



**JEDNOSTKA WOJSKOWA**  
NR 2234

Nr. 4832/20

25.06.2020

VI 10-283 Olsztyn VI

**NOTATKA UZGODNIENÍ**  
w sprawie współpracy  
pomiędzy

4 WARMIŃSKO-MAZURSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ	
Nr. <u>17805/20</u>	
Wpłynęło. <u>2020-06-29</u>	
Zal. <u>1/1</u>	Stron. <u>4</u>
VI	VI

Dowództwem 16. Pomorskiej Dywizji Zmechanizowanej im. Króla Kazimierza Jagiellończyka, ul. Jagiellońska 53, 10-283 Olsztyn reprezentowaną przez Dowódcę Dywizji gen. dyw. Krzysztofa Radomskiego, uprawnionego do reprezentowania Dywizji na podstawie Decyzji Nr 1601 Ministra Obrony Narodowej z dnia 17.07.2019 r., zwanym dalej „16.DZ”

a

4 Warmińsko – Mazurską Brygadą Obrony Terytorialnej im. kpt. Gracjana Klaudiusza Fróga ps. „Szczerbiec”, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn reprezentowaną przez Dowódcę Brygady płk. Mirosława Brysia, uprawnionego do reprezentowania Brygady na mocy Decyzji Nr 2842 Ministra Obrony Narodowej z dnia 20.11.2019 r., zwaną dalej „4W-MBOT”

na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.)

**§1**

Strony w zakresie swoich kompetencji zobowiązują się do współpracy w obszarach:

- 1) wzajemnego informowania o zagrożeniach;
- 2) zapewnienia łączności i wymiany informacji;
- 3) realizacji wspólnych zadań;
- 4) realizacji przedsięwzięć w zakresie szkolenia.

**§2**

Współpracę stron organizują i realizują:

- 1) z ramienia 16.DZ – Zastępca Dowódcy Dywizji-Szef Sztabu Dywizji, Szef Wydziału Operacyjnego (G-3), Szef Wydziału Współpracy Cywilno – Wojskowej (G-5) lub inna osoba upoważniona przez Dowódcę Dywizji;
- 2) z ramienia 4W-MBOT – Zastępca Dowódcy Brygady, Szef Sekcji Operacyjnej (S-3), Szef Sekcji Współpracy Cywilno – Wojskowej (S-9) lub inna osoba upoważniona przez Dowódcę Brygady.

### §3

Współpraca, o której mowa w §1 obejmuje:

- 1) przekazywanie informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów jednostek i instytucji na terenie Garnizonu Olsztyn;
- 2) monitorowanie sytuacji bieżącej i wzajemne informowanie o zdarzeniach istotnych z punktu widzenia funkcjonowania oraz realizacji zadań przez jednostki i instytucje garnizonu;
- 3) udzielania merytorycznego wsparcia w sytuacji reagowania na powstałe zagrożenia;
- 4) wymianę materiałów szkoleniowych oraz wymianę doświadczeń z prowadzonych ćwiczeń oraz praktycznego działania w sytuacji zagrożeń;
- 5) organizację wspólnych szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego, oraz współpracy cywilno – wojskowej.

### §4

1. Wymiana informacji, o których mowa w §3 prowadzona będzie poprzez punkty kontaktowe. Informacje o danych teleadresowych osób i komórek organizacyjnych właściwych do realizacji powyższych ustaleń zawiera załącznik nr 1 do niniejszej notatki.
2. Zmiana lub aktualizacja załącznika nie wymaga zawarcia aneksu do notatki i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

### §5

Przedsięwzięcia z zakresu pozostałych obszarów współpracy np. udział w przedsięwzięciach szkoleniowych Stron uzgadniane będą na bieżąco.

### §6

Wszelkie przedsięwzięcia i czynności wykonywane na podstawie notatki nie podlegają rozliczeniom finansowym, o ile nie naruszają obowiązujących przepisów, mających zastosowanie w stosunku do Stron.

### §7

Spory kompetencyjne powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej notatki będą rozstrzygane przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli, w drodze wzajemnych uzgodnień.

### §8

1. Zmiana postanowień zawartych w notatce wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Rozwiązanie współpracy Stron może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, przekazanego drugiej Stronie w terminie nie krótszym niż 14 dni przed żądanym terminem jej zakończenia.

**§9**

Strony dokonują w miarę potrzeby oceny realizacji postanowień zawartych w notatce uzgodnień.

**§10**

Notatkę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§11**

Zapisy zawarte w niniejszej notatce wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki: 1 na 1 str.:

1. Wykaz punktów kontaktowych – 1 str.

**DOWÓDCA DYWIZJI**

  
gen. dyw. Krzysztof RADOMSKI

2020-06-25

**DOWÓDCA BRYGADY**

  
płk Mirosław BRYŚ

---

Uzgodniono pod względem prawnym:

**RADCA PRAWNY**  
4. WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ  
BRYGADY OBRONY TERYTORIALNEJ

  
Anna CZAPLEJEWICZ

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Dowództwo 16. Pomorskiej Dywizji Zmechanizowanej;  
Egz. Nr 2 – 4 Warmińsko – Mazurska Brygada Obrony Terytorialnej.

**WYKAZ PUNKTÓW KONTAKTOWYCH**

Lp.	Stanowisko służbowe	Stopień, imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
<b>4 WARMINSKO-MAZURSKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ</b>				
1.	Szef Sekcji Operacyjnej (S-3)	mjr Maciej RYPIŃSKI	261 323 510	mrypinski499@milnet-z.ron.int
2.	Szef Sekcji Współpracy Cywilno – Wojskowej (S-9)	mjr Bogumił KRUPIŃSKI	261 323 509	bkrupinski970@milnet-z.ron.int
3.	Służba Dyżurna 4W-MBOT	całodobowo	261 323 538	4w-mbot.dso@ron.mil.pl
<b>DOWÓDZTWO 16. DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ</b>				
4.	Szef Wydziału Operacyjnego (G-3)	ppłk Leszek FLIS	261 321 252	l.flis@ron.mil.pl
5.	Oficer Wydziału Operacyjnego (G-3)	kpt. Bartłomiej MROCZEK	261 321 282	ba.mroczek@ron.mil.pl
6.	Szef Wydziału Współpracy Cywilno-Wojskowej (G-5)	ppłk Bartosz SIEMIĄTKOWSKI	261 321 262 607 088 608	b.siemiatkowski@ron.mil.pl
7.	Specjalista Wydziału Współpracy Cywilno-Wojskowej (G-5)	ppłk rez. Andrzej KRZYŻELEWSKI	261 321 232	a.krzyzelewski@ron.mil.pl
8.	Dyżurna Służba Operacyjna 16 DZ	całodobowo	261 321 273 261 321 274 727 013 253 fax 261 321 272	16dz.dso.oficer@ron.mil.pl