

Załącznik
do zarządzenia Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej
nr 47 z dnia 3.12.2019 r.

AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW Z WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

WARSZAWA 2019

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. *Regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Akademii Sztuki Wojennej*, zwany dalej „regulaminem” ustala zasady tworzenia własnego funduszu stypendialnego Akademii Sztuki Wojennej, zwany dalej „funduszem” oraz tryb i warunki ubiegania się o stypendia z tego funduszu, zwane dalej „stypendiami”.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do studentów, pracowników, w tym żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w Akademii Sztuki Wojennej oraz doktorantów.
3. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
 - 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 4) Statutu Akademii Sztuki Wojennej, zwany dalej „statutem”.
4. **Stypendia za wyniki w nauce** przyznaje się na wniosek zainteresowanego studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. **Stypendia naukowe** przyznaje się na wniosek zainteresowanego pracownika, w tym żołnierza zawodowego oraz doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Wnioski o stypendia za wyniki w nauce studenci **składają raz w roku** do Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej, zwany dalej rektorem, poprzez prorektora ds. studenckich w terminie do **15 listopada**.
7. Wnioski o stypendia naukowe pracownicy oraz doktoranci **składają raz w roku** do rektora, poprzez prorektora ds. naukowych w terminie do **15 listopada**.
8. Stypendia za wyniki w nauce przyznane studentom oraz stypendia naukowe przyznane pracownikom, w tym żołnierzom zawodowym oraz doktorantom są zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych w świetle art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
9. Przyznane stypendium **wypłacane jest jednorazowo** na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
10. Łączna wysokość przyznanych stypendiów nie może być wyższa niż kwota ujęta w planie o którym mowa w § 2 ust. 8.
11. Stypendium uzyskane na podstawie nieprawdziwych informacji lub fałszywych dokumentów podlega zwrotowi.
12. Utrata statusu odpowiednio studenta, pracownika Akademii, żołnierza zawodowego pełniącego służbę w Akademii oraz doktoranta, któremu przyznano stypendium powoduje wygaśnięcie prawa do jego otrzymania.

13. Obsługę finansową funduszu prowadzi Kwestura Akademii.
14. Obsługę administracyjną funduszu w zakresie pracowników, w tym żołnierzy zawodowych prowadzi prorektor ds. naukowych poprzez Wydział Naukowy i Zarządzania Projektami.
15. Obsługę administracyjną funduszu w zakresie studentów i doktorantów prowadzi prorektor ds. studentów poprzez Wydział Spraw Studenckich, Doktoranckich i Promocji.
16. Dysponentem funduszu jest rektor.

Rozdział 2.

UTWORZENIE WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

§ 2.

1. Własny fundusz stypendialny (WFS) tworzy się:
 - 1) w formie odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej;
 - 2) z wpłat osób fizycznych i osób prawnych.
2. Odpis, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, a w przypadku osiągnięcia zysku większego, odpis ustala się w wysokości planowanej.
3. Odpis, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego. Odpis nie może być dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku obrotowym.
4. Wysokość środków finansowych funduszu przeznaczonych na dany rok kalendarzowy ujęta jest w Planie rzeczowo-finansowym, który uchwała Senat.
5. Stypendia z funduszu przyznawane i wypłacane są wyłącznie w ramach posiadanych środków.
6. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny z przeznaczeniem na te stypendia.
7. Wysokość środków odpisu funduszu na poszczególnych ewentualnych beneficjentów, o których mowa, m.in. w § 1 ust. 2, ustala się według podziału:
 - 1) **35%** – dla pracowników cywilnych będących nauczycielami;
 - 2) **35%** – dla żołnierzy zawodowych będących nauczycielami i pełniących zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w Akademii;
 - 3) **12,5%** – dla studentów;
 - 4) **7,5%** – dla doktorantów;
 - 5) **10%** – do dyspozycji rektora.
8. **Plan podziału środków** własnego funduszu na dany rok kalendarzowy dla osób, o których mowa w ust. 7 – **z uwzględnionym saldem z roku poprzedniego**, wyni-

kającego ze sprawozdania, o którym mowa w ust. 9 – sporządzany jest przez Kwesturę w uzgodnieniu z Kanclerzem. Uzgodniony plan zatwierdza rektor. Zatwierdzony dokument przekazuje się do poszczególnych BDO poprzez SI ARCUS według rozdzielnika podanego w piśmie.

9. **Sprawozdanie** z wykorzystania środków z własnego funduszu za dany rok kalendarzowy sporządzany jest przez Kwesturę w uzgodnieniu z kanclerzem i kierownikiem Wydziału Spraw Studenckich, Doktoranckim i Rozwoju. Uzgodnione sprawozdanie zatwierdza rektor.

Rozdział 3. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 3.

1. Fundusz przeznaczony jest na wypłatę stypendiów:
 - 1) **za wyniki w nauce** dla studentów,
 - 2) **naukowych** dla pracowników, w tym żołnierzy zawodowych,
 - 3) **naukowych** dla doktorantów.
2. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania stypendiów dla studentów, pracowników, w tym żołnierzy zawodowych oraz doktorantów określa § 4 i 5 regulaminu.
3. Stypendia dla studentów, pracowników, w tym żołnierzy zawodowych oraz doktorantów mogą być przyznawane, jeżeli statut Akademii tak stanowi, niezależnie od stypendiów lub nagród, o których mowa:
 - 1) w stosunku do studentów i doktorantów – w art. 86 ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora,
 - d) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - e) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 2) w stosunku do nauczycieli akademickich i studentów – odpowiednio w art. 458 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lipca 2019 r. w sprawie stypendiów ministra przyznawanych studentom za znaczące osiągnięcia naukowe lub sportowe (Dz.U. poz. 1382).

Rozdział 4.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 4.

1. **Stypendium za wyniki w nauce** dla studentów może przyznać rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor ds. studenckich, na podstawie złożonego przez zainteresowanego stosownego wniosku, pod warunkiem:
 - a) zaliczenia wszystkich egzaminów wymaganych programem studiów do zaliczenia danego roku akademickiego;
 - b) uzyskania **średniej ocen** z ostatniego roku akademickiego **w wysokości 5,00**;
 - c) uzyskania pozytywnej opinii właściwego prodziekana ds. studenckich;
 - d) spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w regulaminie warunkujących przyznanie stypendium.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć wniosek z podanym numerem konta według wzoru załącznika 3 do regulaminu.

§ 5.

1. **Stypendium naukowe** dla pracowników, w tym żołnierzy zawodowych oraz doktorantów może przyznać rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor ds. naukowych, na podstawie złożonego przez zainteresowanego stosownego wniosku, pod warunkiem:
 - a) wykazania się aktywnością naukową w ramach poszczególnych przedsięwzięć naukowych wymienionych szczegółowo we wniosku;
 - b) uzyskania pozytywnych opinii odpowiednio przełożonego wnioskodawcy/kierownika studiów doktoranckich oraz właściwego prodziekana ds. naukowych.
 - c) spełnienia wymogów, o których mowa w regulaminie warunkujących przyznanie stypendium;
 - d) uzyskania wysokiego miejsca w rankingu, gwarantującej otrzymanie stypendium w ramach przydzielonego limitu dla danej grupy beneficjentów.
2. Wzór wniosku dla osób, o których mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć wniosek z podanym numerem konta według wzoru **załącznika nr 3** do regulaminu.

§ 6.

1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków rektor powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną ds. Własnego Funduszu Stypendialnego, dalej zwaną „komisją”. Skład komisji powinien gwarantować reprezentowalność poszczególnych grup wnioskodawców (pracowników naukowych, w tym: żołnierzy zawodowych, doktorantów, studentów).
2. Powołana przez rektora **komisja rozpatruje wnioski** w terminie **do 5 grudnia**.

3. **Składanie i rozpatrywanie wniosków odbywa się w trybie konkursowym**¹. Wnioski niespełniające wymogów formalnych (np. średnia ocen poniżej 5,00), niekompletne (np. brak udokumentowania danego osiągnięcia) lub rozpatrzone negatywnie (np. brak wymaganej pozytywnej opinii) zwraca się wnioskodawcom po zakończonym posiedzeniu komisji.
4. Komisja w oparciu o dane zawarte w pozytywnie rozpatrzonych wnioskach sporządza **protokoły** oddzielnie dla grup studentów, pracowników, żołnierzy oraz doktorantów. Wzory protokołów stanowią odpowiednio **załączniki nr 4, 5, 6 i 7** do regulaminu.
5. **Miejsce na liście rankingowej** uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów za poszczególne osiągnięcia naukowe. Do każdego miejsca na liście przypisuje się **sugerowaną wysokość stypendium**. Wysokość stypendium uzależniona jest od zajętego miejsca w rankingu. Łączna kwota przyznanych stypendiów nie może przekraczać limitów ujętych w planie, o którym mowa w § 2 ust. 8.
6. **Sporządzone protokoły**, o których mowa w ust. 5, **przewodniczący komisji przekazuje do zatwierdzenia rektorowi**.
7. **Zaakceptowane protokoły**, o których mowa w ust. 6 wraz z pozytywnie rozpatrzonymi wnioskami **przewodniczący komisji przekazuje do Kwestury**. Dokumenty te stanowią podstawę do wypłaty stypendiów.

Rozdział 5.

PRZEPISY RODO. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH (ADO)

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych (ADO) wnioskodawców zawartych we wnioskach o świadczenia z funduszu jest Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojennej z siedzibą pod adresem: 00-910 Warszawa, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103.
2. Dane wnioskodawcy oraz jego rodziny pozyskane w zakresie wynikającym ze złożonego wniosku o skorzystanie ze świadczenia, przetwarzane są wyłącznie w klasycznej formie papierowej oraz elektronicznej przez Komisję przyznającą świadczenie oraz pracownika Kwestury, m.in. w celu realizacji przelewu na wskazane konto bankowe.
3. Osoby z ramienia pracodawcy, w oparciu o zapisy § 13 pkt 10c Polityki ochrony danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej, stanowiącej załącznik 1 do Zarządzenia nr 31 Rektora-Komendanta Akademii Sztuki Wojennej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej posiadają stosowne pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Akademii Sztuki Wojennej w tym zakresie.
4. Na podstawie rozporządzenia RODO dotyczącego udostępniania pracodawcy danych osobowych osób wymienionych we wnioskach beneficjentów funduszu Akademia

¹ Decyduje data złożenia wniosków. Nie ma możliwości składania wniosku w późniejszym terminie ze względu na konieczność stworzenia przez komisję stosownych protokołów i rankingów.

Sztuki Wojskowej, jako administrator danych osobowych (ADO) informuje, że wszystkie dane tych osób przetwarzane są przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia.

5. Składając wniosek o świadczenie z funduszu beneficjent wyraża automatycznie zgodę na przetwarzania danych osobowych osób wymienionych we wniosku wyłącznie w granicach potrzebnych do jego przetwarzania.
6. Beneficjent w każdej chwili ma prawo do:
 - 1) wycofania zgody, co jest jednoznaczne z rezygnacją ze świadczenia;
 - 2) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - 3) ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu, dochodzenia roszczeń – w przypadku przetwarzania z naruszeniem wymagań prawnych;
 - 4) otrzymania informacji z tytułu naruszenia oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia wniesienia skargi do organu nadzorczego i roszczeń z tytułu stwierdzonego naruszenia.
7. ADO zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych działań czy decyzji w oparciu o automatyczne przetwarzanie, w tym na profilowanie, które miałyby negatywne skutki prawne lub istotnie wpływały na osobę, której dane dotyczą.
8. Beneficjent funduszu ma prawo do kontaktów z ADO w celu realizacji swoich praw, m.in. wymienionych w ust. 6 w sposób następujący:
 - 1) pisemnie na adres: Rektor-Komendant Akademii Sztuki Wojskowej, 00-910 Warszawa, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103;
 - 2) telefonicznie pod numery: (22) 261 813 407, (22) 261 814 488, (22) 261 814 790;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.aszwoj@akademia.mil.pl;
 - 4) drogą elektroniczną poprzez aplikacje na stronie: <http://www.akademia.mil.pl/ochrona-danych>;
 - 5) poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 261 813 166, e-mail: iod@akademia.mil.pl.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się obowiązujące przepisy w szczególności ustawy oraz aktów wykonawczych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia rektora w tej sprawie.
3. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych do jego ustanowienia.