

PROCEDURA POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE OCENY WIARYGODNOŚCI PRZEDSIĘBIORCY

Zgodnie z decyzją Nr 322/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie *Krajowego Dyrektora do Spraw Uzbrojenia* funkcję **Krajowego Dyrektora do Spraw Uzbrojenia pełni Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej Ministerstwa Obrony Narodowej.**

Na podstawie Decyzji Nr 128/PUM Podsekretarza Stanu w MON ds. Uzbrojenia i Modernizacji z dnia 07 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawie oceny wiarygodności polskich przedsiębiorców na potrzeby Agencji Wsparcia NATO, w celu przeprowadzenia postępowania sprawdzającego wiarygodność przedsiębiorcy, Departament Polityki Zbrojeniowej prosi firmę o przedłożenie w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania pisma następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia przedsiębiorcy z postępowań o udzielenie zamówienia na podstawie art. 25 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 25 ust. 1, 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania dokumentu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że przedsiębiorca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania dokumentu;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania dokumentu;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 25 ust. 2 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania dokumentu;
- 6) wykazu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 7) oświadczenia o zobowiązaniu się do niezwłocznego przekazania do Departamentu Polityki Zbrojeniowej MON informacji, w przypadku gdy:

- przedsiębiorca zostanie wykluczony z postępowań o udzielenie zamówień na podstawie art. 25 ustawy,
- zostanie wydane prawomocne orzeczenia zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
- przedsiębiorca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone:

- 1) za podpisem osób (osoby) upoważnionych do występowania w imieniu przedsiębiorcy zgodnie z zasadami reprezentacji (pełnomocnictwa);
- 2) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę;
- 3) w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

W przypadku niedostarczenia dokumentów przez przedsiębiorcę w ciągu 30 dni, **Zespół do spraw oceny wiarygodności** występuje ponownie o przysłanie dokumentów (termin 7 dni). Gdy mija kolejny termin i przedsiębiorca nie dostarcza dokumentów, DPZ informuje NSPA o **braku podstaw do dokonania przez Zespół oceny przedsiębiorcy**.

W przypadku terminowego dostarczenia dokumentów, **Zespół** dokonuje sprawdzenia dokumentów, sporządza protokół, informuje NSPA i firmę o wydanej opinii (która brzmi: **Krajowy Dyrektor ds. Uzbrojenia potwierdza wiarygodność przedsiębiorcy**).