłatę świadczenia.
2. Pracownicy Oddziału Wsparcia Dydaktyki mają obowiązek w terminie **do 15 października** dostarczyć pracownikom WSSiP (w formie wydruku zatwierdzonego przez szefa OWD oraz pliku elektronicznego):
 - 1) **informację o liczbie studentów** na danym według kierunku, uwzględniając stopień, rok oraz tryb studiów – **według stanu na dzień 1 października br.**,
 - 2) **imienne wykazy studentów**, którzy uzyskali w poprzednim roku akademickim średnią minimum 4,01. Wykazy powinny zawierać: imię, nazwisko, numer albumu, kierunek, rok i tryb studiów oraz średnią ocen – **według stanu na dzień 30 września br.**
3. Pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za stan faktyczny studentów w pełnym zakresie odpowiadają za przekazywanie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, a w szczególności za brak tych, które wywołują negatywne skutki finansowe dla Akademii.

§ 9. Tryb wydawania decyzji administracyjnych

1. Decyzje wydawane w sprawach świadczeń są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy kpa.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, wydawane są w sprawach przyznania oraz odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Decyzje w sprawach świadczeń doręcza się studentowi na piśmie, w trybie i na zasadach określonych w przepisach kpa za pokwitowaniem odbioru.
4. Decyzje wysłane pocztą, które pomimo awizowania nie zostaną odebrane uznaje się za skutecznie doręczone.
5. Od decyzji wydanych w sprawach świadczeń przez organ pierwszej instancji przysługuje odwołanie do organu drugiej instancji. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem organu pierwszej instancji.

6. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania student może zrzec się tego prawa, składając w tej sprawie stosowne oświadczenie. Z dniem doręczenia przez studenta do WSSiP oświadczenia decyzja w sprawie świadczenia staje się prawomocna i ostateczna.
7. Decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, są ostateczne. Uchylenie lub zmiana takich decyzji, stwierdzenie ich nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w kpa lub ustawach szczególnych.
8. Student ma prawo zaskarżenia ostatecznych decyzji wydanych przez organ drugiej instancji do właściwego sądu administracyjnego z powodu ich niezgodności z prawem, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, na zasadach i w trybie określonych w odrębnych ustawach.

Rozdział 3.

KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA

§ 10. Organy przyznające świadczenia

1. Do wydawania decyzji w sprawach świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 powoływana jest Komisja Stypendialna dla studentów Akademii Sztuki Wojennej, zwana dalej „Komisją Stypendialną” oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów Akademii Sztuki Wojennej, zwana dalej „Odwoławczą Komisją Stypendialną”.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje się na rok akademicki.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
5. Członek Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez Rektora na wniosek właściwego organu samorządu studentów.
6. Rektor przejmuje uprawnienia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadkach, gdy Komisja nie może działać wskutek odwołania lub wyłączenia większości jej członków, lub ze względu na przerwę semestralną bądź wakacyjną, w ciągu której nie ma możliwości zebrania się minimalnej liczby członków komisji wymaganej do podejmowania decyzji.

§ 11. Organy pierwszej instancji

1. Organem pierwszej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna składa się ze studentów oraz pracowników Akademii. Wyznaczeni studenci delegowani są na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez przełożonego. Ostateczny skład Komisji Stypendialnej podawany jest w rozkazie dziennym Rektora.
3. Komisja Stypendialna powinna składać się minimum z 6 osób. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej 1 pracownik Akademii oraz co najmniej 5 studentów, z tymże po 1 z każdego wydziału/instytutu.
4. Decyzje w sprawie świadczeń podejmowane są przy minimum 4-osobowym składzie Komisji Stypendialnej. Studenci powinni stanowić większość składu Komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Stypendialnej wybierają przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
6. Wybór przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wskazuje się w stosownym protokole sporządzonym na pierwszym posiedzeniu Komisji Stypendialnej.
7. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji Stypendialnej;
 - 2) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Stypendialnej;
 - 5) podpisywanie wydawanych decyzji.
8. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub upoważniony przez niego zastępca przewodniczącego Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego posiedzenie Komisji zwołuje się w innym terminie.
9. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia:
 - 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 6) w sytuacji gdy wobec niego wszczęto dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
10. Komisja Stypendialna nie rozpatruje wniosku o przyznanie świadczenia przewodniczącemu Komisji Stypendialnej dla studentów. W takim przypadku wniosek o przyznanie świadczenia zostaje obligatoryjnie przekazany do Odwoławczej Komisji Stypendialnej celem jego dalszego rozpatrzenia.

§ 12. Organy drugiej instancji

1. Organem drugiej instancji wydającym decyzje w sprawach odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 składa się ze studentów oraz pracowników Akademii. Wyznaczeni studenci delegowani są na wniosek właściwego organu samorządu studentów, natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez przełożonego. Ostateczny skład Komisji Stypendialnej podawany jest w rozkazie dziennym Rektora.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powinna składać się minimum z 6 osób. W skład Komisji wchodzi co najmniej 1 pracownik Akademii oraz co najmniej 5 studentów, z tymże po 1 z każdego wydziału/institut.
4. Decyzje w sprawie świadczeń podejmowane są przy minimum 4-osobowym składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Studenci powinni stanowić większość składu Komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierają ze swojego składu przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
6. W odrębnym zarządzeniu, Rektor wskazuje przewodniczącego, wybranego przez Komisję Stypendialną.
7. Do obowiązków przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 2) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 5) podpisywanie wydawanych decyzji.
8. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub upoważniony przez niego zastępca przewodniczącego Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego posiedzenie Komisji zwołuje się w innym terminie.
9. Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z prac w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 6) w sytuacji gdy wobec niego wszczęto dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
10. Odwoławcza Komisja Stypendialna nie rozpatruje wniosku o przyznanie świadczenia dla przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej. W takim przypadku wniosek o przyznanie świadczenia zostaje obligatoryjnie przekazany do Rektora celem jego dalszego rozpatrzenia.

Rozdział 4.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 13. Ogólne zasady przyznawania stypendium

1. Stypendium rektora może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania stypendium rektora dla studentów w danym roku akademickim ustala Rektor w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 14. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów

1. Stypendium rektora może otrzymać student **pierwszego roku**:
 - 1) **studiów licencjackich** lub
 - 2) **jednolitych studiów** magisterskich.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Student ubiegający się o stypendium rektora ma obowiązek złożyć stosowny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 student zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających opisane we wniosku przedsięwzięcia.

§ 15. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów

1. Stypendium rektora dla studentów **drugiego i kolejnych lat studiów** może otrzymać student, tzn.:
 - 1) **drugiego i trzeciego roku studiów licencjackich,**
 - 2) **pierwszego i drugiego roku studiów magisterskich,**
 - 3) **drugiego i kolejnych lat jednolitych studiów magisterskich.**
2. Stypendium rektora może otrzymać student, o którym mowa w ust. 1 w przypadku uzyskania wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Student ubiegający się o stypendium rektora ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 student dołącza dodatkowo odpowiednie załączniki dotyczące uzyskanych osiągnięć dotyczących:
 - 1) wyróżniających wyników w nauce studenta (zał. 3A do wniosku);
 - 2) osiągnięć naukowych studenta (zał. 3B do wniosku);
 - 3) osiągnięć sportowych studenta (zał. 3C do wniosku);
 - 4) osiągnięć artystycznych studenta (zał. 3D do wniosku).
6. Załączniki, o których mowa w ust. 5 stanowią integralną część wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów.
7. Rodzaje osiągnięć, o których mowa w ust. 5 wykazane przy ubieganiu się o stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów są od siebie niezależne.
8. Do załączników, o których mowa w ust. 5 student zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające opisane we wniosku osiągnięcia.
9. Stypendium, o którym mowa w ust. 2 przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium może być przyznane jednemu studentowi. Studentów pierwszego roku studiów, o których mowa w § 14 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

10. Na podstawie złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora dla studentów Komisja Stypendialna tworzy listy rankingowe z wyszczególnieniem danego wydziału/institutu, kierunku, stopnia, roku i trybu studiów.
11. O przyznaniu stypendium rektora decyduje miejsce na liście rankingowej, uszeregowanej zgodnie ze zdobytymi punktami za poszczególne osiągnięcia przedstawione we wniosku, mieszczącymi się w 10% osób uprawnionych.
12. W przypadku gdy na liście rankingowej nastąpiłoby przekroczenie progu 10% najlepszych studentów z powodu uzyskania przez studentów takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie kolejno:
 - 1) liczba punktów uzyskana za średnią ocen osiągniętą za poprzedni rok akademicki bez zaokrągleń, podaną do **dwóch** miejsc po przecinku;
 - 2) liczba punktów uzyskana za średnią ocen osiągniętą za poprzedni rok akademicki bez zaokrągleń, podaną do **trzech** miejsc po przecinku²;
 - 3) liczba punktów uzyskana z sumowania punktów za:
 - wysokość średniej ocen osiągniętej za poprzedni rok akademicki bez zaokrągleń do **dwóch (trzech)** miejsc po przecinku;
 - osiągnięcia naukowe;
 - osiągnięcia sportowe;
 - osiągnięcia artystyczne.
13. Dla studenta podejmującego studia magisterskie po kilku latach przerwy w pobieraniu nauki, który na pierwszym roku studiów magisterskich ubiega się o stypendium rektora za wyniki w nauce – ostatnim rokiem akademickim, z którego wykazuje średnią ocen będzie ostatni rok studiów, na którym otrzymał tytuł zawodowy licencjata.

§ 16. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – wyróżniające wyniki w nauce

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów może być przyznane studentowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał wyróżniające wyniki w nauce osiągając średnią ocen wynoszącą minimum 4,01.
2. Student ubiegający się o stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce zobowiązany jest do przedstawienia średniej arytmetycznej na załączniku 3A do Wniosku o przyznanie stypendium rektora. Średnia ocen powinna być podana bez zaokrągleń, do **dwóch** miejsc po przecinku w skali od 2 do 5 oraz potwierdzona pieczęcią i podpisem pracownika właściwego dziekanatu.

² W takim przypadku studenci ubiegający się o stypendium rektora wezwani zostaną do przedstawienia nowego dokumentu według wzoru załącznika 3A do Wniosku o przyznanie stypendium rektora, w którym średnia ocen powinna być podana bez zaokrągleń do **trzech** miejsc po przecinku w skali od 2 do 5 oraz potwierdzona pieczęcią i podpisem pracownika właściwego dziekanatu.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów za średnią ocen, w wyniku czego zachodzi brak możliwości rozstrzygnięcia o miejscu na liście rankingowej, pod uwagę będzie brana wysokość średniej ocen osiągniętej w poprzednim roku akademickim bez zaokrągleń do **trzech** miejsc po przecinku. W takiej sytuacji studenci ubiegający się o stypendium rektora zostaną wezwani do przedstawienia nowego dokumentu według wzoru załącznika 3A do Wniosku o przyznanie stypendium rektora, w którym średnia ocen powinna być podana bez zaokrągleń do **trzech** miejsc po przecinku w skali od 2 do 5 oraz potwierdzona pieczęcią i podpisem pracownika właściwego dziekanatu.
4. Osoby studiujące w poprzednim roku akademickim w **innej uczelni niż Akademia** chcące ubiegać się o stypendium rektora zobowiązane są do dostarczenia z poprzedniej uczelni zaświadczenia o wysokości średniej ocen za ostatni rok akademicki. Średnia ocen powinna być podana bez zaokrągleń, do **trzech** miejsc po przecinku w skali od 2 do 5 oraz potwierdzona pieczęcią i podpisem osoby wystawiającej zaświadczenie.

§ 17. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia naukowe

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego roku i kolejnych lat studiów może być przyznane studentowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się osiągnięciami naukowymi.
2. Studenci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, zobowiązani są przedstawić wszystkie dane dotyczące osiągnięć na załączniku 3B do Wniosku o przyznanie stypendium rektora. Wykazane w nim osiągnięcia muszą być potwierdzone stosownymi dokumentami zgodnymi z postanowieniami ust. 4–8.
3. Student ubiegający się o stypendium z tytułu osiągnięć naukowych przedstawia osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Punktowane są osiągnięcia związane z misją i zadaniami Akademii, do których zalicza się:
 - 1) **wydanie monografii**, pracy naukowej lub popularno-naukowej w wydawnictwie:
 - a) znajdującym się na liście ministerialnej³, jako:
 - autor,
 - współautor⁴;
 - b) znajdującym się poza listą ministerialną, jako:
 - autor,
 - współautor⁵;
 - 2) **napisanie rozdziału w monografii**, pracy naukowej lub popularno-naukowej wydanej w wydawnictwie:

³ <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-w-sprawie-wykazu-wydawnictw-publicujacych-recenzowane-monografie-naukowe>.

⁴ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów publikacji.

⁵ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów publikacji.

- a) znajdującym się na liście ministerialnej⁶, jako:
 - autor,
 - współautor⁷;
 - b) znajdującym się poza listą ministerialną, jako:
 - autor,
 - współautor⁸;
- 3) **napisanie artykułu zamieszczonego** w czasopiśmie naukowym lub popularno-naukowym:
- a) znajdującym się na liście ministerialnej⁹, jako:
 - autor,
 - współautor¹⁰;
 - b) znajdującym się poza listą ministerialną, jako:
 - autor,
 - współautor¹¹;
- 4) **opracowanie i wygłoszenie referatu** na konferencji¹²:
- a) krajowej lub seminarium naukowym, jako:
 - autor,
 - współautor¹³;
 - b) międzynarodowej lub seminarium naukowym, jako:
 - autor,
 - współautor¹⁴;
4. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 należy potwierdzić poprzez dostarczenie kserokopii okładki danej publikacji, strony redakcyjnej, spisu treści.
5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–3 należy potwierdzić poprzez dostarczenie kserokopii okładki, strony redakcyjnej, spisu treści danej publikacji oraz pierwszej strony rozdziału/artykułu.
6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 4 należy potwierdzić poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
- 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) temat konferencji lub seminarium;

⁶ <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-w-sprawie-wykazu-wydawnictw-publicujacych-recenzowane-monografie-naukowe>.

⁷ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów publikacji.

⁸ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów publikacji.

⁹ <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-05-stycznia-2024-r-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych>.

¹⁰ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów artykułu.

¹¹ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów artykułu

¹² <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-05-stycznia-2024-r-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych>.

¹³ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów referatu.

¹⁴ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów referatu.

- 3) tytuł wygłoszonego referatu;
 - 4) datę konferencji lub seminarium;
 - 5) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 6) pieczętkę i podpis organizatora konferencji lub seminarium.
7. W przypadku gdy student przedstawia osiągnięcia naukowe uzyskane w formie elektronicznej, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów w formie kopii z informacją o tym, że przedstawione osiągnięcie odbyło się w wymienionej formie.

§ 18. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia sportowe

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów może być przyznane studentowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się osiągnięciami sportowymi we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Studenci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych zobowiązani są przedstawić wszystkie dane dotyczące osiągnięć na załączniku 3C do Wniosku o przyznanie stypendium rektora. Osiągnięcia należy potwierdzić stosownymi dokumentami.
3. Student ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych przedstawia osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Punktowane są osiągnięcia, do których zalicza się indywidualne lub drużynowe zajęcie od I do VI miejsca na:
 - a) Uniwersjadzie, Mistrzostwach Europy lub Mistrzostwach Świata;
 - b) Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Województwa lub Mistrzostwach Miasta.
4. W przypadku przedstawienia osiągnięć sportowych, które organizowane były dla osób niepełnosprawnych, np. przez Polski Komitet Paraolimpijski, Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych START lub Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska itp., punktacja ulega podwojeniu.
5. Osiągnięcia dotyczące wyników sportowych uzyskanych przez studenta, należy potwierdzić poprzez dostarczenie zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) zajęte miejsce;
 - 3) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 4) datę przedsięwzięcia;
 - 5) pieczętkę i podpis trenera/prezesa związku/organizatora przedsięwzięcia.

§ 19. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia artystyczne

1. Stypendium rektora dla studentów drugiego roku i kolejnych lat studiów może być przyznane studentowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się osiągnięciami artystycznymi.
2. Studenci ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć artystycznych, muszą przedstawić wszystkie dane dotyczące osiągnięć na załączniku 3D do Wniosku o przyznanie stypendium rektora. Osiągnięcia należy potwierdzić stosownymi dokumentami.
3. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 przedstawia osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Punktowane są osiągnięcia, do których zalicza się:
 - 1) zajęcie od I do VI lokaty w konkursach, wystawach lub przeglądach organizowanych:
 - a) w kraju,
 - b) za granicą;
 - 2) zdobycie wyróżnienia w konkursach, wystawach lub przeglądach organizowanych:
 - a) w kraju,
 - b) za granicą.
4. Osiągnięcia dotyczące wyników artystycznych uzyskanych przez studenta należy potwierdzić poprzez dostarczenie zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) zajęte miejsce;
 - 3) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 4) datę przedsięwzięcia;
 - 5) pieczętkę i podpis opiekuna artystycznego/organizatora przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 20. Zasady ogólne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, o którym mowa w ust. 1 znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć prawidłowo wypełniony wniosek, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć wniosek o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do przyznania lub ustalenia wysokości świadczenia będącego przedmiotem tego wniosku, tj.:
 - oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – załącznik 4A niniejszego regulaminu;
 - w przypadku utraty bądź uzyskania dochodu – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu – załącznik 4B niniejszego regulaminu,
 - w przypadku ubiegania się o przyznanie zwiększenia do stypendium socjalnego - oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – załącznik 4C niniejszego regulaminu;
 - w przypadku studenta - obywatela z Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i który w związku z tym nie jest w stanie udokumentować wszystkich dochodów w swojej rodzinie - oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta – obywatela Ukrainy – załącznik 4D niniejszego regulaminu.
5. Stypendium socjalne może otrzymać student na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.
6. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, pomniejszone o koszty uzyskania dochodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania dochodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne podaje Rektor w drodze odrębnego zarządzenia, zaś ustala się ją na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
8. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773).
9. rawo do tego typu świadczenia ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami.

10. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania stypendium socjalnego dla studentów w danym roku akademickim ustala Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

§ 21. Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który przedstawi i udokumentuje miesięczny dochód na osobę w swojej rodzinie.
2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:
 - 1) dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30 e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2025 r., poz. 163), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie ustawy o ryczałtowym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 2022 r., poz. 2647 z późn. zm.);
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych – oznacza to¹⁵:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;

¹⁵ **Uwaga:** nw. dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (za rok poprzedzający rok złożenia wniosku) należy wpisać do **Oświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych**, stanowiącego załącznik 4A do niniejszego regulaminu, który jest niezbędnym załącznikiem do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci;
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r., poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich

skich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230 oraz z 2023 r., poz. 1234 i 2005) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 388 i 1641);
- świadczenie rodzicielskie;
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, po-

mniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;
- świadczenie „aktywny rodzic”¹⁶;

2) dochodzie rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;

2a) dochodzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4–4c;

3) dochodzie osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – oznacza to przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4–4c;

4) dziecku – oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;

5) emeryturach i rentach – oznacza to emerytury i renty inwalidzkie oraz renty z tytułu niezdolności do pracy, w tym renty szkoleniowe określone w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ubezpieczeniu społecznym rolników, o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także uposażenia w stanie spoczynku określone w przepisach prawa o ustroju sądów powszechnych, przepisach o prokuraturze oraz w przepisach o Sądzie Najwyższym, a także renty szkoleniowe i renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, a także renty strukturalne określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pocho-

¹⁶ **Uwaga:** z dniem 1 listopada 2024 r. wolne od podatku jest świadczenie „aktywny rodzic”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. z 2024 r., poz. 858).

- dzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 6) gospodarstwie rolnym – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym;
 - 7) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – oznacza to dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
 - 8) niepełnosprawnym dziecku – oznacza to dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 9) okresie zasiłkowym – oznacza to okres od dnia 1 listopada do dnia 31 października następnego roku kalendarzowego, na jaki ustala się prawo do świadczeń rodzinnych;
 - 10) osobach pozostających na utrzymaniu – oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
 - 11) osobie uczącej się – oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
 - 12) opiece faktycznej dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
 - 13) pełnoletniej osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę pełnoletnią, legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, a także osobę, która ukończyła 75 lat;
 - 14) rodzinie – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1297 oraz z 2023 r., poz. 1429); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
 - 15) rodzinie wielodzietnej – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego;

- 16) osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 17) szkole – oznacza to szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy;
- 18) szkole wyższej – oznacza to uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych;
- 19) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 20) znacznym stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 21) zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 22) **utracie dochodu** – oznacza to utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz.U. poz. 658);
- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2024 r., poz. 90) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1230, 1429, 1672 i 1941);
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

23) **uzyskaniu dochodu** – oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym

- przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku wystąpienia utraty dochodu przez studenta oraz członków jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub w bieżącym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Jeżeli utrata dochodu wystąpiła w ciągu okresu na jaki świadczenie zostało przyznane, prawo do stypendium socjalnego ustala się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu. Dochód utracony należy udokumentować dokumentem określającym datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (zob. ust. 8 pkt 1).
5. W przypadku wystąpienia uzyskania dochodu przez studenta oraz członków jego rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uwzględnia się dochód uzyskany z zastrzeżeniem uzyskiwania go w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. Przedstawiony dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty. Jeżeli uzyskanie dochodu wystąpiło w roku bieżącym lub w okresie na jaki świadczenie zostało przyznane, prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu netto uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty z zastrzeżeniem uzyskiwania go w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego (zob. ust. 8 pkt 2).
6. W sytuacji, gdy uzyskanie dochodu powoduje:
- 1) utratę prawa do stypendium socjalnego lub
 - 2) obniżenie wysokości stypendium socjalnego
- wówczas wypłata tego świadczenia zostaje wstrzymana lub wypłacana w zmniejszonej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
7. W przypadku wystąpienia utraty lub uzyskania dochodu, student ma obowiązek dodatkowo złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu wraz z kompletem wymaganych doku-

mentów, stanowiący załącznik 4B do Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7 student zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, tj.:

1) w przypadku utraty dochodu:

a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego:

- umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres pracy oraz informację od kiedy dana osoba przeszła na urlop wychowawczy;
- PIT – 11;

b) utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych:

- zaświadczenie z Urzędu Pracy z informacją o okresie pobierania zasiłku/stypendium;
- PIT – 11;

c) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

- umowa zlecenie/umowa o dzieło/umowa o pracę/świadcstwo pracy/zaświadczenie z miejsca pracy, potwierdzające od kiedy do kiedy dana osoba wykonywała pracę;
- PIT – 11;

d) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia:

- zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające okres pobierania ww. dochodów;
- PIT – 11;

e) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

- dokument potwierdzający wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności gospodarczej (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub wydruk z CEIDG);
- dokument potwierdzający od kiedy i w jakiej wysokości pobierany jest zasiłek macierzyński (dotyczy tylko zawieszenia działalności);

f) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

- umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres zatrudnienia;
 - zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające okres pobierania ww. dochodów,
 - PIT – 11;
- g) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych:
- akt zgonu osoby, która płaciła alimenty;
- h) utrata świadczenia rodzicielskiego:
- zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o okresie pobierania oraz wysokości świadczenia w kwocie netto;
- i) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników:
- zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o okresie pobierania oraz wysokości zasiłku macierzyńskiego w kwocie netto;
- j) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
- decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego z informacją o okresie pobierania oraz wysokości świadczenia w kwocie netto;
- 2) w przypadku uzyskania dochodu:
- a) zakończenie urlopu wychowawczego:
- umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres przebywania na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie z miejsca pracy z informacją od kiedy podjęto pracę oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;
- b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych:
- zaświadczenie z Urzędu Pracy z informacją od kiedy przyznano zasiłek/stypendium, oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
- zaświadczenie z miejsca pracy z informacją od kiedy podjęto pracę oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;
- d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub

świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia:

- zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające od kiedy przyznano ww. świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;

e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych:

- dokument potwierdzający zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o kwocie osiągniętego dochodu netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
- dokument potwierdzający okres pobierania zasiłku macierzyńskiego,
- PIT – 11;

f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

- umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres zatrudnienia,
- zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające od kiedy przyznano ww. świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;

g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego:

- zaświadczenie z urzędu gminy/miasta z informacją od kiedy przyznano świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;

h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników:

- zaświadczenie z urzędu gminy/miasta z informacją od kiedy przyznano zasiłek macierzyński oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;

i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w 209 ust.1 i 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego/projakościowego z informacją jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

9. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
10. Dochody w rodzinie studenta stanowią dochody z roku podatkowego poprzedzającego okres ubiegania się o świadczenie, ustalone na podstawie:
- 1) oświadczenia o liczbie osób w rodzinie studenta, złożonego na wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach studenta i osób w rodzinie studenta, tj. przychodach podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaświadczenie to powinno zawierać informacje dotyczące:
 - a) wysokości ww. dochodu,
 - b) przychodów wolnych od podatku dochodowego ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, otrzymanych przez podatnika do ukończenia 26. roku życia oraz zasiłków macierzyńskich, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - c) składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) należnego podatku,
 - e) kwoty otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości przychodów w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz wysokości oprocentowania stawki podatku osiągniętych przychodów;
 - 4) dokumentów potwierdzających wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne (ZUS lub KRUS);
 - 5) oświadczenia o wysokości posiadanych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych. Do oświadczenia należy dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość przedstawionych dochodów. Wzór oświadczenia o dochodach nieopodatkowanych stanowi załącznik 4A do Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości;

- 6) zaświadczenia z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych – w przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego;
 - 7) dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
 - 8) dokumentu określającego datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia;
 - 9) dokumentu określającego datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczenia;
 - 10) oświadczenia właściciela działalności gospodarczej potwierdzającego uzyskany dochód netto za drugi miesiąc prowadzenia działalności;
 - 11) dokumentów potwierdzających osiągnięty dochód wraz z informacją o okresie jego pobierania (umowa zlecenie/umowa o dzieło/umowa o pracę/świadczenie pracy/zaświadczenie z miejsca pracy – z wyszczególnieniem okresu zatrudnienia, PIT-11 itp.);
 - 12) dokumentu z CEIDG potwierdzającego okres prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek przedstawić wszystkie zaświadczenia oraz dowody, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
- 1) zaświadczenia o pobieraniu nauki przez rodzeństwo wnioskodawcy pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w wieku do 26. roku życia lub kopię aktów urodzenia w przypadku posiadania rodzeństwa w wieku do 7. roku życia;
 - 2) zaświadczenia (członka rodziny studenta) z urzędu pracy potwierdzającego fakt pozostawania bez pracy z potwierdzeniem wysokości oraz okresu pobierania zasiłku lub jego braku;
 - 3) orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, jeżeli jest to niezbędne do przyznania świadczenia lub ustalenia wysokości dochodu;
 - 4) odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu rodziców;
 - 5) prawomocnego orzeczenia sądu potwierdzającego przyznanie alimentów lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej zobowiązującej do płacenia alimentów;
 - 6) odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne lub ewentualnie orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

- 7) odpisu orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach – w tej sytuacji, dochód obojga rodziców musi zostać udokumentowany;
- 8) dokumenty potwierdzające wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny - wówczas od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby;
- 9) zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych kwot;
- 10) odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 11) odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 12) zaświadczenia o wysokości wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 13) prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka;
- 14) orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 15) aktu małżeństwa, potwierdzającego zawarcie związku przez studenta.
12. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
13. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniej kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
14. Dochód opisany w ust. 12 i 13 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne.
15. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego małżonka.
16. W przypadku gdy małżonek osoby otrzymującej świadczenie lub ubiegającej się o tego typu świadczenie zaginął, ustalając prawo do świadczenia, uwzględnia się zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
17. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości $\frac{1}{12}$ dochodu ogłaszanego corocznie,

w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

18. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby lub innej pracy zarobkowej), dochody te sumuje się i również uwzględnia się w dochodzie rodziny.
19. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 333).
20. W przypadku uzyskiwania dochodu z gospodarstwa rolnego, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym, za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości.
21. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – w takim przypadku do dochodu wlicza się rentę, a nie dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego.
22. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 21, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

23. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
24. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
25. Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, uznaje się, że rencista zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej, jeżeli ani on, ani jego małżonek nie jest właścicielem (współwłaścicielem) lub posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i nie prowadzi działu specjalnego, nie uwzględniając:
- 1) gruntów wydzierżawionych, na podstawie umowy pisemnej zawartej – w przypadku renty stałej – co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:
 - a) małżonkiem rencisty,
 - b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b;
 - 2) gruntów trwale wyłączonych z produkcji rolniczej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zalesionych gruntów rolnych;
 - 3) gruntów i działów specjalnych należących do małżonka, z którym rencista zawarł związek małżeński po ustaleniu prawa do renty rolniczej z ubezpieczenia;
 - 4) własności (udziału we współwłasności) nieustalonej odpowiednimi dokumentami urzędowymi, jeżeli grunty będące przedmiotem tej własności (współwłasności) nie znajdują się w posiadaniu rolnika lub jego małżonka.
26. W przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej – przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego należy okazać umowę dzierżawy.
27. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
- 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 (pomoc materialna), art. 359 ust. 1 (stypendium ministra) i art. 420 ust. 1 ustawy (własny fundusz stypendialny);
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
28. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 24, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
29. Student, o którym mowa w ust. 29 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
30. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na oso-

bę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

31. Rektor, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku, ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
32. W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej Rektor, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne – jeżeli udokumentował inne źródła utrzymania rodziny.
33. Studenci, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – w celu udokumentowania innych źródeł utrzymania rodziny – do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązani są dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskiwanie zasiłków, dodatkowych świadczeń, świadczenia rodzinnego itp. aktualnych na dzień składania wniosku o stypendium.

§ 22. Prawo do stypendium socjalnego

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z kompletem dokumentów.
2. Student ma obowiązek zgłosić oraz przedstawić wszystkie dane oraz dokumenty dotyczące zmiany sytuacji materialnej swojej oraz swojej rodziny w roku akademickim, na który zostało przyznane stypendium socjalne.
3. Zmiana sytuacji materialnej studenta w trakcie roku akademickiego powinna zostać uwzględniona w przypadku:
 - 1) utraty bądź uzyskania dochodu przez studenta oraz członków jego rodziny;
 - 2) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia nauki albo odpowiednio 26. roku życia lub zawarcia związku małżeńskiego przez dziecko pozostające na utrzymaniu;
 - 4) uzyskania przez członka rodziny poniżej 26. roku życia orzeczenia o niepełnosprawności lub upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez studenta zmiany sytuacji materialnej, a tym samym utraty prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, mają zastosowanie przepisy kodeksu karnego oraz cywilnego.

§ 23. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. z tytułu:
 - 1) zamieszkania w Domu Studenckim Akademii Sztuki Wojennej lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie w trybie stacjonarnym,
 - 2) dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta wynoszącego poniżej kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy o pomocy społecznej,
 - 3) przewlekłej, ciężkiej choroby studenta,
 - 4) przewlekłej, ciężkiej choroby najbliższego członka rodziny studenta (rodzice, rodzeństwo, dzieci),
 - 5) bycia sierotą lub pól sierotą,
 - 6) innych sytuacji życiowych.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4C do Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości.
3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 student zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. W przypadku:
 - 1) zamieszkania w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie w trybie stacjonarnym, do oświadczenia należy dołączyć:
 - a) umowę najmu wraz z informacją o okresie zamieszkiwania w danym obiekcie;
 - 2) przewlekłej, ciężkiej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, dzieci), do oświadczenia należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie od lekarza,
 - b) informację o stanie zdrowia,
 - c) faktury za leczenie;
 - 3) bycia sierotą lub pól sierotą, do oświadczenia należy dołączyć:
 - a) akt zgonu rodzica.
4. Student musi niezwłocznie powiadomić pracowników WSSiP, jeśli w trakcie okresu pobierania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wygaśnie przesłanka uprawniająca do pobierania zwiększenia do tego typu świadczenia.

Rozdział 6.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 24. Zasady ogólne

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej: orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS), orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich, a ponadto z uwagi na stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym.
3. Student może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych posiadając lekki, umiarkowany, bądź znaczny stopień niepełnosprawności:
4. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć prawidłowo wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, Wniosek o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy oraz aktualne i obowiązujące orzeczenie.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest zgodnie z datą obowiązywania stosownego orzeczenia. Student, może ubiegać się o przyznanie świadczenia – w ramach kontynuacji, gdy tylko uzyska nowe orzeczenie lub gdy przepisy stanowią inaczej.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.
8. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania stypendium dla osób niepełnosprawnych dla studentów w danym roku akademickim ustala Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 25. Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, 173 i 240).
2. Student może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych posiadając stopień niepełnosprawności:
 - 1) lekki,
 - 2) umiarkowany,

- 3) znaczny.
3. Orzeczenie o niezdolności do pracy, wystawione przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w zakresie:
- 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 1a) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13, ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
5. Orzeczenie o zaliczeniu do:
- 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
- 1) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - 2) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
7. Orzeczenie o niepełnosprawności zawiera m.in:
- 1) oznaczenie zespołu, który wydał orzeczenie;
 - 2) datę wydania orzeczenia;
 - 3) datę złożenia wniosku;
 - 4) podstawę prawną wydania orzeczenia;
 - 5) symbol przyczyny niepełnosprawności;
 - 6) datę lub okres powstania niepełnosprawności;
 - 7) okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność;

8. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności m.in. zawiera:
 - 1) datę wydania orzeczenia;
 - 2) okres, na jaki orzeczono stopień niepełnosprawności;
 - 3) datę lub okres powstania niepełnosprawności;
 - 4) datę lub okres powstania ustalonego stopnia niepełnosprawności;
9. Datę lub okres powstania niepełnosprawności dziecka ustala się na podstawie przebiegu schorzenia, dokumentacji medycznej oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli z przedłożonej dokumentacji oraz przebiegu schorzenia nie da się ustalić okresu lub daty powstania niepełnosprawności dziecka, za datę tę należy przyjąć datę złożenia wniosku do powiatowego zespołu.
11. Datę lub okres powstania niepełnosprawności osoby zainteresowanej ustala się na podstawie przebiegu schorzenia, dokumentacji medycznej lub orzeczeń o inwalidztwie, niezdolności do pracy, wydanych przez organy na podstawie przepisów odrębnych.
12. Jeżeli z przedłożonej dokumentacji, przebiegu schorzenia, orzeczeń o inwalidztwie lub niezdolności do pracy osoby zainteresowanej nie da się ustalić daty lub okresu powstania niepełnosprawności, należy wpisać wyrazy „nie da się ustalić”.
13. Datę lub okres powstania stopnia niepełnosprawności osoby zainteresowanej ustala się na podstawie przebiegu schorzenia i dokumentacji medycznej.
14. Jeżeli z przedłożonej dokumentacji medycznej i przebiegu schorzenia osoby zainteresowanej nie da się ustalić daty lub okresu powstania stopnia niepełnosprawności, za datę tę należy przyjąć datę złożenia wniosku do powiatowego zespołu.
15. Dokumentacja medyczna, zaświadczenie lekarskie albo dokument o niepełnosprawności wydany przez organ orzekający w innym kraju, nie stanowią podstawy przyznania tego stypendium.

Rozdział 7.

ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMOGI

§ 26. Zasady ogólne

1. Zapomogę może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Student może otrzymać zapomogę tylko na jednym kierunku studiów i nie przysługują one po ukończeniu pierwszego kierunku, za wyjątkiem sytuacji, gdy kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
3. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

4. Student ubiegający się o zapomogę, o której mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć stosowny i prawidłowo wypełniony wniosek. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 student zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania zapomogi.
6. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, za wyjątkiem studentów z Ukrainy, którzy mogą ubiegać się o nią częściej, z zastrzeżeniem pkt 6.
7. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.
8. Student może wystąpić o zapomogę nie później niż 6 miesięcy od wystąpienia okoliczności, na podstawie których ubiega się o świadczenie.
9. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania zapomogi dla studentów w danym roku akademickim ustala Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 27. Szczegółowe zasady ubiegania się o zapomogę

1. Zapomogę może otrzymać student, który przedstawi i udokumentuje okoliczności znalezienia się w trudnej sytuacji życiowej. O ile zdarzenia te powstały do 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
2. Istotą zapomogi jest trudna sytuacja życiowa, co w praktyce oznacza, że nie chodzi tylko o niewielki dochód w rodzinie, ale raczej o zdarzenie uderzające w sytuację przeciętnej rodziny.
3. Student może ubiegać się o zapomogę między innymi z tytułu:
 - 1) śmierci lub ciężkiej choroby najbliższego członka rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 2) ciężkiej choroby studenta,
 - 3) zdarzenia wypadkowego z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,
 - 4) urodzenia dziecka,
 - 5) zdarzenia bądź szkody spowodowanej klęską żywiołową (powódź, pożar),
 - 6) kradzieży,
 - 7) zakupu niezbędnego sprzętu medycznego,
 - 8) leczenia ortodontycznego oraz zakupu aparatu ortodontycznego,
 - 9) zakupu okularów korekcyjnych,
 - 10) innych zdarzeń losowych.
4. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi świadczenie przysługuje jednorazowo.

5. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę i powodującego przejściowo trudną sytuację życiową związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
6. Przyznanie zapomogi nie oznacza dowolności, jednakże organ przyznający tego typu świadczenie ma swobodę w podjęciu rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 28. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE nr L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.aszwoj@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe wnioskodawcy oraz jego rodziny przetwarzane będą w celach postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji w/w celów.
4. Dane osobowe podane we wnioskach beneficjentów przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń. Po upływie tego okresu będą podlegać przepisom archiwalnym.
5. Składając wniosek o świadczenie, beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku wyłącznie w celach do których zostały zebrane.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia
7. Beneficjent w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w przepisach prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Beneficjentowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
11. Osoba, której dane dotyczą, jeśli uzna że jej dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
12. Beneficjent ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 8 i 9, w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor Akademii Sztuki Wojennej, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: (22) 261 813 577, (22) 261 813 401;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@ron.mil.pl.

WNIOSEK
o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy
w roku akademickim/.....

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIE				
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES DO KORESPONDENCJI				
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA		
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK				
STOPIEŃ STUDIÓW¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW²	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	
NUMER KONTA BANKOWEGO				
NAZWA BANKU				
SIEDZIBA BANKU				
miejscowość, data		czytelny podpis studenta		

¹ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

² Odpowiednie zaznaczyć „X”.

NR WNIOSKU		NR REJESTRU	
-------------------	--	--------------------	--

WNIOSEK
o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów licencjackich
lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich
w roku akademickim/.....

Wypełnia student

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIE		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES DO KORESPONDENCJI				
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA		
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK				
STOPIEŃ STUDIÓW¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW²	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ jednolite magisterskie	I	1	☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek

Data złożenia wniosku	Podpis osoby przyjmującej wniosek	Liczba przyznanych punktów
Uzupełnienie		
Uwagi		

¹ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

² Odpowiednie zaznaczyć „X”.

Wypełnia student

LAUREAT OLIMPIADY MIĘDZYNARODOWEJ			
Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
Nazwa olimpiady			
Profil olimpiady			
Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (<i>wypełnia Komisja Stypendialna</i>)	150 pkt
LAUREAT LUB FINALISTA OLIMPIADY STOPNIA CENTRALNEGO			
1	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia
	Nazwa olimpiady		
	Zasięg i profil olimpiady		
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (<i>wypełnia Komisja Stypendialna</i>)
2	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia
	Nazwa olimpiady		
	Zasięg i profil olimpiady		
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (<i>wypełnia Komisja Stypendialna</i>)
MEDALISTA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO O TYTUŁ MISTRZA POLSKI W SPORCIE			
1	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia
	Nazwa olimpiady		
	Zasięg i profil olimpiady		
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (<i>wypełnia Komisja Stypendialna</i>)
2	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia
	Nazwa olimpiady		
	Zasięg i profil olimpiady		
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (<i>wypełnia Komisja Stypendialna</i>)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że zostałem(am) przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jestem laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty a także medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Zapoznałem(am) się z obowiązującym *Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej*.
3. Zapoznałem(am) się z warunkami wymaganymi do otrzymania stypendium rektora.
4. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Przedstawione przeze mnie dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
6. Niezwłocznie powiadomię o wszystkich zmianach mających wpływ na prawo do świadczeń.
7. Nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej.
8. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, ani żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę.
9. Nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej, bądź funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
10. Nie pobieram i nie będę pobierał(a) stypendium rektora na innym kierunku niż ten, który wskazałem(am) we wniosku oraz innej uczelni niż Akademia Sztuki Wojennej. W przypadku otrzymania stypendium na innym kierunku lub innej uczelni fakt ten zgłoszę niezwłocznie, a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
11. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych – w tym obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia – oświadczam, że¹:
 - 1) **nie ukończyłem(am)** studiów **pierwszego stopnia** na żadnej uczelni,
 - 2) **ukończyłem(am)** studia **pierwszego stopnia i posiadam** tytuł zawodowy **licencjata**,
 - 3) **nie ukończyłem(am)** studiów **drugiego stopnia/jednolitych magisterskich** na żadnej uczelni,
 - 4) **ukończyłem** studia **drugiego stopnia/jednolite magisterskie i posiadam** już tytuł zawodowy **magistra**,
 - 5) **posiadam** już tytuł zawodowy **licencjata/magistra**, **ale podjąłem ponownie studia** pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich w celu uzyskania kolejnego tytułu zawodowego licencjata/magistra.
12. Ponadto oświadczam, że **od momentu uzyskania matury do dnia dzisiejszego** podjąłem(łam)² studia na niżej wymienionych kierunkach w uczelniach wyższych:

Nazwa uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów (I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie)	Okres studiowania od – do <i>(wpisać miesiąc i rok)</i>	Łączna liczba semestrów

13. Do niniejszego wniosku dołączam załącznik(ów):

- 1) Zał. 1 – Wniosek z numerem konta;
- 2)
- 3)
- 4)

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

¹ Proszę podkreślić właściwe odpowiedzi.

² Proszę wymienić **wszystkie studia: ukończone i nieukończone** na innych uczelniach, jak i te w ASzWoj.

KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY **NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki Wojennej w Warszawie, 00-910 Warszawa, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103 w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z brakiem możliwości ubiegania się o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA **DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE nr L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.aszwoj@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe wnioskodawcy oraz jego rodziny przetwarzane będą w celach postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji w/w celów.
4. Dane osobowe podane we wnioskach beneficjentów przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń. Po upływie tego okresu będą podlegać przepisom archiwalnym.
5. Składając wniosek o świadczenie, beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku wyłącznie w celach do których zostały zebrane.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
7. Beneficjent w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w przepisach prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Beneficjentowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
11. Osoba, której dane dotyczą, jeśli uzna że jej dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
12. Beneficjent ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 8 i 9, w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor Akademii Sztuki Wojennej, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: (22) 261 813 577, (22) 261 813 401;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@ron.mil.pl.

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ			
LICZBA PRYZYANYCH PUNKTÓW		pkt	max. 400 pkt
POZYTYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK			
STYPENDIUM REKTORA			
KWOTA STYPENDIUM	zł		KATEGORIA STYPENDIUM
OKRES PRYZNANIA STYPENDIUM	OD	DO	
<i>uwagi</i>			
<i>data</i>		<i>podpis osoby upoważnionej</i>	
NEGATYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK			
Negatywnie rozpatrzono wniosek na podstawie ³ : ☐ Nie spełnienia kryteriów Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej. ☐ Braku uzupełnienia wniosku w terminie o wymagany komplet dokumentów. ☐ Inne:			
<i>uwagi</i>			
<i>data</i>		<i>podpis osoby upoważnionej</i>	

³ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

Wypełnia pracownik WSSiP

NR WNIOSKU		NR REJESTRU	
-------------------	--	--------------------	--

WNIOSEK
o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów
w roku akademickim/.....

z tytułu*:

- ☐ **WYRÓŻNIAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE** (wg załącznika 3A)
- ☐ **OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH** (wg załącznika 3B)
- ☐ **OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH** (wg załącznika 3C)
- ☐ **OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH** (wg załącznika 3D)

Wypełnia student

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIĘ		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES DO KORESPONDENCJI				
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA		
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK				
STOPIEŃ STUDIÓW¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW²	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	

Wypełnia pracownik WSSiP

Data złożenia	Podpis pracownika WSSiP	Liczba punktów
Uzupełnienie		

¹ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

² Odpowiednie zaznaczyć „X”.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Zapoznałem(am) się z obowiązującym *Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej*.
2. Zapoznałem(am) się z warunkami wymaganymi do otrzymania stypendium rektora.
3. Przedstawione przeze mnie dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Niezwłocznie powiadomię o wszystkich zmianach mających wpływ na prawo do świadczeń.
5. Nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej.
6. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, ani żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę.
7. Nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej, bądź funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. Nie pobieram i nie będę pobierał(a) stypendium rektora na innym kierunku niż ten, który wskazałem(am) we wniosku oraz innej uczelni niż Akademia Sztuki Wojennej. W przypadku otrzymania stypendium na innym kierunku lub innej uczelni fakt ten zgłoszę niezwłocznie, a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
9. Ponadto świadomy(a) odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych – w tym obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia – oświadczam, że:
 - 1) **nie ukończyłem(am)** studiów **pierwszego stopnia** na żadnej uczelni,
 - 2) **ukończyłem(am)** studia **pierwszego stopnia i posiadam** tytuł zawodowy **licencjata**,
 - 3) **nie ukończyłem(am)** studiów **drugiego stopnia/jednolitych magisterskich** na żadnej uczelni,
 - 4) **ukończyłem** studia **drugiego stopnia/jednolite magisterskie i posiadam** już tytuł zawodowy **magistra**,
 - 5) **posiadam** już tytuł zawodowy **licencjata/magistra**, **ale podjąłem ponownie studia** pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich w celu uzyskania kolejnego tytułu zawodowego licencjata/magistra.
10. Ponadto oświadczam, że **od momentu uzyskania matury do dnia dzisiejszego** podjąłem(łam)³ studia na niżej wymienionych kierunkach w uczelniach wyższych:

Nazwa uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów (I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie)	Okres studiowania od – do (wpisać miesiąc i rok)	Łączna liczba semestrów

11. Do niniejszego wniosku dołączam załącznik(ów) (podać liczbę załączników):

- 1) Zał. 1 – Wniosek z numerem konta;
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

³ Proszę wymienić **wszystkie studia: ukończone i nieukończone** na innych uczelniach, jak i te w ASzWoj.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki Wojennej w Warszawie, 00-910 Warszawa, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103 w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z brakiem możliwości ubiegania się o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE nr L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.aszwoj@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe wnioskodawcy oraz jego rodziny przetwarzane będą w celach postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji w/w celów.
4. Dane osobowe podane we wnioskach beneficjentów przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń. Po upływie tego okresu będą podlegać przepisom archiwalnym.
5. Składając wniosek o świadczenie, beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku wyłącznie w celach do których zostały zebrane.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
7. Beneficjent w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w przepisach prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Beneficjentowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
11. Osoba, której dane dotyczą, jeśli uzna że jej dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
12. Beneficjent ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 8 i 9, w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor Akademii Sztuki Wojennej, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: (22) 261 813 577, (22) 261 813 401;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@ron.mil.pl.

Wypełnia Komisja Stypendialna

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ			
LICZBA PRYZYANYCH PUNKTÓW		pkt	max. 400 pkt
POZYTYWNIENIE ROZPATRZONO WNIOSEK			
STYPENDIUM REKTORA			
KWOTA STYPENDIUM	zł	KATEGORIA STYPENDIUM	
OKRES PRYZNANIA STYPENDIUM	OD	DO	
uwagi			
data		podpis osoby upoważnionej	
NEGATYWNIENIE ROZPATRZONO WNIOSEK			
Negatywnie rozpatrzono wniosek na podstawie ⁴ :			
☐ Nie spełnienia kryteriów Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej. ☐ Braku uzupełnienia wniosku w terminie o wymagany komplet dokumentów. ☐ Inne:			
uwagi			
data		podpis osoby upoważnionej	

⁴ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

uzyskane w poprzednim roku akademickim/.....

Wypełnia pracownik właściwego dziekanatu

ŚREDNIA OCEN	
Zaświadczam, że Pan(i) Imię i nazwisko studenta zaliczył(a) poprzedni rok akademicki i zdał(a) wszystkie egzaminy wymagane do zaliczenia roku – zgodnie z Zarządzeniem Rektora Akademii Sztuki Wojennej o organizacji roku akademickiego. Jednocześnie zaświadczam, że ww. student(ka) w poprzednim roku akademickim/..... uzyskał(a) średnią ocen wynoszącą: średnia ocen	
data	pieczęć i podpis pracownika właściwego dziekanatu

Wypełnia Komisja Stypendialna

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ		
LICZBA PRYZYANYCH PUNKTÓW	pkt	max. 100 pkt

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

uzyskane w poprzednim roku akademickim/.....

Wypełnia student

1. NAPISANIE MONOGRAFII, PRACY NAUKOWEJ LUB POPULARNO-NAUKOWEJ ¹				
a) wydanej przez <u>wydawnictwo znajdujące się na liście ministerialnej</u> ²				
1.	Tytuł książki lub pracy			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	25 pkt
b) wydanej przez <u>wydawnictwo spoza listy ministerialnej</u>				
1.	Tytuł książki lub pracy			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	20 pkt
2. NAPISANIE ROZDZIAŁU ³ W MONOGRAFII, PRACY NAUKOWEJ LUB POPULARNO-NAUKOWEJ				
a) wydanej przez <u>wydawnictwo znajdujące się na liście ministerialnej</u> ⁴				
1.	Tytuł książki lub pracy			
	Tytuł rozdziału			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	14 pkt

¹ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów publikacji.

² <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-w-sprawie-wykazu-wydawnictw-publikujacych-recenzowane-monografie-naukowe>.

³ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów publikacji.

⁴ <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-w-sprawie-wykazu-wydawnictw-publikujacych-recenzowane-monografie-naukowe>.

b) wydanej przez <u>wydawnictwo spoza listy ministerialnej</u>				
1.	Tytuł książki lub pracy			
	Tytuł rozdziału			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	8 pkt
3. NAPISANIE ARTYKUŁU ⁵ ZAMIESZCZONEGO W CZASOPISMIĘ NAUKOWYM LUB POPULARNO-NAUKOWYM				
<u>a) znajdującym się na liście ministerialnej⁶</u>				
1.	Tytuł artykułu			
	Tytuł książki lub pracy			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer załącznika	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	5 pkt
2.	Tytuł artykułu			
	Tytuł książki lub pracy			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi Załącznik nr	numer załącznika	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	5 pkt
<u>b) znajdującym się poza listą ministerialną</u>				
1.	Tytuł artykułu			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi Załącznik nr	numer załącznika	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	4 pkt
2.	Tytuł artykułu			
	Nazwa wydawnictwa			
	Data i miejsce wydania			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi Załącznik nr	numer załącznika	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	4 pkt

⁵ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów artykułu.

⁶ <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-05-stycznia-2024-r-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych>.

4. OPRACOWANIE I WYGŁOSZENIE REFERATU ⁷				
a) na międzynarodowej konferencji lub seminarium naukowym ⁸				
1.	Temat konferencji lub seminarium			
	Tytuł referatu			
	Data i miejsce przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	3 pkt
2.	Temat konferencji lub seminarium			
	Tytuł referatu			
	Data i miejsce przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	3 pkt
3	Temat konferencji lub seminarium			
	Tytuł referatu			
	Data i miejsce przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	3 pkt
b) na krajowej konferencji lub seminarium naukowym ⁹				
1.	Temat konferencji lub seminarium			
	Tytuł referatu			
	Data i miejsce przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	2 pkt
2.	Temat konferencji lub seminarium			
	Tytuł referatu			
	Data i miejsce przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer zał.	przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja Stypendialna)</i>	2 pkt

⁷ W przypadku współautorstwa punkty dzieli się przez liczbę autorów referatu.

⁸ <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-05-stycznia-2024-r-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych>.

⁹ <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-05-stycznia-2024-r-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych>.

3.	Temat konferencji lub seminarium			
	Tytuł referatu			
	Data i miejsce przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik nr	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	2 pkt

Wypełnia Komisja Stypendialna

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ		
LICZBA PRYZYANYCH PUNKTÓW	pkt	max. 100 pkt

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

uzyskane w poprzednim roku akademickim/.....

Wypełnia student

I–III MIEJSCE				
INDYWIDUALNIE / DRUŻYNOWO				
Uniwersjada / Mistrzostwa Europy / Mistrzostwa Świata				
1.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	14 pkt
2.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	14 pkt
Mistrzostwa Polski / Mistrzostwa Województwa / Mistrzostwa Miasta				
1.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	10 pkt
2.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	10 pkt

IV–V MIEJSCE				
INDYWIDUALNIE / DRUŻYNOWO				
Uniwersjada / Mistrzostwa Europy / Mistrzostwa Świata				
1.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	8 pkt
2.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	8 pkt
Mistrzostwa Polski / Mistrzostwa Województwa / Mistrzostwa Miasta				
1.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	7 pkt
2.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	7 pkt

VI MIEJSCE				
INDYWIDUALNIE / DRUŻYNOWO				
Uniwersjada / Mistrzostwa Europy / Mistrzostwa Świata				
1.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	6 pkt
2.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	6 pkt
Mistrzostwa Polski / Mistrzostwa Województwa / Mistrzostwa Miasta				
1.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	5 pkt
2.	Zajęte miejsce		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	5 pkt

Wypełnia Komisja Stypendialna

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ		
LICZBA PRYZYANYCH PUNKTÓW	pkt	max. 100 pkt

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

uzyskane w poprzednim roku akademickim/.....

Wypełnia student

I-III LOKATA				
w kraju				
konkursy / wystawy / przeglądy				
1.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	12 pkt
2.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	12 pkt
za granicą				
1.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	14 pkt
2.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	14 pkt

IV–V LOKATA				
w kraju				
konkursy / wystawy / przeglądy				
1.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	7 pkt
2.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	7 pkt
za granicą				
1.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	8 pkt
2.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	8 pkt

WYRÓŻNIENIA				
w kraju				
konkursy / wystawy / przeglądy				
1.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	4 pkt
2.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	4 pkt
za granicą				
1.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	5 pkt
2.	Zajęta lokata		data i miejsce przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia			
	Dokument potwierdzający osiągnięcie stanowi załącznik	numer załącznika	przyznane punkty (wypełnia Komisja Stypendialna)	5 pkt

Wypełnia Komisja Stypendialna

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ		
LICZBA PRYZYANYCH PUNKTÓW	pkt	max. 100 pkt

Wypełnia pracownik WSSiP

NR WNIOSKU		NR REJESTRU	
-------------------	--	--------------------	--

WNIOSEK
o przyznanie stypendium¹:
o socjalnego
o socjalnego w zwiększonej wysokości
dla studentów Akademii Sztuki Wojennej w roku akademickim/.....

Wypełnia wnioskodawca

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIĘ		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES DO KORESPONDENCJI				
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA		
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		ADRES E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK STUDIÓW				
STOPIEŃ STUDIÓW³⁷	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW¹	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	

Wypełnia pracownik WSSiP

Data złożenia	Podpis pracownika WSSiP	Dochód	Zwiększenie
			w wysokości zł od do w wysokości zł od do
Rodzaj dochodu	Utrata/uzyskanie	Data zmiany dochodu	Uzasadnienie zwiększenia
Uzupełnienie			

³⁷ Odpowiednie zaznacz „X”.

Wypełnia wnioskodawca

DANE DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY WNIOSKODAWCY								
w tym osoby do 26. roku życia pobierające naukę								
Lp.	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko	Imię	<u>PESEL</u> Data urodzenia	<u>Miejsce zatrudnienia</u> rodzaj umowy	Miejsce nauki	Od Dzień/miesiąc/rok	Do Dzień/miesiąc/rok
1	WNIOSKODAWCA							
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Wypełnia wnioskodawca

DOCHÓD NETTO OSIĄGNIĘTY W ROKU 2024

Członkowie rodziny posiadający dochody <i>(Imię i nazwisko)</i>	Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego		Dochód opodatkowany na zasadach zryczałtowanych lub karcie podatkowej Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Obwieszczenie-Monitor Polski		Dochód niepodlegający opodatkowaniu Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych						DOCHÓD MIESIĘCZNY CZŁONKA RODZINY
					Dochód z gruntów rolnych Zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy		Dochód z alimentów Wyrok Sądu/ Fundusz Alimentacyjny		Inne dochody np. dochód osób do 26 roku życia/ zwrot podatku na dzieci		
	Dochód roczny	Liczba miesięcy	Dochód roczny	Liczba miesięcy	Dochód roczny	Liczba miesięcy	Dochód roczny	Liczba miesięcy	Dochód roczny	Liczba miesięcy	
ŁĄCZNY DOCHÓD MIESIĘCZNY RODZINY											zł
DOCHÓD NETTO UTRACONY I UZYSKANY W LATACH 2024–2026											
DOCHÓD NETTO UTRACONY W ROKU 2024-2025						DOCHÓD NETTO UZYSKANY W LATACH 2025-2026					
Dochód miesięczny utracony		zł				Dochód miesięczny uzyskany		zł			
Łączny dochód miesięczny rodziny pomniejszony o dochód miesięczny utracony oraz powiększony o dochód miesięczny uzyskany											zł
DOCHÓD NA JEDNEGO CZŁONKA W RODZINIE Łączny dochód miesięczny członka rodziny pomniejszony o dochód miesięczny utracony oraz powiększony o dochód miesięczny uzyskany i podzielony na liczbę wszystkich członków rodziny											zł

Data i podpis pracownika WSSiP potwierdzającego wyliczenie dochodu

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że znajduję się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami wymaganymi do otrzymania stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości, a ponadto z Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej.
3. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje, jak i przedstawione przeze mnie dokumenty, potwierdzają wszystkie dochody członków mojej rodziny i są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Oświadczam, że jestem świadomy(a) obowiązku niezwłocznego zgłoszenia do Wydziału Spraw Studenckich i Promocji zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pobierania stypendium, w tym na wysokość otrzymywanego świadczenia.
5. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej.
6. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, ani żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę.
7. Oświadczam, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej bądź funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. W związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oświadczam, iż w roku akademickim 2025/2026 nie pobieram stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości na innym kierunku niż wskazany przeze mnie w niniejszym wniosku oraz na innej uczelni niż Akademia Sztuki Wojennej. W przypadku otrzymania ww. stypendium na innym kierunku lub uczelni fakt ten zgłoszę niezwłocznie, a nienależnie pobrane świadczenie zwrócę
9. Ponadto świadomy(a) odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych – w tym obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia – oświadczam, że: **(Proszę zaznaczyć dwa właściwe stwierdzenia)**
 - 1) nie ukończyłem(am) studiów pierwszego stopnia na żadnej uczelni ani jednolitych magisterskich,
 - 2) ukończyłem(am) studia pierwszego stopnia i kontynuuję kształcenie w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra
 - 1) posiadam tytuł zawodowy magistra,
 - 2) nie posiadam tytułu zawodowego magistra.
10. Ponadto oświadczam, że **od momentu uzyskania matury do dnia dzisiejszego** podjąłem(łam)¹ studia na niżej wymienionych kierunkach w uczelniach wyższych:

Nazwa uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów (I stopnia/ II stopnia/ jednolite magisterskie)	Okres studiowania od – do (podać miesiąc i rok)	Liczba semestrów

11. **Nie pobierałem(am)/pobierałem(am)*** świadczenia pomocy materialnej (niezależnie od uczelni). Pobierałem(am) świadczenia pomocy materialnej przezsemestrów (podać liczbę semestrów).
12. **Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami/Jestem samodzielny(a) finansowo*.**

¹ Proszę wymienić wszystkie kierunki studiów: **ukończone, nieukończone oraz rozpoczęte**, w tym ASzWoj.

* Wybierz odpowiednie

13. Ja i moja rodzina **prowadzimy/nie prowadzimy* działalności gospodarczej.**

14. Do niniejszego wniosku dołączam załącznik(ów) (podać liczbę załączników):

- 1) Wniosek z numerem konta;
- 2) Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych;
- 3) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające osiągnięty dochód lub jego brak w roku 2024, w liczbie..... egzemplarzy;
- 4) Zaświadczenie z ZUS/KRUS potwierdzające wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku 2024, w liczbieegzemplarzy;
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY **NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki Wojennej w Warszawie, 00-910 Warszawa, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z brakiem możliwości ubiegania się o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE nr L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.aszwoj@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe wnioskodawcy oraz jego rodziny przetwarzane będą w celach postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji w/w celów.
4. Dane osobowe podane we wnioskach beneficjentów przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń. Po upływie tego okresu będą podlegać przepisom archiwalnym.
5. Składając wniosek o świadczenie, beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych we wniosku wyłącznie w celach do których zostały zebrane.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
7. Beneficjent w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w przepisach prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Beneficjentowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
11. Osoba, której dane dotyczą, jeśli uzna że jej dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
12. Beneficjent ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 8 i 9, w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor Akademii Sztuki Wojennej, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: (22) 261 813 577, (22) 261 813 401;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@ron.mil.pl.

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ			
DOCHÓD			
			zł
POZYTYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK			
STYPENDIUM SOCJALNE			
KWOTA STYPENDIUM			zł
KATEGORIA STYPENDIUM			
OKRES PRZYZNANIA STYPENDIUM	OD	DO	
ZWIĘKSZENIE DO STYPENDIUM SOCJALNEGO			
KWOTA ZWIĘKSZENIA			
	zł		
OKRES PRZYZNANIA ZWIĘKSZENIA	OD	DO	
uwagi			
data		podpis osoby upoważnionej	
NEGATYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK			
Negatywnie rozpatrzono wniosek na podstawie: ☐ Nie spełnienia kryteriów Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej. ☐ Braku uzupełnienia wniosku w terminie o wymagany komplet dokumentów. ☐ Inne:			
uwagi			
data		podpis osoby upoważnionej	

..... data podpis pracownika WSSiP

OŚWIADCZENIE
o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym
od osób fizycznych
do Wniosku o przyznanie stypendium¹:
☐ **socjalnego**
☐ **socjalnego w zwiększonej wysokości**
dla studentów Akademii Sztuki Wojennej w roku akademickim/.....

Wypełnia wnioskodawca

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIE		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ULICA / MIEJSCOWOŚĆ				
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK				
STOPIEŃ STUDIÓW ¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW ¹	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	
Dochody niepodlegające opodatkowaniu osiągnięte w poprzednim roku kalendarzowym				
Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym osiągnąłem(am) z tytułu:				
Zaznacz „X”	Rodzaj Dochodu	Imię i nazwisko osoby posiadającej dochód		Kwota
	Gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych			zł
	Odliczenia od podatku kwoty na dzieci, otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych			zł
	Pobieranie alimentów			zł
	Inne:			zł
Razem				zł

¹ Odpowiednie zaznacz „X”.

POUCZENIE

Niniejsze oświadczenie obejmuje poniższe dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatan-
tach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deporto-
wanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek
Socialistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań
wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz
członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym po-
bytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o syste-
mie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynaro-
dowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przy-
znanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub in-
stytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach,
gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania
środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na
terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej
równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnio-
nych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych
i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmoc-
nienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich
skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełni-
ącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcyj-
niarzy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej,
obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni pro-
dukcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010
r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wyko-
nujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położo-
nych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane
z tytułu żywienia tych osób,
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej
strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji
i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla
kamiennego w latach 2003-2006,

- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 28) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 30) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- 31) świadczenie rodzicielskie,
- 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 35) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 36) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 37) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Z dniem 1 listopada 2024 r. wolne od podatku świadczenie „aktywny rodzic”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. z 2024 r., poz. 858).

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższym pouczeniem oraz jestem uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 i art. 286 Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

WNIOSEK o ponowne przeliczenie dochodu

do Wniosku o przyznanie stypendium¹:

- ☐ **socjalnego**
- ☐ **socjalnego w zwiększonej wysokości**

dla studentów Akademii Sztuki Wojennej w roku akademickim/.....

Wypełnia wnioskodawca

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIĘ		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES DO KORESPONDENCJI				
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA		
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK STUDIÓW				
STOPIEŃ STUDIÓW¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW¹	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	

¹ Odpowiednie zaznacz „X”.

UTRATA DOCHODU					
imię i nazwisko osoby, która utraciła dochód					
roczny dochód netto		liczba miesięcy		miesięczny dochód netto	
Potwierdzam utratę dochodu w mojej rodzinie następującymi dokumentami²: ☐ PIT- 11 za rok 2024 ☐ Świadcstwo pracy / umowa / zaświadczenie z wyszczególnieniem okresu zatrudnienia ☐ Zaświadczenie z Urzędu Pracy ☐ Inne:					
UZYSKANIE DOCHODU					
imię i nazwisko osoby, która uzyskała dochód					
miesięczny dochód netto osiągnięty po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu					
Potwierdzam uzyskanie dochodu w mojej rodzinie następującymi dokumentami³: ☐ Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające okres zatrudnienia wraz z informacją o dochodzie netto za drugi przepracowany miesiąc ☐ Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające okres przyznania świadczenia wraz z informacją o dochodzie netto za drugi miesiąc uzyskania świadczenia ☐ Inne:					

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

² Odpowiednie zaznacz „X”.

³ Odpowiednie zaznacz „X”.

.....
data przyjęcia oświadczenia

.....
podpis pracownika WSSiP

OŚWIADCZENIE
do Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

dla studentów Akademii Sztuki Wojennej

w roku akademickim/.....

Wypełnia wnioskodawca

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIĘ		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK STUDIÓW				
STOPIEŃ STUDIÓW¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW¹	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	
UZASADNIENIE				
Wnoszę o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z powodu:				
miejsowość, data		czytelny podpis		

¹ Odpowiednie zaznacz „X”.

.....
data przyjęcia oświadczenia

.....
podpis pracownika WSSiP

OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta – obywatela Ukrainy
do Wniosku o przyznanie stypendium
o socjalnego
o socjalnego w zwiększonej wysokości
w roku akademickim/.....

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
cd. adresu zamieszkania

.....
wydział

.....
numer albumu

W związku z ubieganiem się przeze mnie o przyznanie stypendium socjalnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej, na podstawie art. 41 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 337 z późn. zm.), składam oświadczenie o mojej sytuacji rodzinnej i materialnej, które dołączam do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem Ukrainy i od dnia 24 lutego 2022 r. przebywam legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 337 z późn. zm.).
2. Nie posiadam lub nie jestem w stanie dostarczyć, ze względu na konflikt zbrojny na terenie mojego kraju, wszystkich dokumentów poświadczających moją trudną sytuację rodzinną i materialną, o których mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej.
3. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium.

Informacje dotyczące zatrudnienia członków mojej rodziny:

1. Ostatnie miejsce pracy:

a) **Wnioskodawcy:**, od r.
nazwa firmy data podjęcia pracy

b) **Ojca:**, od r.
nazwa firmy data podjęcia pracy

c) **Matki:**, od r.
nazwa firmy data podjęcia pracy

2. Na skutek działań wojennych Rodzice¹:

- ☐ utracili możliwość zarobkowania;
- ☐ opuścili miejsce zamieszkania i ponieśli związane z tym koszty.

3. Obecnie przebywam

4. Obecnie moi Rodzice przebywają

Opis sytuacji życiowej i materialnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data mojego przybycia do Polski.....

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i przedstawione przeze mnie informacje dotyczące członków mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

¹ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

Wypełnia pracownik WSSiP

NR WNIOSKU		NR REJESTRU	
-------------------	--	--------------------	--

WNIOSEK
o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
dla studentów Akademii Sztuki Wojennej
roku akademickim/.....

Wypełnia student

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIĘ		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES DO KORESPONDENCJI				
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA		
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK				
STOPIEŃ STUDIÓW ¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW²	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	

Wypełnia pracownik WSSiP

Data złożenia	Podpis pracownika WSSiP	Rodzaj niepełnosprawności	Data orzeczenia
			od
			do
Uzupełnienie			
uwagi			

¹ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

² Odpowiednie zaznaczyć „X”.

INFORMACJA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

INFORMACJA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI			
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI³		☐ lekki ☐ umiarkowany ☐ znaczny	
OD	dzień	miesiąc	rok
DO	dzień	miesiąc	rok

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że posiadam niepełnosprawność potwierdzoną orzeczeniem właściwego organu.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami wymaganymi do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych, a ponadto z Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej.
3. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje, jak i przedstawione przeze mnie dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Oświadczam, że jestem świadomy(a) obowiązku niezwłocznego zgłoszenia do Wydziału Spraw Studenckich i Promocji wszystkich zmian mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń.
5. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej.
6. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, ani żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę.
7. Oświadczam, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej bądź funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. W związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oświadczam, iż w obecnym roku akademickim nie pobieram stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku niż wskazany przeze mnie w niniejszym wniosku oraz na innej uczelni niż Akademia Sztuki Wojennej. W przypadku otrzymania ww. stypendium na innym kierunku lub uczelni fakt ten zgłoszę niezwłocznie, a nienależnie pobrane świadczenie zwrócę.
9. Ponadto świadomy(a) odpowiedzialności karnej – Kodeks karny oraz dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych – w tym obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia – oświadczam (**proszę zaznaczyć dwa właściwe stwierdzenia**), że:
 - 1) nie ukończyłem(am) studiów pierwszego stopnia na żadnej uczelni ani jednolitych magisterskich,
 - 2) ukończyłem(am) studia pierwszego stopnia i kontynuuję kształcenie w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra;
 - 3) posiadam już tytuł zawodowy magistra,
 - 4) nie posiadam tytułu zawodowego magistra.

³ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

10. Ponadto oświadczam, że **od momentu uzyskania matury do dnia dzisiejszego** podjąłem(łam)⁴ studia na niżej wymienionych kierunkach w uczelniach wyższych:

Nazwa uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolite magisterskie	Okres studiowania od – do (wpisać miesiąc i rok)	Liczba rozpoczętych semestrów

11. Oświadczam, że **nie pobierałem(am)/pobierałem(am)*** świadczenia pomocy materialnej (niezależnie od uczelni). Pobierałem(am) świadczenia pomocy materialnej przezsemestrów (podać liczbę semestrów).
12. Do niniejszego wniosku dołączam załącznik(ów) (podać liczbę załączników):
- 1) Wniosek z numerem konta;
 - 2)
 - 3)

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY **NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki Wojennej w Warszawie, 00-910 Warszawa, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z brakiem możliwości ubiegania się o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

⁴ Proszę wymienić **wszystkie studia: ukończone i nieukończone** na innych uczelniach, jak i te w ASzWoj.
* Wybierz odpowiednie.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE nr L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.aszwoj@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe wnioskodawcy oraz jego rodziny przetwarzane będą w celach postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji w/w celów.
4. Dane osobowe podane we wnioskach beneficjentów przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń. Po upływie tego okresu będą podlegać przepisom archiwalnym.
5. Składając wniosek o świadczenie, beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych we wniosku wyłącznie w celach do których zostały zebrane.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
7. Beneficjent w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w przepisach prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Beneficjentowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
11. Osoba, której dane dotyczą, jeśli uzna że jej dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
12. Beneficjent ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 8 i 9, w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor Akademii Sztuki Wojennej, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: (22) 261 813 577, (22) 261 813 401;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@ron.mil.pl.

Wypełnia Komisja Stypendialna

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ			
stopień niepełnosprawności		OD DO	
POZYTYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
KWOTA STYPENDIUM	zł		KATEGORIA STYPENDIUM
OKRES PRZYZNANIA STYPENDIUM	OD	DO	
uwagi			
data		podpis osoby upoważnionej	
NEGATYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
Negatywnie rozpatrzono wniosek na podstawie ⁵ : ☐ Nie spełnienia kryteriów <i>Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej</i>. ☐ Braku uzupełnienia wniosku w terminie o wymagany komplet dokumentów. ☐ Inne:			
uwagi			
data		podpis osoby upoważnionej	

⁵ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

NR WNIOSKU		NR REJESTRU	
-------------------	--	--------------------	--

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi
dla studentów Akademii Sztuki Wojennej
roku akademickim/.....

Wypełnia student

DANE OSOBOWE				
NAZWISKO				
IMIE		DATA URODZENIA		
PESEL		OBYWATELSTWO		
ADRES DO KORESPONDENCJI				
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA		
NR DOMU		NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		POCZTA		
NR TELEFONU		E-MAIL		
DANE Z AKTUALNEGO ROKU AKADEMICKIEGO				
WYDZIAŁ				
KIERUNEK				
STOPIEŃ STUDIÓW¹	ROK STUDIÓW	SEMESTR STUDIÓW	TRYB STUDIÓW²	NR ALBUMU
☐ licencjackie ☐ magisterskie ☐ jednolite magisterskie			☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny	

Wypełnia pracownik WSSiP

Data złożenia	Podpis pracownika WSSiP	Zdarzenie
Uzupełnienie		

¹ Odpowiednie zaznaczyć „X”.

² Odpowiednie zaznaczyć „X”.

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Przedstawione przeze mnie dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię o wszystkich zmianach mających wpływ na prawo do świadczeń.
3. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej.
4. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, ani żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę.
5. Oświadczam, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej bądź funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
6. Nie pobieram i nie będę pobierał(a) zapomogi na innym kierunku niż ten, który wskazałem(am) we wniosku oraz na innej uczelni niż Akademia Sztuki Wojennej. W przypadku otrzymania zapomogi na innym kierunku lub innej uczelni fakt ten zgłoszę niezwłocznie, a nienależnie pobrane świadczenie zostanie przeze mnie zwrócone.
7. Ponadto świadomy(a) odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych – w tym obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia – oświadczam (*proszę zaznaczyć dwa właściwe stwierdzenia*), że:
 - 1) nie ukończyłem(am) studiów pierwszego stopnia ani jednolitych magisterskich na żadnej uczelni,
 - 2) ukończyłem(am) studia pierwszego stopnia i kontynuuję kształcenie w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra;
 - 3) posiadam już tytuł zawodowy magistra,
 - 4) nie posiadam tytułu zawodowego magistra.
8. Ponadto oświadczam, że **od momentu uzyskania matury do dnia dzisiejszego** podjąłem(łam)³ studia na niżej wymienionych kierunkach w uczelniach wyższych:

Nazwa uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)	Okres studiowania od – do (podać miesiąc i rok)	Łączna liczba semestrów

9. Do niniejszego wniosku dołączam załącznik(ów) (*podać liczbę załączników*):

1) Zał. 1 – Wniosek z numerem konta;

2)

3)

4)

5)

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

³ Proszę wymienić wszystkie **okresy studiowania** (ukończone i nieukończone) podjęte na wszystkich uczelniach.

KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY **NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki Wojennej w Warszawie, 00-910 Warszawa, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z brakiem możliwości ubiegania się o przyznanie świadczenia w Akademii Sztuki Wojennej.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA **DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE nr L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.aszwoj@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe wnioskodawcy oraz jego rodziny przetwarzane będą w celach postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji w/w celów.
4. Dane osobowe podane we wnioskach beneficjentów przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń. Po upływie tego okresu będą podlegać przepisom archiwalnym.
5. Składając wniosek o świadczenie, beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku wyłącznie w celach do których zostały zebrane.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
7. Beneficjent w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w przepisach prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Beneficjentowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
11. Osoba, której dane dotyczą, jeśli uzna że jej dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
12. Beneficjent ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 8 i 9, w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor Akademii Sztuki Wojennej, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: (22) 261 813 577, (22) 261 813 401;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@ron.mil.pl.

OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ	
ZDARZENIE	
POZYTYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK	
ZAPOMOGA	
KWOTA ZAPOMOGI	zł
<i>uwagi</i>	
<i>data</i>	<i>podpis osoby upoważnionej</i>
NEGATYWNE ROZPATRZONO WNIOSEK	
Negatywnie rozpatrzono wniosek na podstawie ⁴ :	
☐ Nie spełnienia kryteriów <i>Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki Wojennej</i> . ☐ Braku uzupełnienia wniosku w terminie o wymagany komplet dokumentów. ☐ Inne:	
<i>uwagi</i>	
<i>data</i>	<i>podpis osoby upoważnionej</i>

⁴ Odpowiednie zaznaczyć „X”.